THE TREE
PATTANAKARN - EKKAMAI

ประกาศ
ANNOUNCEMENT

เรื่อง ปรับเปลี่ยนเวลาเปิดปิดแอร์พื้นที่ส่วนกลางและห้อง Facilities ต่างๆ

เรียน ท่านเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยทุกท่าน

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันเสาร์ที่ 6 สิงหาคม 2565 ที่ผ่านมา มีนโยบายปรับเปลี่ยนเวลาเปิดปิดแอร์พื้นที่ส่วนกลางและห้อง Facilities ต่างๆ เพื่อประหยัดพลังงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

Fitness Room
รอบแรก เปิด 06.00 - 10.00 น.
รอบ 2 เปิด 15.00 - 23.00 น.

Game Room
รอบแรก เปิด 10.00 - 13.00 น.
รอบ 2 เปิด 16.00 - 23.00 น.

Co-Working
รอบแรก เปิด 10.00 - 13.00 น.
รอบ 2 เปิด 16.00 - 23.00 น.

Sky Lounge
รอบแรก เปิด 10.00 - 13.00 น.
รอบ 2 เปิด 16.00 - 23.00 น.

As a result of the Board of Directors' Meeting No.1/2022 on Saturday, August 6,2022.There is a policy to change the opening times of air conditioners, common areas and Facilities rooms. To save energy
The details are as follows:

Fitness Room
1st Open 6.00 A.M. – 10.00 A.M.
2nd Open 3.00 P.M. – 11.00 P.M.

Game Room
1st Open 10.00 A.M. - 1.00 P.M.
2nd Open 4.00 P.M. - 11.00 P.M.

Co-Working
1st Open 10.00 A.M. - 1.00 P.M.
2nd Open 4.00 P.M. - 11.00 P.M.

Sky Lounge
1st Open 10.00 A.M. - 1.00 P.M.
2nd Open 4.00 P.M. - 11.00 P.M.

由于 2022 年 8 月 6 日星期六召开的第 1/2565 号董事会会议，有一项政策调整公共区域和 设施 房间的空调开闭时间以节省能源。详细情况如下。

Fitness Room
第一轮 开 6.00 A.M. – 10.00 A.M.
第二轮 开 3.00 P.M. – 11.00 P.M.

Game Room
第一轮 开 10.00 A.M. - 1.00 P.M.
第二轮 开 4.00 P.M. - 11.00 P.M.

Co-Working
第一轮 开 10.00 A.M. - 1.00 P.M.
第二轮 开 4.00 P.M. - 11.00 P.M.

Sky Lounge
第一轮 开 10.00 A.M. - 1.00 P.M.
第二轮 开 4.00 P.M. - 11.00 P.M.

ประกาศ ณ วันที่ 24 สิงหาคม 2565

E-mail : Thetreepattanakarn89@gmail.com
ฝ่ายบริหารอาคาร : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะทรี พัฒนาการ - เอกมัย

กรุงเทพมหานคร

วุฒิบัตรเลขที่สปภ.(กปภ.๗) ๗๐๖ /๒๕๖๙

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๕๑

ขอรับรองว่า

นิติบุคคล อาคารชุด เดอะทรี พัฒนาการ-เอกมัย

ตั้งอยู่เลขที่ ๘๙ ถนนพัฒนาการ แขวงพัฒนาการ เขตพัฒนาการ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๕๐

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๕

มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๐ คน

เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๙

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

[redacted]

(นายสุริยัช รวิวรรณ)
ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

นตบุคคล เดอะทรี พัฒนาการ - เอกมัย

SYSTEM : สระว่ายน้ำ

JIPM COMPANY LIMITED

รายงานการตรวจสภาพความเรียบร้อยสระว่ายน้ำ ประจำวันเดือน : ตุลาคม 2569

วัน/ดป	สระใช้บริการ		ผลการตรวจสอบ		เติมสารเคมีสระว่ายน้ำ					สภาพการทำงานของอุปกรณ์										ทำความสะอาดถัง		ดูดตะกอนทำความ		ผู้ดำเนินการโดย	ผู้ตรวจสอบ	หมายเหตุ
			ค่า CL	ค่า PH						ปั๊มน้ำ			เครื่องผลิตคลอรีนจากเกลือ				ถังกรอง									
	เปิด	ปิด	1.5 - 3.0	7.2 - 7.6	เกลือ	คลอรีน	โซดาแอช	ทูลเคียร์	เฮทีน	No.1	No.2	No.3	No.1	No.2	No.3	No.4	No.1	No.2	No.1	No.2	No.1	No.2			
1	/		1.0	8.2	-	-	-	-	-	/	/	/	-	/	/	/	/	/	-	-	-	-	[redacted]		
2	/		1.5	7.2	-	-	-	-	-	/	/	/	-	/	/	/	/	/	-	-	-	-			
3	/		1.5	7.6	-	-	-	-	-	/	/	/	-	/	/	/	/	/	-	-	-	-			
4	/		3.0	7.6	-	-	-	-	-	/	/	/	-	/	/	/	/	/	-	-	-	-			
5	/		3.0	7.2	-	-	-	-	-	/	/	/	-	/	/	/	/	/	-	-	-	-			
6	/		3.0	8.2	-	-	-	-	-	/	/	/	-	/	/	/	/	/	-	-	-	-			
7	/		3.0	8.2	-	-	-	-	-	/	/	/	-	/	/	/	/	/	-	-	-	-			
8	/		3.0	8.2	-	-	-	-	-	/	/	/	-	/	/	/	/	/	-	-	-	-			
9	/		3.0	8.2	-	-	-	-	-	/	/	/	-	/	/	/	/	/	-	-	-	-			
10	/		3.0	7.2	-	-	-	-	-	/	/	/	-	/	/	/	/	/	-	-	-	-			
11	/		3.0	7.2	-	-	-	-	-	/	/	/	-	/	/	/	/	/	-	-	-	-			
12	/		3.0	7.2	-	-	-	-	-	/	/	/	-	/	/	/	/	/	-	-	-	-			
13	/		3.0	7.2	-	-	-	-	-	/	/	/	-	/	/	/	/	/	-	-	-	-			
14	/		3.0	7.2	-	-	-	-	-	/	/	/	-	/	/	/	/	/	-	-	-	-			
15	/		3.0	7.2	-	-	-	-	-	/	/	/	-	/	/	/	/	/	-	-	-	-			
16		/																							
17		/																							
18		/																							
19		/																							
20		/																							
21		/																							
22		/																							
23		/																							
24		/																							
25		/																							
26		/																							
27		/																							
28		/																							
29		/																							
30		/																							
31		/																							

สรุปการใช้สารเคมี

SYSTEM : สระว่ายน้ำ

รายงานการตรวจสภาพความเรียบร้อยสระว่ายน้ำ ประจำวันเดือน : ก.พ. 2568

วัน/ปี	สระใช้บริการ		ผลการตรวจสอบ		เติมสารเคมีสระว่ายน้ำ					สภาพการทำงานของอุปกรณ์									ทำความสะอาดถัง		ดูดตะกอนทำความสะอาด		ผู้ดำเนินการโดย	ผู้ตรวจสอบ	หมายเหตุ
										ปั๊มน้ำ			เครื่องผลิตคลอรีนจากเกลือ				ถังกรอง								
	เปิด	ปิด	ค่า CL 3.0	ค่า PH 7.2	เกลือ	คลอรีน	โซดาแอช	พูลเคียร์	เอฟ็น	No.1	No.2	No.3	No.1	No.2	No.3	No.4	No.1	No.2	No.1	No.2	No.1	No.2			
1		✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
2		✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
3		✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
4		✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
5		✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
6		✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
7		✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
8		✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
9		✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
10		✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
11		✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
12		✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
13		✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
14		✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
15		✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
16		✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
17		✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
18		✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
19		✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
20		✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
21		✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
22		✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
23		✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
24		✓	-																							
25		✓																								
26		✓																								
27		✓																								
28		✓																								
29		✓																								
30																										
31																										
สรุปการใช้สารเคมี																										

รายงานการตรวจสภาพความเรียบร้อยสระว่ายน้ำ ประจำวันเดือน : มีนาคม 2569

ว/ด/ป	สระใช้บริการ		ผลการตรวจสอบ		เติมสารเคมีสระว่ายน้ำ					สภาพการทำงานของอุปกรณ์										ทำความสะอาดถัง		ดูดตะกอนทำความ		ผู้ดำเนินการโดย	ผู้ตรวจสอบ	หมายเหตุ
			ค่า CL	ค่า PH						ปั๊มน้ำ			เครื่องผลิตคลอรีนจากเกลือ				ถังกรอง									
	เปิด	ปิด	1.5 - 3.0	7.2 - 7.6	เกลือ	คลอรีน	โซดาแอช	พูลเคียร์	เอทีน	No.1	No.2	No.3	No.1	No.2	No.3	No.4	No.1	No.2								
1		/																								
2		/																								
3		/																								
4		/																								
5		/																								
6		/																								
7		/																								
8		/																								
9		/																								
10		/																								
11		/																								
12		/																								
13		/			10																					
14		/																								
15		/																								
16		/																								
17		/																								
18		/			20																					
19		/																								
20	/		3.0	8.0	-	-	-	-	-	/	/	/	-	/	/	/	/	/	-	-	-	-				
21	/		3.0	8.0	+0	-	-	-	-	/	/	/	-	/	/	/	/	/	-	-	-	-				
22	/		3.0	8.0	+	-	-	-	/	/	/	/	-	/	/	/	/	/	-	-	-	-				
23	/		3.0	8.2	-	-	-	-	-	/	/	/	-	/	/	/	/	/	-	-	-	-				
24	/		3.0	8.2	-	-	-	-	-	/	/	/	-	/	/	/	/	/	-	-	-	-				
25	/		3.0	8.2	-	-	-	-	-	/	/	/	-	/	/	/	/	/	-	-	-	-				
26	/		3.0	8.2	-	-	-	-	-	/	/	/	-	/	/	/	/	/	-			-				
27	/		3.0	8.2	-	-	-	-	-	/	/	/	-	/	/	/	/	/	-	-	-	-				
28	/		3.0	8.2	-	-	-	-	-	/	/	/	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/				
29	/		3.0	8.2	-	-	-	-	-	/	/	/	-	/	/	/	/	/	-	-	-	-				
30	/		3.0	8.2	-	-	-	-	-	/	/	/	-	/	/	/	/	/	-	-	-	-				
31	/		2.0	8.0	-	-	-	-	-	/	/	/	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/				
สรุปการใช้สารเคมี																										

SYSTEM : ระบายน้ำ

รายงานการตรวจสภาพความเรียบร้อยของระบายน้ำประจำวันที่เดือน : 2569

ว/ด/ป	สระใช้บริการ		ผลการตรวจสอบ		เติมสารเคมีสระว่ายน้ำ					สภาพการทำงานของอุปกรณ์										ทำความสะอาดถัง		ดูดตะกอนทำความ		ผู้ดำเนินการโดย	ผู้ตรวจสอบ	4 หมายเหตุ
			ค่า CL	ค่า PH	เกลือ	คลอรีน	โซดาแอช	ทูลเคียร์	เจทีน	ปั๊มน้ำ			เครื่องผลิตคลอรีนจากเกลือ				ถังกรอง									
	เปิด	ปิด	1.5 - 3.0	7.2 - 7.6						No.1	No.2	No.3	No.1	No.2	No.3	No.4	No.1	No.2								
1	/		3.0	8.2	-	-	/	-	-	/	/	/	-	/	/	/	/	/	-	-	-	-	[redacted]		
2	/		1.5	8.2	-	-	-	-	-	/	/	/	-	/	/	/	/	/	-	-	-	-			
3	/		1.5	8.2	-	-	-	-	-	/	/	/	-	/	/	/	/	/	-	-	-	-			
4	/		0.2	8.2	-	-	-	-	-	/	/	/	-	/	/	/	/	/	-	-	-	-			
5	/		0.2	8.2	/	-	/	-	-	/	/	/	-	/	/	/	/	/	-	-	-	-			
6	/		0.2	8.2	-	/	-	-	-	/	/	/	-	/	/	/	/	/	-	-	-	-			
7	/		0.2	8.2	-	-	-	-	-	/	/	/	-	/	/	/	/	/	-	-	-	-			
8	/		0.2	8.2	-	-	-	-	-	/	/	/	-	/	/	/	/	/	-	-	-	-			
9	/		0.2	8.2	-	-	-	-	-	/	/	/	-	/	/	/	/	/	-	-	-	-			
10	/		0.2	7.2	-	-	-	-	-	/	/	/	-	/	/	/	/	/	-	-	-	-			
11	/		0.2	8.2	-	-	-	/	-	/	/	/	-	/	/	/	/	/	-	-	-	-			
12	/		0.2	7.8	-	-	-	-	-	/	/	/	-	/	/	/	/	/	-	-	-	-			
13	/		0.2	7.8	-	-	-	-	-	/	/	/	-	/	/	/	/	/	-	-	-	-			
14	/		0.2	7.8	-	-	-	-	-	/	/	/	-	/	/	/	/	/	-	-	-	-			
15	/		0.2	7.8	-	-	-	-	-	/	/	/	-	/	/	-	/	/	-	-	-	-			
16	/		3.0	8.2	-	-	-	-	-	/	/	/	-	/	/	/	/	/	-	-	-	-			
17	/		1.5	8.2	-	-	-	-	-	/	/	/	-	/	/	/	/	/	-	-	-	-			
18	/		1.5	8.2	-	-	-	-	-	/	/	/	-	/	/	/	/	/	-	-	-	-			
19	/		0.6	8.2	-	-	-	-	-	/	/	/	-	/	/	/	/	/	-	-	-	-			
20	/		0.2	8.2	-	-	-	-	-	/	/	/	-	/	/	/	/	/	-	-	-	-			
21	/		0.5	8.2	-	-	-	-	-	/	/	/	-	/	/	/	/	/	-	-	-	-			
22	/		0.2	8.2	-	-	-	-	-	/	/	/	-	/	/	/	/	/	-	-	-	-			
23	/		0.3	8.2	-	-	-	-	-	/	/	/	-	/	/	/	/	/	-	-	-	-			
24	/		0.3	8.2	-	-	-	-	-	/	/	/	-	/	/	/	/	/	-	-	-	-			
25	/		0.3	8.2	-	-	-	-	-	/	/	/	-	/	/	/	/	/	-	-	-	-			
26	/		0.3	8.2	-	-	-	-	-	/	/	/	-	/	/	/	/	/	-	-	-	-			
27	/		0.2	8.2	-	-	-	-	-	/	/	/	-	/	/	/	/	/	-	-	-	-			
28	/		0.2	8.2	-	-	-	-	-	/	/	/	-	/	/	/	/	/	-	-	-	-			
29	/		3.0	8.2	-	-	-	-	-	/	/	/	-	/	/	/	/	/	-	-	-	-			
30	/		1.5	8.2	-	-	-	-	-	/	/	/	-	/	/	/	/	/	-	-	-	-			
31																										
อุปกรณ์ใช้สารเคมี																										

SYSTEM : สระว่ายน้ำ

รายงานการตรวจสภาพความเรียบร้อยสระว่ายน้ำ ประจำวันที่ต้น : 2569

ว/ด/ป	สระใช้บริการ		ผลการตรวจสอบ		เติมสารเคมีสระว่ายน้ำ					สภาพการทำงานของอุปกรณ์										ทำความสะอาดถัง		ดูดตะกอนทำความ		ผู้ดำเนินการโดย	ผู้ตรวจสอบ	หมายเหตุ
										ปั๊มน้ำ			เครื่องผลิตคลอรีนจากเกลือ				ถังกรอง									
	เปิด	ปิด	ค่า CL 1.5 - 3.0	ค่า PH 7.2 - 7.6	เกลือ	คลอรีน	โซดาแอช	ทูลเคียร์	เอทีน	No.1	No.2	No.3	No.1	No.2	No.3	No.4	No.1	No.2	No.1	No.2	No.1	No.2				
1	/		0.2	8.2	-	-	-	-	-	/	/	/	-	/	/	/	/	/	-	-	-	-				
2	/		0.2	8.2	-	-	-	-	-	/	/	/	-	/	/	/	/	/	-	-	-	-				
3	/		0.2	8.2	-	-	-	-	-	/	/	/	-	/	/	/	/	/	-	-	-	-				
4	/		0.2	8.2	-	-	-	-	-	/	/	/	-	/	/	/	/	/	-	-	-	-				
5	-		0.2	8.2	-	-	-	-	-	/	/	/	-	/	/	/	/	/	-	-	-	-				
6	-		0.2	8.3	-	-	-	-	-	/	/	/	-	/	/	/	/	/	-	-	-	-				
7	/		1.5	8.2	/	-	-	-	-	/	/	/	-	/	/	/	/	/	-	-	-	-				
8	/		1.5	8.8	-	-	-	-	-	/	/	/	-	/	/	/	/	/	-	-	-	-				
9	/		1.5	7.6	-	-	-	-	-	/	/	/	-	/	/	/	/	/	-	-	-	-				
10	/		3.0	8.2	-	-	-	-	-	/	/	/	-	/	/	/	/	/	-	-	-	-				
11	/		3.0	8.2	-	-	-	-	-	/	/	/	-	/	/	/	/	/	-	-	-	-				
12	/		3.0	8.2	-	-	-	-	-	/	/	/	-	/	/	/	/	/	-	-	-	-				
13	/		3.0	8.2	-	-	-	-	-	/	/	/	-	/	/	/	/	/	-	-	-	-				
14	/		1.0	8.2	-	-	-	-	-	/	/	/	-	/	/	/	/	/	-	-	-	-				
15	/		1.0	8.2	-	-	-	-	-	/	/	/	-	/	/	/	/	/	-	-	-	-				
16	/		3.0	8.2	-	-	-	-	-	/	/	/	-	/	/	/	/	/	-	-	-	-				
17	/		3.0	8.2	-	-	-	-	-	/	/	/	-	/	/	/	/	/	-	-	-	-				
18	/		3.0	8.2	-	-	-	-	-	/	/	/	-	/	/	/	/	/	-	-	-	-				
19	/		1.0	8.2	-	-	-	-	-	/	/	/	-	/	/	/	/	/	-	-	-	-				
20	/		0.6	8.2	-	-	-	-	-	/	/	/	-	/	/	/	/	/	-	-	-	-				
21	/		3.0	8.2	-	-	-	-	-	/	/	/	-	/	/	/	/	/	-	-	-	-				
22	/		3.0	7.6	-	-	-	-	-	/	/	/	-	/	/	/	/	/	-	-	-	-				
23	/		3.0	8.2	-	-	-	-	-	/	/	/	-	/	/	/	/	/	-	-	-	-				
24	/		1.5	8.2	-	-	-	-	-	/	/	/	-	/	/	/	/	/	-	-	-	-				
25	/		1.5	8.2	-	-	-	-	-	/	/	/	-	/	/	/	/	/	-	-	-	-				
26	/		3.0	8.2	-	-	-	-	-	/	/	/	-	/	/	/	/	/	-	-	-	-				
27	/		3.0	8.2	-	-	-	-	-	/	/	/	-	/	/	/	/	/	-	-	-	-				
28	/		1.5	8.2	-	-	-	-	-	/	/	/	-	/	/	/	/	/	-	-	-	-				
29	/		1.5	8.2	-	-	-	-	-	/	/	/	-	/	/	/	/	/	-	-	-	-				
30	/		1.5	8.2	-	-	-	-	-	/	/	/	-	/	/	/	/	/	-	-	-	-				
31	/		1.5	8.2	-	-	-	-	-	/	/	/	-	/	/	/	/	/	-	-	-	-				
สรุปการใช้สารเคมี																										

รายงานการตรวจสภาพความเรียบร้อยสระว่ายน้ำ ประจำวันเดือน : ธันวาคม 2569

วัน/เดือน/ปี	สระใช้บริการ		ผลการตรวจสอบ		เติมสารเคมีสระว่ายน้ำ					สภาพการทำงานของอุปกรณ์										ทำความสะอาดถัง		ดูดตะกอนทำความ		ผู้ดำเนินการโดย	ผู้ตรวจสอบ	หมายเหตุ
	เปิด	ปิด	ค่า CL 1.5 - 3.0	ค่า PH 7.2 - 7.6	เกลือ	คลอรีน	โซดาแอช	ทุ่นเคียร์	เอฟีน	ปั๊มน้ำ No.1	ปั๊มน้ำ No.2	ปั๊มน้ำ No.3	เครื่องผลิตคลอรีนจากเกลือ No.1	เครื่องผลิตคลอรีนจากเกลือ No.2	เครื่องผลิตคลอรีนจากเกลือ No.3	เครื่องผลิตคลอรีนจากเกลือ No.4	ถังกรอง No.1	ถังกรอง No.2							
1	/		1.0	8.2	–	–	–	–	–	/	/	/	–	/	/	/	/	/	–	–	–	–	[redacted]		
2	/		1.0	8.2	–	–	–	–	–	/	/	/	–	/	/	/	/	/	–	–	–	–			
3	/		1.5	8.2	–	–	–	–	–	/	/	/	–	/	/	/	/	/	–	–	–	–			
4	/		1.5	8.2	–	–	–	–	–	/	/	/	–	/	/	/	/	/	–	–	–	–			
5	/		1.5	8.2	–	–	–	–	–	/	/	/	–	/	/	/	/	/	–	–	–	–			
6	/		3.0	8.2	–	–	–	–	–	/	/	/	–	/	/	/	/	/	–	–	–	–			
7	/		3.0	8.2	–	–	–	–	–	/	/	/	–	/	/	/	/	/	–	–	–	–			
8	/		3.0	8.2	–	–	–	–	–	/	/	/	–	/	/	/	/	/	–	–	–	–			
9	/		3.0	8.2	–	–	–	–	–	/	/	/	–	/	/	/	/	/	–	–	–	–			
10	/		3.0	8.2	–	–	–	–	–	/	/	/	–	/	/	/	/	/	–	–	–	–			
11	/		3.0	8.2	–	–	–	–	–	/	/	/	–	/	/	/	/	/	–	–	–	–			
12	/		3.0	8.2	–	–	–	–	–	/	/	/	–	/	/	/	/	/	–	–	–	–			
13	/		3.0	8.2	–	–	–	–	–	/	/	/	–	/	/	/	/	/	–	–	–	–			
14	/		3.0	8.2	–	–	–	–	–	/	/	/	–	/	/	/	/	/	–	–	–	–			
15	/		3.0	8.2	–	–	–	–	–	/	/	/	–	/	/	/	/	/	–	–	–	–			
16	/		3.0	8.2	–	–	–	–	–	/	/	/	–	/	/	/	/	/	–	–	–	–			
17	/		3.0	8.2	–	–	–	–	–	/	/	/	–	/	/	/	/	/	–	–	–	–			
18	/		3.0	8.2	–	–	–	–	–	/	/	/	–	/	/	/	/	/	–	–	–	–			
19	/		3.0	7.8	–	–	–	–	–	/	/	/	–	/	/	/	/	/	–	–	–	–			
20	/		1.5	7.8	–	–	–	–	–	/	/	/	–	/	/	/	/	/	–	–	–	–			
21	/		1.5	8.2	–	–	–	–	–	/	/	/	–	/	/	/	/	/	–	–	–	–			
22	/		1.0	8.2	–	–	–	–	–	/	/	/	–	/	/	/	/	/	–	–	–	–			
23	/		3.0	8.2	–	–	–	–	–	/	/	/	–	/	/	/	/	/	–	–	–	–			
24	/		3.0	8.2	–	–	–	–	–	/	/	/	–	/	/	/	/	/	–	–	–	–			
25	/		3.0	8.2	–	–	–	–	–	/	/	/	–	/	/	/	/	/	–	–	–	–			
26	/		1.5	8.2	–	–	–	–	–	/	/	/	–	/	/	/	/	/	–	–	–	–			
27	/		3.0	8.2	–	–	–	–	–	/	/	/	–	/	/	/	/	/	–	–	–	–			
28	/		1.5	8.2	–	–	–	–	–	/	/	/	–	/	/	/	/	/	–	–	–	–			
29	/		1.5	8.2	–	–	–	–	–	/	/	/	–	/	/	/	/	/	–	–	–	–			
30	/		1.5	8.2	–	–	–	–	–	/	/	/	–	/	/	/	/	/	–	–	–	–			
31																										

สรุปการใช้สารเคมี

PRUKSA

คู่มือการพักอาศัย

นิติบุคคลอาคารชุด
เดอะทรี พัฒนาการ-เอกมัย

THE
TREE
PATTANAKARN - EKKAMAI

บทนำ

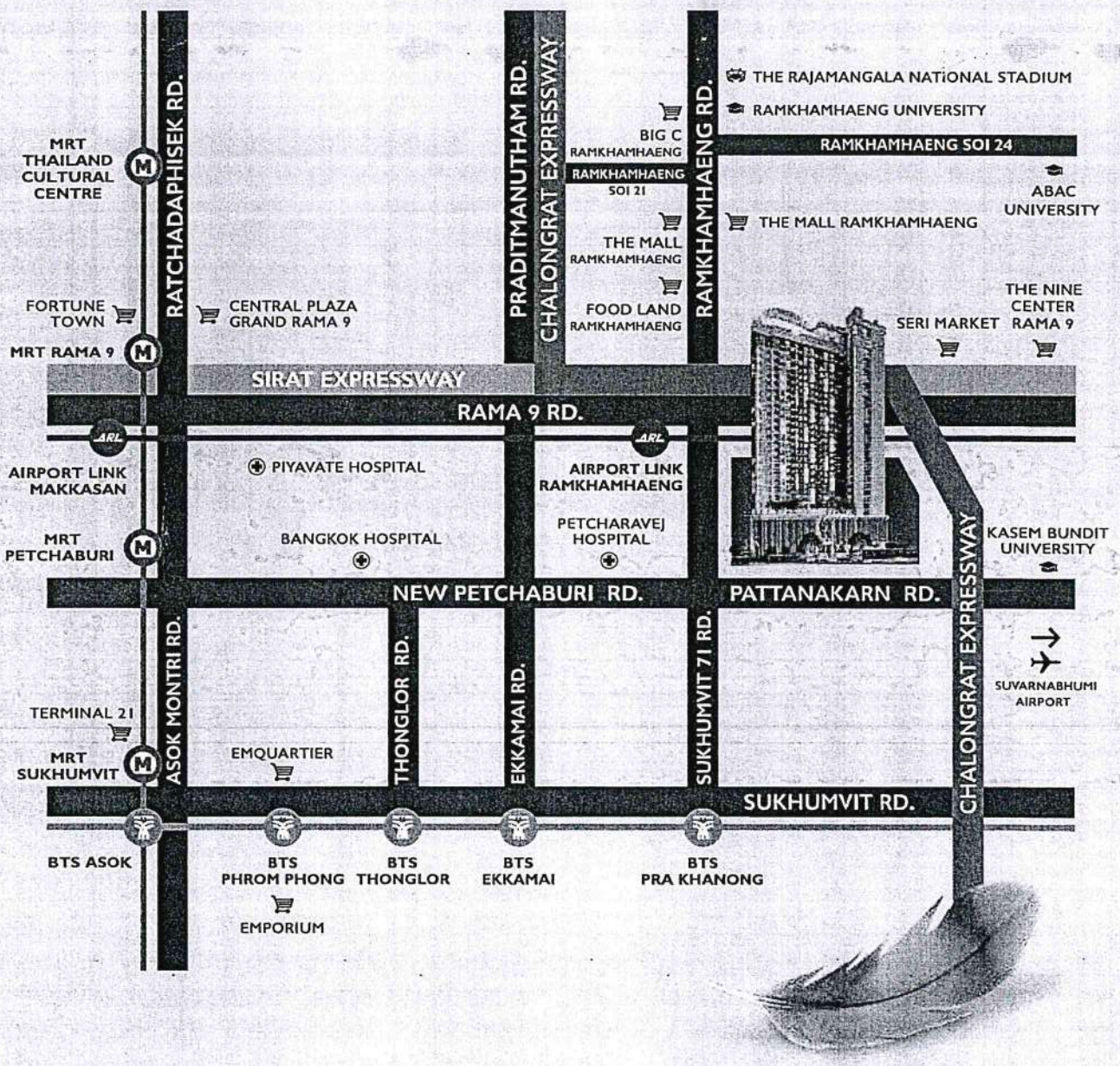
โครงการ เดอะทรี พัฒนาการ-เอกมัย ขอต้อนรับเจ้าของร่วม/ ผู้พักอาศัย ทุกท่านด้วยความยินดี และพร้อมที่จะดูแล ให้บริการและอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยทุกท่านด้วยความเต็มใจ

ทั้งนี้ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในการพักอาศัยร่วมกัน เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความสงบสุข ความปลอดภัยในการพักอาศัย และการดูแลทรัพย์สินของเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย รวมถึงทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุด และได้รับความสะดวกในการใช้บริการต่างๆ ของอาคารได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ นิติบุคคลอาคารชุด เดอะทรี พัฒนาการ-เอกมัย จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ระเบียบในการพักอาศัย รวบรวมเป็นคู่มือพักอาศัยฉบับนี้ และขอให้เจ้าของร่วม/ ผู้พักอาศัยทุกท่าน โปรดศึกษารายละเอียด พร้อมอธิบายรายละเอียดต่างๆ ให้กับสมาชิกในครอบครัวของท่านได้รับทราบเข้าใจ และพร้อมที่จะปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

ระเบียบและข้อกำหนดต่างๆ ที่ปรากฏในคู่มือนี้ อาจมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแก้ไข ได้ตามความเหมาะสมในอนาคต ตามที่คณะกรรมการและผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดเห็นสมควร

หากมีข้อสงสัยหรือประสงค์จะทราบข้อมูลเพิ่มเติมประการใด กรุณาติดต่อฝ่ายบริหารอาคาร นิติบุคคลอาคารชุดฯ หมายเลขติดต่อจะประกาศให้ทราบต่อไป หรือสามารถติดต่อผ่าน Contact Center ที่หมายเลข 1739

ฝ่ายบริหารอาคาร
นิติบุคคลอาคารชุด เดอะทรี พัฒนาการ-เอกมัย



ที่ตั้งโครงการ

THE
TREE
PATTANAKARN - EKKAMAI

รายละเอียดทั่วไป ของโครงการ

โครงการ เดอะทรี พัฒนาการ-เอกมัย

ตั้งอยู่เลขที่ 89 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร

ลักษณะโครงการ	:	คอนโดมิเนียมเพื่อพักอาศัยสูง 29 ชั้น จำนวน 1 อาคาร
ชั้น Ground	:	ที่จอดรถ, สำนักงานนิติบุคคล, Lobby, Luminous Active Garden, Luminous bike, Crystal Wall, Laundry และ Mailbox
ชั้น 2-4	:	ที่จอดรถ
ชั้น 5	:	สวน, ลานโยคะ, ลานน้ำพุผุด, ห้องชุดพักอาศัย
ชั้น 6-28	:	ห้องชุดพักอาศัย
ชั้น 29	:	Sky Nest, Fitness, สระว่ายน้ำ, Co-Working Space, Sky Lounge, Game Room, Recreation Nest, Sky Crystal Passage, Aqua Theatre, ห้องชุดพักอาศัย
ชั้นดาดฟ้า	:	สวนพักผ่อน
จำนวนห้องชุด	:	ห้องชุดรวมทั้งหมดจำนวน 699 ห้องแบ่งเป็น
		ห้องชุดพักอาศัยจำนวน 697 ห้อง
		ห้องชุดเพื่อการพาณิชย์จำนวน 2 ห้อง

บทนิยามศัพท์

อาคารชุด

หมายถึง อาคารที่บุคคลสามารถแยกการถือกรรมสิทธิ์ออกได้เป็นส่วน ๆ โดยแต่ละส่วนประกอบด้วยกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนบุคคลและกรรมสิทธิ์ ร่วมในทรัพย์ส่วนกลาง ในที่นี้หมายถึงอาคารชุดเดอะทรี พัฒนาการ-เอกมัย

นิติบุคคลอาคารชุด

หมายถึง นิติบุคคลอาคารชุดเดอะทรี พัฒนาการ-เอกมัย

ทรัพย์ส่วนบุคคล

หมายถึง ห้องชุดและหมายความรวมถึงสิ่งปลูกสร้าง หรือที่ดินที่จัดไว้ให้เป็นของ เจ้าของร่วมแต่ละราย

ทรัพย์ส่วนกลาง

หมายถึง ส่วนของอาคารชุดที่มิใช่ห้องชุด ที่ดินที่ตั้งอาคารชุดและที่ดินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีไว้เพื่อใช้ หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม

เจ้าของร่วม

หมายถึง เจ้าของห้องชุดในอาคารชุด เดอะทรี พัฒนาการ-เอกมัย

ผู้พักอาศัย

หมายถึง บุคคลใดๆที่มีสิทธิตามกฎหมายที่จะครอบครองห้องชุดในอาคารชุด และบุคคลใดๆ ที่ได้รับอนุญาตให้ครอบครองห้องชุดได้ เช่น ผู้เช่า ผู้พักอาศัย ซึ่งรวมถึงสมาชิกในครอบครัวของบุคคลดังกล่าวด้วย

ผู้ติดต่อ

หมายถึง ผู้ที่มาติดต่อกับเจ้าของร่วม ซึ่งเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุด หรือนิติบุคคลอาคารชุดฯ

ฝ่ายบริหารอาคาร

หมายถึง คณะบุคคลที่เข้ามาบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุด เดอะทรี พัฒนาการ-เอกมัย เพื่อดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการใช้อาคารชุดและห้องชุด ได้แก่ ผู้จัดการอาคารชุด ผู้ช่วยผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ดูแลอาคาร พนักงานธุรการ พนักงานบัญชี และช่างเทคนิคที่ประจำสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด

บุคคลภายนอก

หมายถึง บุคคลอื่นใดที่ไม่ใช่เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย / ฝ่ายจัดการ



ฝ่ายบริหารอาคาร

บริษัทบริหารอาคาร
นิติบุคคลอาคารชุด เดอะทรี พัฒนาการ-เอกมัย
จัดจ้าง บริษัท เจนัส แมเนจเม้นท์ จำกัด เป็นผู้บริหาร
จัดการดูแลความเรียบร้อยของอาคาร

สำนักงานใหญ่
เลขที่ 219/230 หมู่ที่ 4 ต.ปากเกร็ด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี
โทรศัพท์ +66(0) 25380337
โทรสาร +66(0) 29320355
E-mail janusmanager01@gmail.com

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด
บริษัท เจนัส แมเนจเม้นท์ จำกัด เป็นผู้กระทำการแทนใน
ฐานะผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เดอะทรี พัฒนาการ-เอกมัย
พนักงานประจำหน่วยงาน ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ตำแหน่ง
ต่างๆ ดังนี้

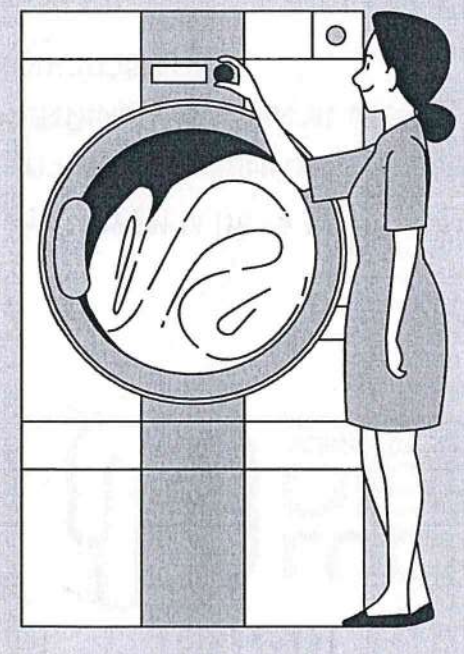
- ผู้จัดการอาคาร
- เจ้าหน้าที่การเงิน-บัญชี
- เจ้าหน้าที่ธุรการ
- หัวหน้าช่างเทคนิค
- ช่างเทคนิค
- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
- เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด
- เจ้าหน้าที่ดูแลสวนและภูมิทัศน์

หมายเหตุ : การจัดจ้างพนักงานอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

LAUNDRY ROOM
(1st Floor)

ระเบียบการใช้บริการมีดังนี้

- เปิดบริการทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง
- อนุญาตให้ใช้เฉพาะเจ้าของร่วม/ สมาชิกในครอบครัว และผู้พักอาศัยในโครงการเท่านั้น
- ขอความร่วมมือในการดูแลรักษาความสะอาด และใช้อุปกรณ์อย่างระมัดระวัง โดยปฏิบัติตามขั้นตอน/ คำแนะนำในการใช้เครื่องซักผ้า/ เครื่องอบผ้าอย่างเคร่งครัด
- เจ้าของร่วม/ ผู้พักอาศัยที่ใช้บริการควรมารอรับผ้าออกจากเครื่องซักผ้า/ เครื่องอบผ้า ก่อนถึงกำหนดเวลาแล้วเสร็จเล็กน้อย เพื่อให้ท่านอื่นได้ใช้เครื่องซักผ้า/ เครื่องอบผ้าต่อได้ และเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย โปรดให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาดและใช้อุปกรณ์ด้วยความสุภาพ



- ห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ใดๆ ก่อนได้รับอนุญาต
- ห้ามนำอาหารเข้ามารับประทาน
- ห้ามสูบบุหรี่ และ/หรือดื่มเครื่องดื่มมึนเมาทุกชนิด
- กรณีเกิดอุบัติเหตุใดๆ จากการใช้บริการที่มาจากความประมาทไม่ระมัดระวังของผู้ใช้บริการ นิติบุคคลฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับผิดชอบใดๆ ในสิ่งที่เกิดขึ้นจากการใช้บริการ

THE GARDEN
(1st,5th Floor, ชั้นดาดฟ้า)

ระเบียบการใช้บริการมีดังนี้

- เปิดบริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 07.00 - 22.00 น.
- อนุญาตให้เจ้าของร่วม สมาชิกในครอบครัว ผู้พักอาศัย แขกของเจ้าของร่วม และแขกของผู้พักอาศัยใช้บริการได้เท่านั้น
- เด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ต้องมีผู้ปกครองดูแลอย่างใกล้ชิด
- โปรดให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาด และใช้อุปกรณ์ด้วยความสุภาพ
- ห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ใดๆ ก่อนได้รับอนุญาต
- ห้ามนำอาหารเข้ามารับประทาน
- ห้ามสูบบุหรี่ และ/หรือดื่มเครื่องดื่มมึนเมาทุกชนิด
- กรณีเกิดอุบัติเหตุใดๆ จากการใช้บริการที่มาจากความประมาทไม่ระมัดระวังของผู้ใช้บริการ นิติบุคคลฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับผิดชอบใดๆ ในสิ่งที่เกิดขึ้นจากการใช้บริการ



FITNESS
(29th Floor)



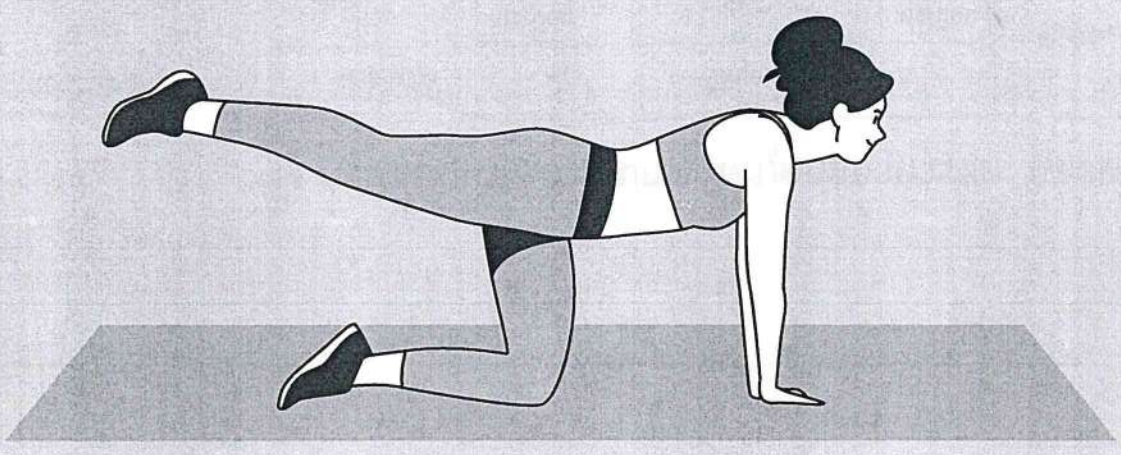
ระเบียบการใช้บริการมีดังนี้

- เปิดบริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 07.00 - 22.00 น.
- เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยจะต้องลงทะเบียนก่อนใช้บริการทุกครั้ง ไม่อนุญาตให้พนักงาน ลูกจ้างของท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยใช้บริการ
- การใช้บริการต้องแต่งกายด้วยชุดที่เหมาะสม ไม่เปียกน้ำ
- สวมรองเท้าสำหรับออกกำลังกาย ห้ามถอดเสื้อขณะออกกำลังกาย และนำผ้าเช็ดตัวส่วนตัวมาด้วย
- ศึกษาคำแนะนำ ข้อเสนอแนะ ตลอดจนวิธีการใช้เครื่องออกกำลังกายแต่ละประเภทที่ติดอยู่ในห้องออกกำลังกาย ก่อนการใช้บริการทุกครั้ง

บุคคลต่อไปนี้ ห้ามใช้บริการห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด

- ผู้ป่วยที่ร่างกายไม่แข็งแรง มีโรคประจำตัว
- ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อทุกชนิด
- ผู้ที่ดื่มสุรา เบียร์ และของมึนเมาทุกชนิด

- กรุณาปิดเครื่องปรับอากาศ และปิดไฟทุกครั้ง หลังใช้บริการเสร็จ โปรดใช้อุปกรณ์ต่างๆ ตามคู่มือ คำแนะนำหรือข้อกำหนดในการใช้อย่างเคร่งครัด จัดเก็บอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพเดิมตามจุดที่จัดเตรียมไว้ให้ และห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ใดๆ ออกจากห้องออกกำลังกาย
- หากพบอุปกรณ์ออกกำลังกายไม่สามารถใช้งานได้ หรือได้รับความเสียหาย กรุณาแจ้งฝ่ายบริหารอาคารให้ทราบทันที
- เด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ต้องมีผู้ปกครองดูแลอย่างใกล้ชิด โปรดให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาด และใช้อุปกรณ์ด้วยความสุภาพ
- ห้ามนำอาหารเข้ามารับประทาน
- ห้ามสูบบุหรี่ และ/หรือดื่มเครื่องดื่มมึนเมาทุกชนิด
- กรณีเกิดอุบัติเหตุใดๆ จากการใช้บริการ ที่มาจากความประมาทไม่ระมัดระวังของผู้ใช้บริการ นิติบุคคลฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับผิดชอบใดๆ ในสิ่งที่เกิดขึ้นจากการใช้บริการระเบียบการใช้ห้องออกกำลังกายสามารถ
- เปลี่ยนแปลงได้เพื่อความเหมาะสมโดยมติของคณะกรรมการบริหารนิติบุคคลอาคารชุดทั้งนี้จะประกาศให้ทราบต่อไป



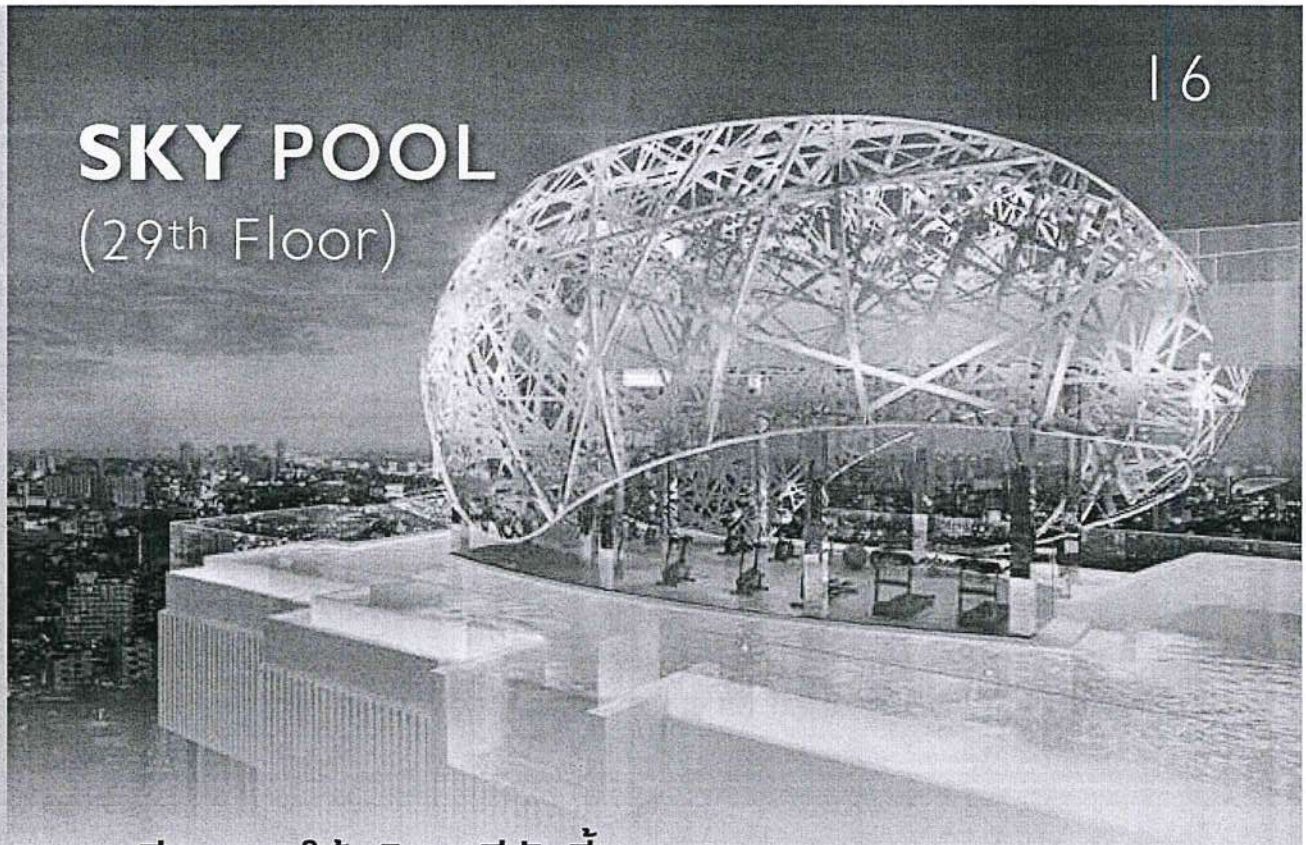
SKY LOUNGE
(29th Floor)

ระเบียบการใช้บริการมีดังนี้

- เปิดบริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 10.00 - 22.00 น.
- เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จะต้องลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ก่อนใช้บริการทุกครั้ง
- อนุญาตให้เจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยใช้บริการได้เท่านั้น
- จำกัดเวลาในการใช้บริการไม่เกินครั้งละไม่เกิน 4 ชั่วโมง โดยการลงทะเบียนจองล่วงหน้า 24 ชั่วโมง และแจ้งชื่อ เลขที่ห้องชุด และเบอร์ติดต่อที่สำนักงานนิติบุคคลฯ
- เพื่อเป็นการป้องกันและควบคุมไม่ให้กระทบต่อผู้พักอาศัยท่านอื่น จำกัดจำนวนผู้ใช้บริการครั้งละไม่เกิน 10 ท่าน
- หากมีเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยแจ้งความประสงค์ขอใช้บริการพร้อมกันหลายราย นิติบุคคลอาคารชุดฯ/ ฝ่ายจัดการฯ



SKY POOL
(29th Floor)



ระเบียบการใช้บริการมีดังนี้

- เจ้าของร่วม/ ผู้พักอาศัย จะต้องลงทะเบียนก่อนใช้บริการทุกครั้ง
- เพื่อเป็นการป้องกันและควบคุมไม่ให้กระทบต่อผู้พักอาศัยท่านอื่น จำกัดจำนวนผู้ใช้บริการครั้งละไม่เกิน 10 ท่านหรือตามที่นิติบุคคลกำหนด
- กรุณาสวมชุดและสวมหมวกว่ายน้ำตามมาตรฐานสากลที่สะอาดในการลงใช้สระว่ายน้ำ
- กรุณาชำระล้างร่างกายก่อนลงใช้สระว่ายน้ำทุกครั้ง และห้ามทำสระว่ายน้ำสกปรก
- เพื่อความปลอดภัยและอนามัยที่ดีของทุกท่าน ต้องปฏิบัติดังนี้
  - ห้ามใช้บริการสระว่ายน้ำขณะที่ฝนตกและฟ้าคะนอง
  - ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อทุกชนิด เช่นโรคตาแดง โรคผิวหนัง หวัด ห้ามใช้สระว่ายน้ำ
  - ห้ามปัสสาวะ บ้วนน้ำลาย หรือสั่งน้ำมูกลงในน้ำ
  - ห้ามสวมรองเท้าเดินรอบบริเวณสระว่ายน้ำ

- เด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ต้องมีผู้ปกครองดูแลอย่างใกล้ชิด และไม่ปล่อยให้เด็กเล็กอยู่ในสระว่ายน้ำตามลำพัง
- ห้ามวิ่งเล่นบริเวณสระว่ายน้ำหรือส่งเสียงดังรบกวนผู้ใช้บริการท่านอื่น
- โปรดให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาดและใช้บริการด้วยความสุภาพ
- ห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ใดๆ ก่อนได้รับอนุญาต
- ห้ามนำอาหารเข้ามารับประทาน
- ห้ามสูบบุหรี่และ/หรือดื่มเครื่องดื่มมึนเมาทุกชนิด
- สถานที่นี้ไม่ได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัยของผู้ใช้บริการ (Life Guard) ผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำทุกท่าน ใช้โดยเป็นความเสี่ยงภัยของตนเอง
- หากเกิดเหตุอันตรายหรือความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของท่าน ทั้งที่เกิดโดยตรง และโดยอ้อม หรือที่เกี่ยวเนื่องกับการใช้สระว่ายน้ำ ไม่ว่าจะเกิดความประมาทเลินเล่อหรือไม่ก็ตาม นิติบุคคลอาคารชุดฯ และฝ่ายจัดการฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น
- ฝ่ายจัดการฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่อนุญาตให้บุคคลผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ นี้ใช้บริการสระว่ายน้ำ

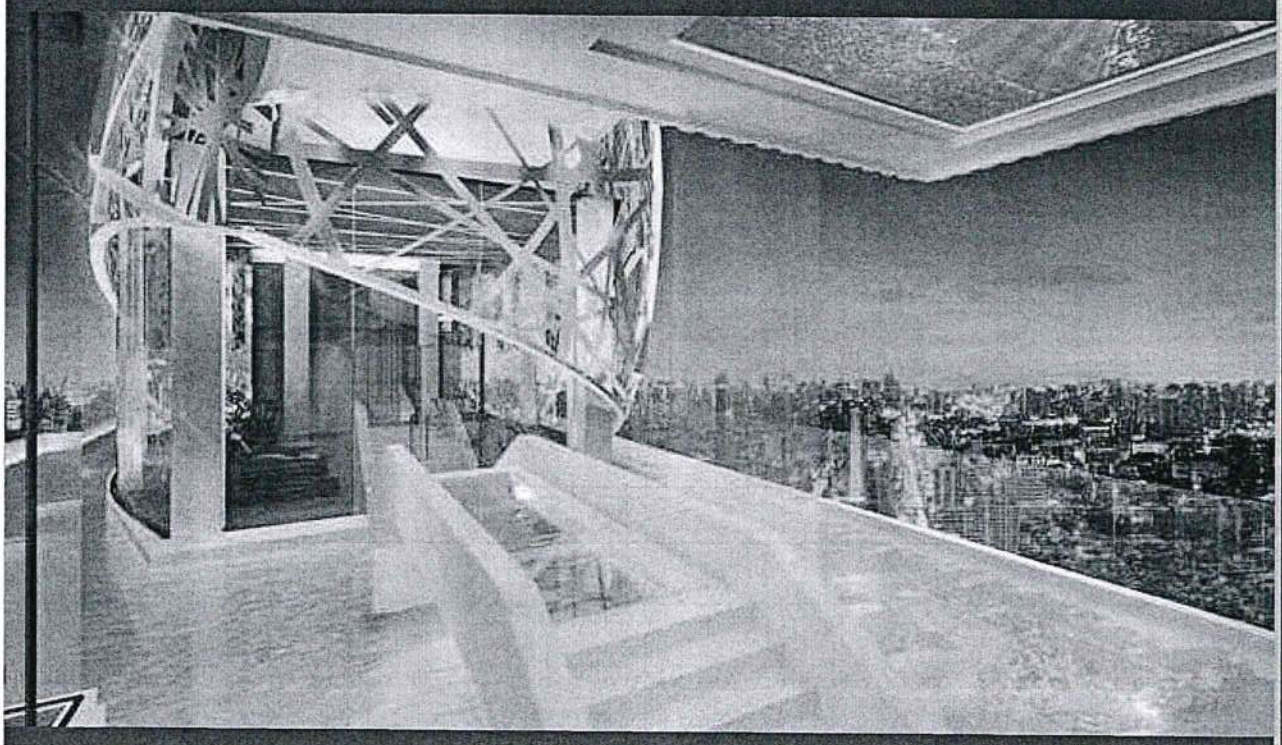


ระเบียบการใช้บริการสระว่ายน้ำสามารถเปลี่ยนแปลงได้เพื่อความเหมาะสมโดยมติของคณะกรรมการบริหารนิติบุคคลอาคารชุด ทั้งนี้จะประกาศให้ทราบต่อไป

AQUA THEATRE
(29th Floor)

ระเบียบการใช้บริการมีดังนี้

- เปิดบริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 07.00 - 22.00 น.
- เจ้าของร่วม/ ผู้พักอาศัยจะต้องลงทะเบียนก่อนใช้บริการทุกครั้ง จำกัดเวลาในการใช้บริการไม่เกินครั้งละ 1 ชั่วโมง กรณีไม่มีผู้ใช้บริการ สามารถใช้บริการได้ต่อเนื่องไม่เกินอีก 1 ชั่วโมง โดยการลงทะเบียนแจ้งชื่อ เลขที่ห้องชุดและเบอร์ติดต่อที่สำนักงานนิติบุคคลฯ
- เด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ต้องมีผู้ปกครองดูแลอย่างใกล้ชิด
- หากมีเจ้าของร่วม หรือผู้พักอาศัยแจ้งความประสงค์ขอใช้บริการพร้อมๆ กันหลายราย นิติบุคคลอาคารชุดฯ/ ฝ่ายจัดการฯ
- ขอสงวนสิทธิ์ในการอนุญาตให้เจ้าของร่วมที่ลงทะเบียนจองใช้ตามลำดับ โดยการลงทะเบียนแจ้งชื่อ เลขที่ห้องชุดและเบอร์ติดต่อ ที่สำนักงานนิติบุคคลฯ



- โปรดให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาดและใช้อุปกรณ์ด้วยความสุภาพ รวมทั้งไม่เป็นการรบกวนสมาธิของผู้อื่น
- โปรดใช้อุปกรณ์ต่างๆ ตามคู่มือ คำแนะนำหรือข้อกำหนดในการใช้อย่างเคร่งครัด จัดเก็บอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพเดิมตามจุดที่จัดเตรียมไว้ให้ และห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ใดๆ ออกจากห้องก่อนได้รับอนุญาต
- หากมีความเสียหายเกิดขึ้นเนื่องจากการใช้ห้องนี้ผิดวัตถุประสงค์หรือเกิดจากการใช้งานโดยไม่ระมัดระวัง เจ้าของร่วม/ ผู้พักอาศัย ผู้ใช้ห้องต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการปรับปรุง/ชดเชยค่าเสียหายตามที่เกิดขึ้นจริง
- ห้ามนำอาหารเข้าไปรับประทานโดยเด็ดขาด
- ห้ามสูบบุหรี่ และ/หรือดื่มเครื่องดื่มมึนเมาทุกชนิดภายในห้องโดยเด็ดขาด หากท่านเจ้าของร่วม และ/หรือบริวารต้องการสูบบุหรี่จะต้องไปสูบยังสถานที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น
- ปิดอุปกรณ์ทุกครั้งหลังใช้บริการเสร็จ



CO-WORKING SPACE
(29th Floor)



ระเบียบการใช้บริการมีดังนี้

- เปิดบริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 07:00 - 22:00 น.
- เจ้าของร่วม/ ผู้พักอาศัย ต้องลงทะเบียนก่อนใช้บริการทุกครั้ง
- หากมีผู้ติดตามเข้าใช้บริการมากกว่า 5 คนขึ้นไป กรุณาแจ้งให้ฝ่ายบริหารจัดการทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 24 ชั่วโมง
- เจ้าของร่วม/ ผู้พักอาศัยไม่ควรพูดคุยเสียงดังเป็นการรบกวนสมาธิผู้ใช้บริการท่านอื่น และไม่ควรนำเด็กเล็กเข้ามาเล่นในบริเวณพื้นที่
- โปรดร่วมมือรักษาความสะอาดและใช้อุปกรณ์ด้วยความสุภาพ
- ห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ใดๆ ก่อนได้รับอนุญาต
- ห้ามนำอาหารเข้ามารับประทาน
- ห้ามสูบบุหรี่ และ/หรือดื่มเครื่องดื่มมึนเมาทุกชนิด
- ปิดเครื่องปรับอากาศและปิดไฟทุกครั้งหลังใช้บริการเสร็จ
- กรณีเกิดอุบัติเหตุใดๆ จากการใช้บริการ ที่มาจากความประมาทไม่ระมัดระวังของผู้ใช้บริการ นิติบุคคลฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับผิดชอบใดๆ ในสิ่งที่เกิดขึ้นจากการใช้บริการ



21

RECREATION NEST (29th Floor)

ระเบียบการใช้บริการมีดังนี้

- เปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 07.00 - 22.00 น.
- เจ้าของร่วม/ ผู้พักอาศัยจะต้องลงชื่อลงทะเบียนก่อนใช้บริการทุกครั้ง อนุญาตให้เจ้าของร่วม/ สมาชิกในครอบครัวและผู้พักอาศัยใช้บริการได้เท่านั้น
- เพื่อเป็นการป้องกันผลกระทบต่อผู้พักอาศัยรายอื่น นิติบุคคลอาคารชุด/ฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิ์ให้ใช้บริการได้ครั้งละไม่เกิน 10 ท่าน
- เด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ต้องมีผู้ปกครองดูแลอย่างใกล้ชิด
- หากมีเจ้าของร่วม/ ผู้พักอาศัย แจ้งความประสงค์ขอใช้บริการพร้อมๆ กันหลายราย นิติบุคคลอาคารชุดฯ/ ฝ่ายจัดการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการอนุญาตให้เจ้าของร่วมที่ลงทะเบียนจองใช้ตามลำดับโดยการลงทะเบียนแจ้งชื่อ เลขที่ห้องชุด และเบอร์ติดต่อที่สำนักงานนิติบุคคลฯ
- เพื่อให้เจ้าของร่วม/ ผู้พักอาศัยรายอื่นใช้บริการได้อย่างทั่วถึง นิติบุคคลอาคารชุด/ฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิ์ให้ใช้บริการได้ครั้งละ 4 ชั่วโมง และให้สิทธิ์ใช้บริการได้ไม่เกิน 2 ครั้งต่อเดือนต่อห้องชุด

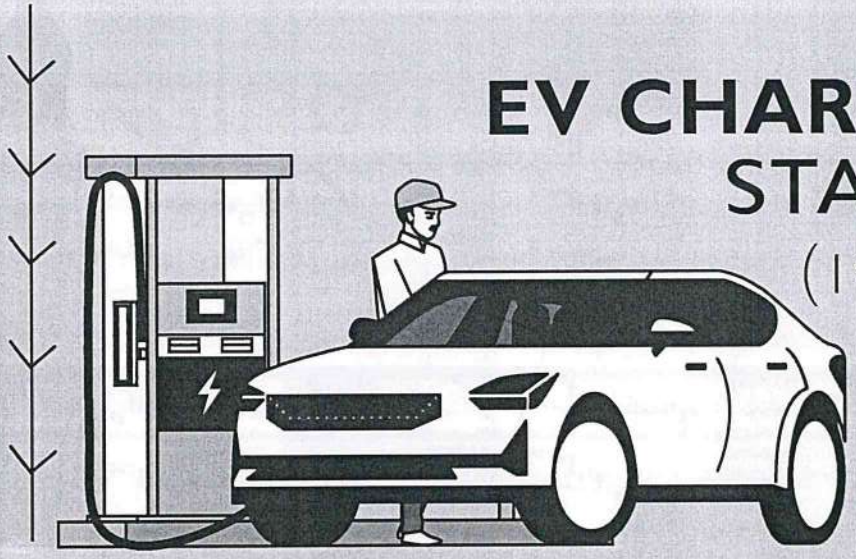
- ห้ามนำอาหารเข้าไปรับประทานโดยเด็ดขาด ห้ามสูบบุหรี่และ/หรือดื่มเครื่องดื่มมึนเมาทุกชนิด
- โปรดให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาด และใช้อุปกรณ์ด้วยความสุภาพ รวมทั้งไม่เป็นการรบกวนสมาธิของผู้อื่น
- โปรดใช้อุปกรณ์ต่างๆ ตามคู่มือ คำแนะนำ หรือข้อกำหนดในการใช้อย่างเคร่งครัด จัดเก็บอุปกรณ์ ให้อยู่ในสภาพเดิม
- ตามจุดที่จัดเตรียมไว้ให้ และห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ใดๆ
- ออกจากห้องอเนกประสงค์ก่อนได้รับอนุญาต
- หากมีความเสียหายเกิดขึ้นเนื่องจากการใช้ห้องนี้ผิดวัตถุประสงค์ตามที่แจ้งไว้กับฝ่ายจัดการ หรือเกิดจากการใช้งานโดยไม่ระมัดระวัง เจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยผู้ใช้ห้องต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการปรับปรุง/ชดเชย ค่าเสียหายตามที่เกิดขึ้นจริง
- ปิดเครื่องปรับอากาศและปิดไฟทุกครั้งหลังใช้บริการเสร็จ



GAME ROOM
(29th Floor)

ระเบียบการใช้บริการมีดังนี้

- เปิดบริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 07.00 - 22.00 น.
- จำกัดเวลาใช้บริการไม่เกินครั้งละ 1 ช.ม. กรณีไม่มีผู้ใช้บริการสามารถใช้ต่อเนื่องไม่เกินอีก 1 ช.ม. โดยลงทะเบียนแจ้งชื่อ เลขที่ห้องชุดและเบอร์ติดต่อ ที่สำนักงานนิติบุคคลฯ
- เด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ต้องมีผู้ปกครองดูแลอย่างใกล้ชิด
- หากมีเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยแจ้งขอใช้บริการพร้อมๆ กันหลายราย นิติบุคคลอาคารชุดฯ/ ฝ่ายจัดการฯ ขอสงวนสิทธิ์ให้เจ้าของร่วมที่ลงทะเบียนจองใช้ตามลำดับ โดยลงทะเบียนแจ้งชื่อ เลขที่ห้องชุดและเบอร์ติดต่อที่สำนักงานนิติบุคคลฯ
- โปรดร่วมมือในการรักษาความสะอาดและใช้อุปกรณ์ด้วยความสุภาพรวมทั้งไม่เป็นการรบกวนสมาธิของผู้อื่น
- โปรดใช้อุปกรณ์ต่างๆ ตามคู่มือคำแนะนำ-ข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด จัดเก็บอุปกรณ์ในสภาพเดิมตามจุดที่จัดเตรียมไว้ และห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ใดๆ ออกจากห้องก่อนได้รับอนุญาต
- หากมีความเสียหายเกิดขึ้นเนื่องจากการใช้ห้องนี้ผิดวัตถุประสงค์หรือเกิดจากการใช้งานโดยไม่ระมัดระวัง เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ผู้ใช้ห้องต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการปรับปรุง/ชดเชยค่าเสียหายตามที่เกิดขึ้นจริง
- ห้ามนำอาหารเข้าไปรับประทานโดยเด็ดขาด
- ห้ามสูบบุหรี่และ/ หรือดื่มเครื่องดื่มมึนเมาทุกชนิดภายในห้องโดยเด็ดขาด หากท่านเจ้าของร่วมและ/หรือบริวารต้องการสูบบุหรี่จะต้องไปสูบยังสถานที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น
- ปิดเครื่องปรับอากาศและปิดไฟทุกครั้งหลังใช้บริการเสร็จ



EV CHARGING STATION

(1st Floor)

ระเบียบการใช้บริการมีดังนี้

1. ตำแหน่งจุดให้บริการอุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ ให้บริการบริเวณชั้น G ของอาคาร จำนวนทั้งสิ้น 2 ช่องจอด เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง หรือตามเวลาที่นิติบุคคลกำหนด ผู้ใช้บริการจะต้องเป็นเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยภายในอาคารชุดเท่านั้น
2. ข้อกำหนดในการใช้บริการอุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์
   2.1 ผู้ใช้บริการต้องติดต่อแจ้งความประสงค์จองใช้บริการกับฝ่ายจัดการฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 6 ชั่วโมง เมื่อผู้ใช้บริการได้จองใช้บริการแล้ว หากปรากฏว่าผู้ใช้บริการไม่เข้าใช้บริการภายใน 30 นาทีนับจากเวลาที่ระบุจองไว้แล้ว นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิยกเลิกการจองโดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้าแต่ประการใด
   2.2 กรณีที่มีผู้ใช้บริการมากกว่าจำนวนอุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าที่พร้อมบริการหรือขอใช้บริการตรงกัน-ทับซ้อนกัน นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะให้สิทธิแก่ผู้ใช้บริการที่ได้จองก่อนตามลำดับ
   2.3 ผู้ใช้บริการตกลงชำระค่าใช้บริการตามอัตราที่กำหนดไว้โดยคำนวณด้วยการคูณ (X) จากปริมาณหน่วยวัดไฟฟ้าที่ติดตั้งไว้

ณ จุดให้บริการในอัตราค่าบริการตามที่นิติบุคคลจะได้ประกาศแจ้งให้ทราบเป็นคราว ๆ ต่อไป

2.4 ผู้ใช้บริการต้องปฏิบัติตามคำแนะนำ, ข้อเสนอแนะ ตลอดจนวิธีการใช้อุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าและตำแหน่งที่อุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ที่ถูกต้อง และรถยนต์ที่ใช้บริการต้องเป็นรถยนต์ที่ออกแบบมาสำหรับรองรับการชาร์จพลังงานด้วยไฟฟ้าเท่านั้น

2.5 เมื่อใช้บริการเรียบร้อยแล้ว โปรดเคลื่อนย้ายรถยนต์ออกจากพื้นที่ชาร์จไฟฟ้าภายใน 30 นาที เพื่อให้ท่านอื่นสามารถเข้าใช้งานต่อไป หากผู้ใช้บริการไม่ดำเนินการเคลื่อนย้ายรถยนต์ภายในเวลาที่กำหนด นิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิ์ในการคิดค่าปรับในอัตรา 50 บาท (ห้าสิบบาท) ต่อชั่วโมง โดยเศษของชั่วโมงให้คิดเป็น 1 ชม.

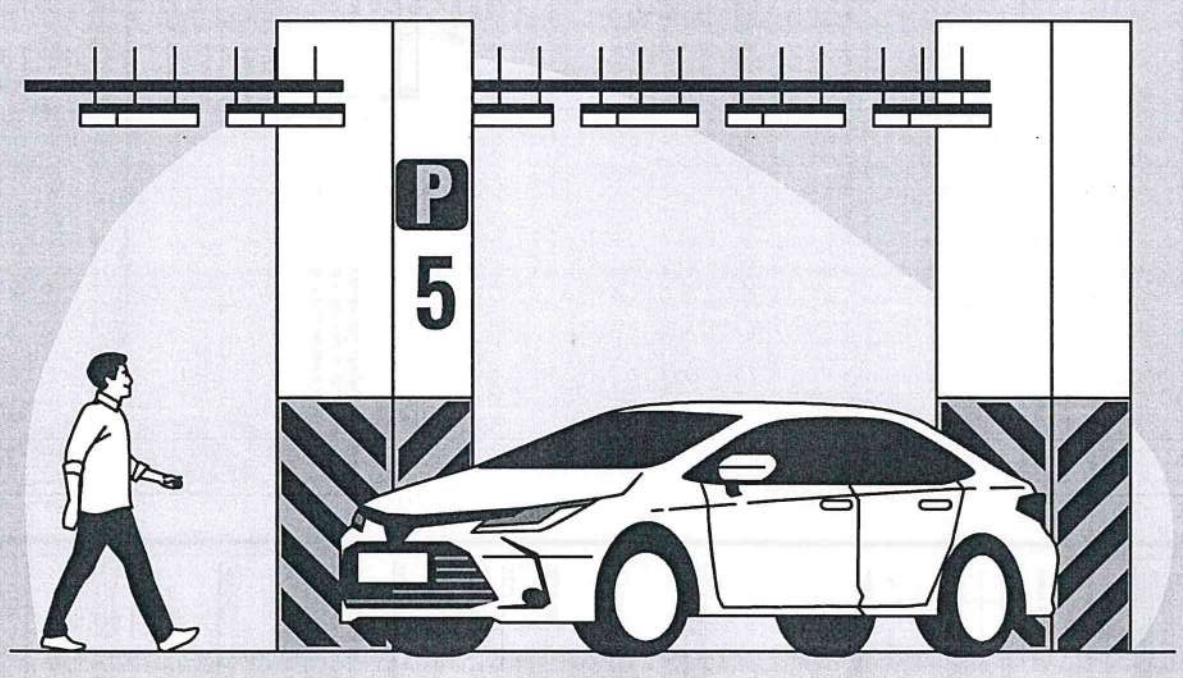
3. กรณีผู้ใช้บริการพบความผิดปกติ และ/หรือความชำรุดบกพร่อง และ/หรือเกิดความไม่สะดวกในการใช้ของอุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้า กรุณาแจ้งฝ่ายจัดการฯ ให้ทราบทันที
4. หากผู้ใช้บริการทำความเสียหายให้แก่อุปกรณ์ หรือทรัพย์ส่วนกลาง ผู้ใช้บริการจะต้องรับผิดชอบชดใช้ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดตามจำนวนค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
5. ผู้ใช้บริการจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบดูแลรถยนต์ตลอดจนทรัพย์สินของตนเองที่อยู่ภายในรถยนต์ (ถ้ามี) ตลอดเวลาการใช้บริการ นิติบุคคลอาคารชุด และฝ่ายจัดการฯสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้บริการอุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าสาหรับรถยนต์
6. ฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลใดที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการพักอาศัยนี้ ใช้จุดบริการชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ได้ตามที่เห็นสมควร

พื้นที่จอดรถ

พื้นที่จอดรถมีอยู่บริเวณใต้อาคารและภายนอกอาคาร บุคคลที่มีสิทธิ์ใช้ที่จอดรถคือ เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยภายในอาคารชุดแห่งนี้ และจะได้รับสติ๊กเกอร์เพื่อแสดงความเป็นเจ้าของห้องชุด/ผู้พักอาศัยห้องชุดละ 1 คันเท่านั้น โดยไม่มีการกำหนดที่จอดรถประจำให้แต่ละห้องชุด

ระเบียบการออกเครื่องหมายอนุญาตจอดรถ (สติ๊กเกอร์-บัตรจอดรถ)

- เจ้าของร่วมมีสิทธิ์ได้รับสติ๊กเกอร์จอดรถตามประเภทห้องชุด
- เจ้าของร่วมจะต้องแสดงหลักฐานการเป็นเจ้าของรถโดยแจ้งเลขทะเบียนรถ ยี่ห้อรถ พร้อมสำเนาทะเบียนรถให้นิติบุคคลอาคารชุดรับทราบเพื่อรับสติ๊กเกอร์จอดรถ
- เจ้าของร่วมสามารถขอสติ๊กเกอร์ชั่วคราวรายเดือน (30 วัน) ได้ในกรณีมีรถยนต์เกินสิทธิ์ โดยต้องชำระค่าบริการการใช้พื้นที่จอดรถเกินสิทธิ์ เป็นจำนวนเงิน 3,000 บาท/เดือน (สามพันบาทถ้วน)



ทั้งนี้ฝ่ายบริหารอาคารจะแจ้งหนี้เรียกเก็บค่าบริการ การใช้พื้นที่จอดรถเกินสิทธิ์ทุกๆ ต้นเดือน (เรียกเก็บค่าบริการล่วงหน้า) ทั้งนี้เมื่อที่จอดรถภายในโครงการเต็มหรือคำนวณที่จอดรถไม่เพียงพอสำหรับไว้บริการเจ้าของร่วม ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการให้บริการที่จอดรถเกินสิทธิ์ได้ทันที อัตราค่าจอดรถแบบสติ๊กเกอร์ชั่วคราวรายเดือนสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการนิติบุคคลฯ ตามความเหมาะสม

- กรณีสติ๊กเกอร์จอดรถสูญหาย เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยจะต้องนำใบแจ้งความมาขอออกสติ๊กเกอร์ใหม่และตกลงยินยอมเสียค่าใช้จ่าย/ค่าธรรมเนียมในการออกสติ๊กเกอร์จอดรถใหม่ในอัตรา 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อ 1 ใบ
- กรณีบัตรจอดรถ (Key Card) สูญหาย เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยจะต้องนำใบแจ้งความมาขอออกบัตรจอดรถ (Key Card) ใหม่และตกลงยินยอมเสียค่าใช้จ่าย/ค่าธรรมเนียมในการออกบัตรจอดรถ (Key Card) จอดรถใหม่ในอัตรา 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อ 1 ใบ
- ห้ามมิให้เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย/ตัวแทน/ผู้เช่า ทำการโอนสิทธิ์ /ยกให้ /ให้เช่า พื้นที่ /สติ๊กเกอร์จอดรถของนิติบุคคลอาคารชุดโดยเด็ดขาด หากมีการฝ่าฝืน ฝ่ายบริหารอาคารมีสิทธิ์ในการปรับไม่น้อยกว่าครั้งละ 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) และ/หรืออาจตัดสิทธิ์ในการให้เข้ามาใช้พื้นที่จอดรถในโครงการอีกต่อไป
- กรณีมีการปลอมแปลงสติ๊กเกอร์จอดรถ นิติบุคคลอาคารชุดมีสิทธิ์ระงับการใช้พื้นที่จอดรถทันที และขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

- สติ๊กเกอร์จอดรถและบัตรจอดรถ (Key Card) เป็นทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุด เมื่อเจ้าของร่วมหมดสภาพการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในห้องชุด ถือว่าสิ้นสุดสิทธิ์การใช้เช่นกันและจะต้องนำสติ๊กเกอร์จอดรถและบัตรจอดรถ (Key Card) มาคืนให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด
- สติ๊กเกอร์จอดรถ มีอายุตามประกาศของนิติบุคคลฯ เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย/ตัวแทนจะต้องนำสติ๊กเกอร์ใบเดิมมาออกสติ๊กเกอร์ใบใหม่ตามประกาศที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนด ทั้งนี้เพื่อรักษามาตรการด้านความปลอดภัยของโครงการ

ระเบียบการจอดรถ และการใช้พื้นที่จอดรถ

ปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจรอย่างเคร่งครัด

- จอดตรงตามช่องจอด ไม่กีดขวาง หรือเป็นอุปสรรคต่อการผ่านเข้า-ออก ของยานพาหนะคันอื่น
- ห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ในที่จอดรถ ไม่ว่าจะมีผู้ขับขี่อยู่หรือไม่ก็ตาม
- ห้ามนำวัตถุไวไฟ วัตถุระเบิด อาวุธ หรือวัตถุอันตรายอื่นๆ หรือสิ่งผิดกฎหมายเข้ามาในอาคารและพื้นที่จอดรถ หรือทิ้งไว้ในรถ
- ห้ามซ่อม /ตกแต่ง/ล้างรถ หรือทำให้เกิดน้ำนอง/ขัง/แฉะในพื้นที่จอดรถ
- ห้ามวางสิ่งของกีดขวางบริเวณพื้นที่จอดรถหรือทำเครื่องหมายใดๆ เพื่อแสดงความเป็นเจ้าของช่องจอดรถและพื้นที่จอดรถ
- ห้ามรถยนต์ที่มีความสูงเกิน 2.10 เมตร และ/หรือความกว้างเกินกว่า 1 ช่องจอด เข้ามาในพื้นที่จอดรถในอาคารชุด

- ห้ามเล่นการพนัน มั่วสุมผิดกฎหมายหรือกระทำการอันเป็นการขัดต่อศีลธรรมอันดีในบริเวณพื้นที่ส่วนกลางและพื้นที่จอดรถของอาคารชุด
- กรณีมีการจอดรถซ้อนคันจะต้องใส่เกียร์ว่างและปลดเบรกมือ หากมีการใส่เกียร์อื่น และ/หรือดึงเบรกมือไว้ และฝ่ายบริหารอาคารไม่สามารถติดต่อเจ้าของรถได้ หรือเจ้าของรถไม่สามารถเคลื่อนย้ายรถได้ไม่ว่ากรณีใดๆ ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ในการเคลื่อนย้ายรถโดยวิธีการใดๆ ก็ได้ตามที่ฝ่ายบริหารอาคารเห็นว่าเหมาะสมและเจ้าของรถจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือสูญหายใดๆ จากนิติบุคคลอาคารชุด ทั้งสิ้น
- การอนุญาตให้นำรถผ่านเข้า-ออก และจอดตามระเบียบนี้ ไม่ถือเป็นการรับฝากรถหรือทรัพย์สินใดๆ นิติบุคคลอาคารชุดจะไม่รับผิดชอบต่อค่าเสียหายหรือสูญหายของรถ หรือทรัพย์สินภายในรถ ตลอดจนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นทุกกรณีของการเข้าใช้พื้นที่จอดรถในอาคารชุดแห่งนี้
- กรณีเกิดการเฉี่ยว ชน และทำให้ทรัพย์สินส่วนกลางได้รับความเสียหาย ผู้ขับขี่จะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้น
- รถยนต์คันใดที่ไม่ปฏิบัติตามกฎข้างต้น จะได้รับหนังสือเตือนจากฝ่ายบริหารอาคารและอาจจะพิจารณาไม่อนุญาตให้นำรถเข้ามาจอดในพื้นที่จอดรถอีก
- กรณีผู้มาติดต่อจะต้องรับบัตรผ่านเข้า-ออกจากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและเสียค่าจอดรถในอัตราดังนี้

รถยนต์ที่ไม่มีตราประทับจากนิติบุคคลอาคารชุด คิดค่าบริการที่จอดรถ ในอัตราชั่วโมงละ 50 บาท/คัน เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง

รถจักรยานยนต์ ที่ไม่มีตราประทับจากนิติบุคคลอาคารชุด คิดค่าบริการที่จอดรถในอัตราชั่วโมงละ 20 บาท/คัน เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง

กรณีรถที่มีการประทับตรานิติบุคคลอาคารชุด จอดได้ฟรี 3 ชั่วโมงแรก ชั่วโมงถัดไปคิดค่าบริการชั่วโมงละ 50 บาท/คัน เศษของชั่วโมง คิดเป็น 1 ชั่วโมง

กรณีบัตรจอดรถสูญหาย ต้องแสดงหลักฐานการเป็นเจ้าของ / ผู้ครอบครองรถ และกรอกแบบฟอร์มการนำยานพาหนะออกจากอาคารชุด พร้อมทั้งชำระค่าจอดรถตามชั่วโมงที่จอดจริงและต้องชำระค่าปรับบัตรจอดรถสูญหายเป็นเงิน 300 บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ต่อ 1 ใบ อัตราการจัดเก็บค่าบริการนี้ สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมตามมติที่ประชุมคณะกรรมการนิติบุคคลฯ





ระเบียบทั่วไปของอาคาร



ระเบียบการพักอาศัยและการใช้พื้นที่ส่วนกลาง

- เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องไม่วางทรัพย์สินส่วนบุคคล สิ่งของส่วนบุคคล (รวมทั้งรองเท้า) ไว้ในบริเวณโถงทางเดินของพื้นที่ส่วนกลางหน้าห้องชุด
- เพื่อความปลอดภัย ไม่ควรวางทรัพย์สินบุคคลโดยไม่ดูแลในบริเวณที่จอดรถ หรือภายในพื้นที่ส่วนกลาง เช่น รถเข็นเด็ก จักรยาน อุปกรณ์ล้างรถเป็นต้น ควรเก็บทรัพย์สินดังกล่าวไว้ในบริเวณห้องชุดของท่านเท่านั้น
- ฝ่ายบริหารอาคารมีสิทธิ์ย้ายวัสดุใดที่ผิดระเบียบข้อบังคับหรือสิ่งกีดขวางใดๆ ออกไปโดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า และไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากการเคลื่อนย้าย
- เจ้าของร่วม/ ผู้พักอาศัย ต้องไม่สร้างความเสียหายต่อบริเวณพื้นที่ส่วนกลางหรืออุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่าง ๆ
- ไม่อนุญาตให้นำอาหาร เครื่องดื่มทุกชนิด มารับประทานในพื้นที่ส่วนกลาง

- ไม่อนุญาตให้สูบบุหรี่บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง ในล็อบบี้ ลิฟท์ พื้นที่จอดรถ ช่องทางบันไดหนีไฟหรือสำนักงานฝ่ายบริหารอาคาร
- หากเจ้าของร่วม ผู้พักอาศัยและ/หรือผู้ใช้บริการทำความเสียหายแก่อุปกรณ์ หรือทรัพย์สินส่วนกลางใดๆ เจ้าของร่วม ผู้พักอาศัยและผู้ใช้บริการต้องร่วมรับผิดชดใช้ค่าความเสียหายนั้นๆ ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด ตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง เพื่อนำอุปกรณ์ที่ชำรุดซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- อุปกรณ์ที่มีให้บริการเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการ ผู้ใช้บริการจะต้องใช้อุปกรณ์ด้วยความระมัดระวัง โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง นิติบุคคลอาคารชุด และฝ่ายบริหารอาคารจะไม่รับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ การบาดเจ็บใดๆ หรือการเสียชีวิตที่เกิดขึ้นต่อเจ้าของร่วม ผู้พักอาศัยและ/หรือผู้ใช้บริการ ทั้งที่เกิดโดยตรงหรือโดยอ้อมหรือที่เกี่ยวเนื่องกับอุปกรณ์เครื่องมือนั้นๆ ไม่ว่าจะเกิดจากความประมาทเลินเล่อหรือไม่ก็ตาม



ระเบียบการพักอาศัย และการใช้ทรัพย์ส่วนบุคคล

- ห้องชุดในอาคารชุดเดอะทรี พัฒนาการ-เอกมัย ให้ใช้เพื่อการพักอาศัยเท่านั้น ห้ามประกอบการค้า/การพาณิชย์/กักตุนสินค้า/ให้เช่าห้องพักรายวัน/รายสัปดาห์ นอกเหนือจากพื้นที่ที่โครงการจัดไว้เท่านั้น
- ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยจะต้องดูแลรักษาห้องชุดและทรัพย์สินส่วนบุคคลของตน รวมถึงทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุด ให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอและไม่กระทำการใดๆ ให้เป็นอันตราย หรือก่อให้เกิดมลภาวะทั้งต่อส่วนตัวและส่วนรวม
- ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ต้องไม่ส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่นโดยเฉพาะอย่างยิ่งระหว่างเวลา 21:00 - 07:00 น.
- ห้ามเปลี่ยนแปลงหรือเคลื่อนย้ายระบบเตือนภัยระบบป้องกันอัคคีภัยและระบบอื่นๆ ที่ใช้ร่วมกัน เว้นแต่มีความจำเป็น โดยจะต้องแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบและตรวจสอบก่อน และจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากฝ่ายบริหารอาคารแล้วเท่านั้น
- ห้ามก่อสร้าง ติดตั้ง ดัดแปลงหรือต่อเติมแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงแบบ/รูปแบบทางด้านสถาปัตยกรรมของอาคารชุด สีภายนอกห้องชุด พื้นที่ติดกับทางเดินร่วม พื้นที่ส่วนระเบียงของห้องชุด ประตูที่ติดกับทางเดินร่วม และประตูหน้าต่าง/ระเบียงด้านหลังของห้องชุดโดยเด็ดขาด
- ห้ามสกัด เจาะ หรือดัดแปลง แก้ไข พื้น เพดานห้องชุดหรือแก้ไขผนังห้องชุดด้านนอกที่ติดทางเดินร่วม ตลอดจนผนังห้องชุดด้านที่ใช้ร่วมกับเจ้าของห้องชุดคนอื่น ทั้งนี้เพื่อคงไว้ซึ่งความมั่นคงแข็งแรงของโครงสร้างอาคาร และความสวยงามด้านสถาปัตยกรรมของอาคารชุดทั้งหมด

- การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ จะต้องได้รับคำยินยอมจากฝ่ายบริหารอาคารก่อนและต้องติดตั้งในตำแหน่งที่กำหนดไว้เท่านั้น
- การติดตั้งเครื่องทำน้ำอุ่น ลูกค้ากรุณาแจ้งช่างผู้ชำนาญการที่จะทำการติดตั้งล่วงหน้า ให้ติดตั้ง "เบรคเกอร์กันดูด" (ELCB) ที่ตู้ควบคุมไฟฟ้าในห้องพัก (CU) ซึ่งจัดเตรียมไว้สำหรับเครื่องทำน้ำอุ่น
- ห้ามตากผ้า แขวนเสื้อผ้า พาดหรือวางวัสดุสิ่งของใดๆ บริเวณระเบียงราวกันตก
- ห้ามตั้งที่วางรองเท้าหรือวัสดุอื่นใด อันเป็นการกีดขวางทางเดินส่วนกลางและก่อให้เกิดความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณภายนอกห้องชุด และพื้นที่ส่วนกลางอื่นๆ โดยเด็ดขาด
- ห้ามติดตั้งประตูเหล็กดัดที่ติดกับทางเดินร่วม
- ห้ามติดตั้งเครื่องป้องกันหน้าต่าง ร่มเงาภายนอก ม่านกันฝนหรือผ้าใบกันแดด การติดตั้งเสาอากาศโทรทัศน์ภายนอกและจานดาวเทียมหรือการติดตั้งใดๆ ที่ยื่นออกมานอกกำแพง หรือยื่นออกนอกแนวระเบียงอาคารหรือในลักษณะที่สูงกว่า หรือเกินกว่าขอบระเบียง รวมถึงห้ามติดฟิล์มกรองแสงที่มีปรอท
- ห้ามติดป้ายหรือแผ่นภาพโฆษณา บริเวณผนังภายนอกห้องชุดหรือระเบียงภายนอกห้องชุด รวมทั้งบริเวณประตู/หน้าต่างด้านนอกของห้องชุด
- ห้ามเลี้ยงสัตว์ภายในห้องชุด หรือนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาภายในบริเวณอาคารชุด กรณีที่ได้รับการร้องเรียนจากเจ้าของร่วม/ ผู้พักอาศัยหรือฝ่ายบริหารอาคาร ตรวจพบมีโทษปรับครั้งละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และให้นำสัตว์เลี้ยงออกนอกพื้นที่ทันที
- ห้ามใช้แก๊ส วัตถุไวไฟ หรือเตาถ่าน ในการประกอบอาหารภายในห้องชุด รวมถึงไม่อนุญาตให้นำวัตถุเหล่านี้เข้ามาในอาคารชุดนอกเหนือจากห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ ที่กำหนดไว้ตามข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด

- ห้ามประกอบอาหารบริเวณระเบียงห้องชุด
- ห้ามประกอบอาหารที่มีกลิ่นแรงซึ่งเป็นการรบกวนเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยรายอื่น
- ห้ามใช้ห้องชุดผิดวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ตามข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด
- เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยจะต้องยินยอมให้ฝ่ายบริหารอาคารเข้าตรวจสอบและซ่อมแซมแก้ไขในกรณีที่ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือห้องชุดได้รับความเสียหาย หรือมีผลกระทบอันเนื่องจากการชำรุด/บกพร่องของอุปกรณ์ภายในห้องชุด
- ห้ามผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่ที่นิติบุคคลอาคารชุด กำหนดไว้ เช่น ห้องไฟฟ้า ห้องปั๊มน้ำ ห้องเครื่องลิฟท์ พื้นที่เก็บน้ำหรือพื้นที่อื่นๆ ตามที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนดห้าม ทั้งนี้เพื่อความเสถียรของงานระบบและเพื่อความปลอดภัยของผู้อยู่อาศัย
- นิติบุคคลอาคารชุด ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่อนุญาตให้บุคคลที่แต่งกาย หรือประพฤติตัวไม่สุภาพหรือกระทำการที่ไม่เหมาะสมต่อการอยู่อาศัย หรือขัดต่อระเบียบ/ข้อบังคับของอาคารชุด เข้าในพื้นที่ของอาคารชุด
- เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ควรใช้โถชักโครก ท่อระบายน้ำและห้องน้ำทุกห้องตามวัตถุประสงค์ที่เหมาะสมและสมควร ไม่ควรทิ้งเศษขยะ น้ำปูน น้ำที่เป็นตะกอนจับแข็ง เศษดินทรายลงในนั้น หากมีการอุดตันหรือการรั่วไหลหรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดจากการใช้ผิดวัตถุประสงค์ ค่าใช้จ่ายจากการซ่อมจะเรียกเก็บจากบุคคลที่ต้องรับผิดชอบหรือเจ้าของร่วม ทั้งนี้รวมถึงบริเวณอื่นๆ เช่น อ่างล้างจาน รางน้ำระเบียงด้านนอกเป็นต้น
- ห้ามทิ้งสิ่งของต่างๆ เทน้ำหรือขยะ ออกนอกระเบียงหรือหน้าต่างของท่าน

- เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ต้องให้ความยินยอมฝ่ายบริหารอาคาร หรือฝ่ายวิศวกรรมเข้าทำการตรวจสอบภายในห้องชุด และซ่อมแซมแก้ไข ในกรณีที่ทรัพย์สินส่วนกลางหรือห้องชุดข้างเคียงได้รับความเสียหาย หรือมีผลกระทบกระเทือนอันเนื่องมาจากวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องชุดนั้นชำรุดบกพร่อง
- กรณีที่เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบการพักอาศัยนี้ ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการดังนี้

ตักเตือนด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษร ปรับครั้งละ 500-2,000 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วนถึงสองพันบาทถ้วน) หรือตามที่นิติบุคคลอาคารชุดเห็นสมควรต่อครั้งที่ฝ่าฝืนระเบียบนี้ หากไม่ยินยอมชำระค่าปรับ นิติบุคคลอาคารชุดมีสิทธิ์ในการดำเนินการงดเว้นการให้บริการต่างๆ รวมถึงการระงับการให้บริการสาธารณูปโภค และ/หรือห้ามใช้ทรัพย์ส่วนกลาง อย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งหมดได้ตามความเหมาะสม รวมทั้งขอสงวนสิทธิ์ในการฟ้องร้องดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป



ระเบียบการเข้าตกแต่งและทำงานภายในห้องชุด



การขออนุญาตเข้าตกแต่งภายในห้องชุด

เจ้าของร่วมที่มีความประสงค์จะทำการตกแต่งภายในห้องชุดต้องดำเนินการดังนี้

- เจ้าของร่วมจะต้องส่งแบบแปลนการตกแต่ง รวมทั้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 ชุด ให้ฝ่ายบริหารอาคาร พิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการเข้าตกแต่งภายในห้องชุด โดยส่งล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน หากฝ่ายบริหารอาคาร มีเงื่อนไขและวิธีการที่แก้ไขในแบบแปลนการตกแต่ง ขอให้มีการแก้ไขและส่งแบบใหม่เพื่อพิจารณาอนุมัติอีกครั้ง ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยและความแข็งแรงต่อโครงสร้างและงานระบบของอาคาร

- วางเงินค้ำประกันการเข้าตกแต่งห้องชุด เป็นเช็คสั่งจ่ายนิติบุคคลอาคารชุดฯ (เช็คขีดคร่อมเท่านั้น) จำนวนทั้งสิ้น 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) เพื่อป้องกันความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นกับทรัพย์สินส่วนกลางหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ซึ่งฝ่ายบริหารอาคารจะคืนเงินให้เมื่อการตกแต่งห้องชุดเสร็จเรียบร้อย และฝ่ายบริหารอาคาร ตรวจสอบไม่พบความเสียหายต่อทรัพย์สินใดๆ จะคืนให้ภายใน 30 วัน หลังยื่นขอคืนเงินค้ำประกัน

ทั้งนี้ฝ่ายบริหารอาคารมีสิทธิและหน้าที่ในการเข้าตรวจสอบการตกแต่งห้องชุดได้ตลอดเวลาตามความเหมาะสม เพื่อป้องกันความเสียหาย หรือมีผลกระทบกับโครงสร้าง สี และรูปแบบทางสถาปัตยกรรม และระบบสาธารณูปโภคของอาคารชุด ตลอดจนความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของเจ้าของห้องชุดอื่นหรือผู้อยู่อาศัยร่วม

การปฏิบัติในการเข้าตกแต่งภายในห้องชุด

ระเบียบนี้ใช้บังคับแก่เจ้าของร่วม ผู้แทน ผู้รับจ้าง คนงาน หรือ บุคคลใดๆ ก็ตามที่เข้าไปภายใน หรือรอบเขตของอาคารชุดเดอะหรี พัฒนาการ-เอกมัย

1. บุคคลที่เข้าทำงานภายในห้องชุดทุกคน ต้องปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัดและจะปฏิเสธไม่ทราบระเบียบต่างๆ ของอาคารมิได้
2. การเข้าตกแต่งในห้องชุดจะต้องดำเนินการตามแบบ/เงื่อนไขที่ได้รับอนุมัติจากฝ่ายบริหารอาคารเท่านั้น

3. เจ้าของร่วมต้องแจ้งรายชื่อและแสดงบัตรประจำตัวของผู้ที่จะเข้ามาทำงานให้ฝ่ายบริหารอาคารก่อนล่วงหน้า เพื่อเขียนในใบคำร้องและขออนุญาตโดยมีรายละเอียดดังนี้

- ชื่อเจ้าของห้องชุดและเลขที่ห้องชุด
- ระบุชนิดและประเภทงาน
- ระยะเวลาที่จะเข้าการทำงานตกแต่ง
- ชื่อผู้ควบคุมงานพร้อมสำเนาบัตรประชาชน ชื่อผู้เข้าทำงาน (รายบุคคล) พร้อมบัตรประชาชน (หากไม่มีให้นำรูปถ่ายพร้อมหนังสือรับรองจากเจ้าของห้องชุดหรือผู้ควบคุมงานไว้เป็นหลักฐาน)
- แจ้งเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกรณีฉุกเฉิน รวมทั้งที่อยู่ของผู้รับเหมา
- หนังสืออนุญาตยินยอมจากเจ้าของห้อง

4. ผู้ควบคุมงานต้องแจ้งรายชื่อคนงานให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคารเพื่อตรวจสอบผู้เข้าไปทำงานทุกวันก่อนเข้าทำงาน โดยผู้เข้าทำงานต้องเป็นบุคคลที่มีรายชื่อตรงกับที่ลงทะเบียนไว้และจะใช้ชื่อทดแทนกันไม่ได้ หากมีการเปลี่ยนแปลงต้องเสนอชื่อใหม่ตามข้อ 3. เพื่อให้ฝ่ายบริหารอาคารพิจารณาอนุญาตก่อนเข้าพื้นที่
5. ขณะทำงานต้องมีผู้ควบคุมงานอยู่ตลอดเวลา ผู้รับเหมาและคนงานทุกคนต้องติดบัตรไว้บริเวณหน้าอกเสื้อเพื่อให้ตรวจสอบได้ เมื่อออกจากอาคารต้องแลกบัตรคืนทุกคนตามรายชื่อที่แสดงตอนเข้ามาทำงาน
6. นิติบุคคลอาคารชุดอนุญาตให้เข้าทำการตกแต่งห้องชุดได้เฉพาะวันจันทร์-วันศุกร์ เวลาทำงาน 09:00 - 17:00 น. วันเสาร์-วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ นิติบุคคลอาคารชุดงดการขออนุญาตให้เข้าทำงานต่อเติมหรือตกแต่งภายในห้องชุดเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและไม่เป็นการรบกวนการพักอาศัยของเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยอื่น

หากมีความจำเป็นต้องทำงานเกินเวลาที่กำหนด ต้องขออนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคารเพื่อขออนุมัติตามความเหมาะสม ในกรณีที่จำเป็นและภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดเท่านั้น ทั้งนี้ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาตก็ได้

7. การขนย้ายวัสดุสิ่งของเครื่องมือสัมภาระเข้า-ออกทุกครั้ง จะต้องทำรายการยื่นต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยโดยมีผู้จัดการอาคารเป็นผู้อนุมัติ (แบบฟอร์มขอได้ที่ฝ่ายบริหารอาคาร) ทั้งนี้ฝ่ายบริหารอาคารสงวนสิทธิ์ที่จะเข้าตรวจค้นได้ตลอดเวลา หากมีพฤติกรรมน่าสงสัยหรือเกิดทรัพย์สินสูญหายในอาคาร
8. ไม่อนุญาตใช้ลิฟต์ในการขนวัสดุอุปกรณ์ในงานตกแต่งห้องชุด โดยกำหนดให้ใช้ทางหนีไฟที่กำหนดเท่านั้น
9. ห้ามนำวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดมาวาง หรือเก็บไว้ ณ พื้นที่ส่วนกลางของอาคารโดยเด็ดขาด ยกเว้นบริเวณ/สถานที่ ที่ฝ่ายบริหารอาคารอนุญาตเป็นคราว ๆ ไป
10. ห้ามวางวัสดุสิ่งของอุปกรณ์การตกแต่งทุกชนิด เพื่อพักรอขนถ่ายในพื้นที่จอดรถ ยกเว้นในพื้นที่ที่ฝ่ายบริหารอาคารกำหนดไว้ให้ และจะพักรอขนถ่ายได้เฉพาะช่วงเวลาที่อนุญาตเท่านั้น
11. ห้ามขนถ่ายไม้หรือวัสดุที่มีขนาดยาวมากเกินขนาด ขึ้น-ลงลิฟท์บันไดและพื้นที่ส่วนกลาง จะต้องตัดให้เหมาะสมกับการเคลื่อนย้าย เพื่อเป็นการป้องกันการขูดขีดผนัง และกระทบ/กระแทกหลอดไฟและทรัพย์สินส่วนกลางอื่น และต้องทำการกรุป้องกันความเสียหายของผนัง หรือลิฟต์โดยสารด้วยทุกครั้ง โดยค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วมเอง
12. ห้ามนำสิ่งที่เป็นวัตถุไวไฟทุกชนิดมาเก็บรอไว้ในอาคารโดยเด็ดขาด เช่น น้ำมัน ทินเนอร์ แอลกอฮอล์ ให้นำกลับไปด้วยทุกครั้งทุกวันเมื่อเลิกจากการปฏิบัติงาน

13. ห้ามทิ้งเศษขยะหรือวัสดุก่อสร้างทุกชนิดลงในท่อระบายน้ำ โถชักโครก อ่างล้างหน้าและทางหน้าต่างหรือบริเวณอื่นนอกตัวอาคาร แต่ต้องรวบรวมบรรจุภาชนะหรือห่อพลาสติกให้มิดชิด นำกลับไปทิ้งทุกวัน ถือเป็นภาระหน้าที่ของผู้รับเหมา
14. ระหว่างปฏิบัติงานต้องรักษาความสะอาดทางเดินร่วม-พื้นที่ส่วนกลาง และปิดประตูห้องชุดที่ติดกับทางเดินร่วมให้เรียบร้อยทุกครั้ง หากมีฝนตกหรือพายุต้องปิดประตูและหน้าต่างทุกบานทันที
15. เมื่อเลิกงานต้องปิดหน้าต่าง-ประตูทุกบานอย่างมิดชิดเรียบร้อยทุกครั้ง
16. ห้ามคนงานพักอาศัยในอาคารชุดไม่ว่าในเวลาใดๆ ยกเว้นระยะเวลาทำงานตามที่กำหนดและได้รับอนุญาตเท่านั้น
17. ให้คนงานของผู้รับเหมาใช้ห้องน้ำภายในห้องชุดที่กำลังตกแต่งเท่านั้น และในระหว่างที่ปฏิบัติงานหรือระหว่างพัก ห้ามดื่มสุรา เล่นการพนัน ส่งเสียงดัง หรือเล่นกีฬาทุกชนิดภายในอาคาร และให้อยู่ภายในห้องชุดที่กำลังตกแต่งเท่านั้น ห้ามวางรองเท้า อุปกรณ์ เครื่องมือไว้ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง
18. ห้ามกระทำการใดๆ อันอาจเป็นการกระทบกระเทือนหรือเปลี่ยนแปลง แก้ไข โยกย้ายโครงสร้างระบบประปา ไฟฟ้า ความมั่นคง ระบบการป้องกันความเสียหายของอาคาร รวมทั้งความสวยงามทางด้านสถาปัตยกรรมโดยเด็ดขาด และห้ามเปลี่ยนสีภายนอกห้องชุด รวมถึงส่วนที่ต่อเนื่องกับพื้นที่ส่วนกลางโดยเด็ดขาด
19. ห้ามผู้รับเหมาใช้กระแสไฟฟ้าและน้ำประปาจากจุดที่เป็นทรัพย์สินส่วนกลาง ให้ใช้ภายในห้องชุดที่กำลังตกแต่งเท่านั้น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคารก่อน ซึ่งต้องเสียค่าใช้จ่ายตามที่ฝ่ายบริหารอาคารกำหนด
20. ห้ามแขวนเสื้อผ้า ตากผ้า หรือวางสิ่งของใดๆ บริเวณระเบียงหรือเฉลียงด้านนอก

21. ห้ามสูบบุหรี่ภายในอาคาร ไม่ว่าจะภายในห้องชุดหรือทางเดินร่วม บันไดหนีไฟและห้ามกระทำการใดให้เกิดประกายไฟโดยเด็ดขาด
22. ห้ามต่อเติมสิ่งใดรุกล้ำหรือยื่นเข้าไปในบริเวณทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงสี-ความสวยงามด้านสถาปัตยกรรมโดยเด็ดขาด
23. ในกรณีเกิดความเสียหายมาจากการตกแต่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบ ฝ่ายบริหารอาคารจะดำเนินการเรียกเก็บหรือหักเงินค้ำประกันทันทีตามระเบียบหรือดำเนินการตามเห็นสมควร เพื่อชดเชยค่าเสียหาย หากเงินดังกล่าวไม่เพียงพอ เจ้าของร่วมจะต้องชดใช้เพิ่มเติมตามจำนวนมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
24. ในกรณีที่มีการปรับเงินระหว่างการตกแต่งจนมีผลให้วงเงินค้ำประกันลดต่ำลงกว่าครึ่งหนึ่งของวงเงินที่กำหนด ผู้รับเหมา หรือเจ้าของร่วมจะต้องวางเงินเพิ่มให้เต็มวงเงินเดิมภายใน 3 วัน
25. ขณะตกแต่งและหลังจากการตกแต่งเสร็จ ผู้รับเหมาต้องทำความสะอาด ทั้งภายในและภายนอกอาคารชุด เช่น โถงลิฟต์ ทางเดินร่วม และบันไดที่ใช้ในการขนย้ายวัสดุ ขึ้น-ลง ให้สะอาดเรียบร้อยและก่อนที่ผู้รับเหมาจะย้ายออกจากหน้างานจะต้องแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบเพื่อตรวจสอบเช็คความเรียบร้อยร่วมกัน
26. ผู้รับเหมาต้องนำถังดับเพลิงสภาพพร้อมใช้งานขนาดไม่ต่ำกว่า 10 ปอนด์ มาประจำไว้ภายในห้องชุดตั้งแต่เริ่มงานตกแต่งภายในอย่างน้อยห้องชุดละ 1 ถัง จนกระทั่งงานเสร็จหากไม่นำมา ฝ่ายบริหารอาคารจะไม่อนุญาตให้เข้าดำเนินการตกแต่งไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น
27. ระเบียบนี้กำหนดขึ้นเพื่อเป็นแนวทางและหลักปฏิบัติในการรักษาความสงบเรียบร้อย เพื่อป้องกันซึ่งชีวิตและทรัพย์สินอันอาจเกิดความเสียหายขึ้นได้ ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการโดยประมาทหรือเจตนา จึงขอความร่วมมือและทำความเข้าใจในการถือปฏิบัติร่วมกันโดยเคร่งครัด

ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนระเบียบการปฏิบัติในการเข้าตกแต่งภายในห้องชุดนี้ ฝ่ายบริหารอาคารได้กำหนดบทลงโทษตามลำดับหรือแล้วแต่พิจารณาตามความรุนแรงของเหตุไว้ ดังนี้

- ตักเตือนด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษร
- กรณีเป็นการละเมิดฝ่าฝืนโดยการปฏิบัติ ปรับครั้งละไม่ต่ำกว่า 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
- กรณีละเมิดข้อห้ามการสูบบุหรี่ในอาคาร ปรับครั้งละไม่ต่ำกว่า 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน)
- ริบเงินประกันทั้งหมดในกรณีฝ่าฝืนไม่เชื่อฟังซ้ำอีกหรือก่อความรุนแรงอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน รวมทั้งระงับการตกแต่งและให้ออกจากอาคารและดำเนินการตามกฎหมายแล้วแต่กรณี



การใช้ประโยชน์ห้องชุด เพื่อบริการเช่าพักอาศัย



กรณีเจ้าของร่วมมีความประสงค์ จะให้บุคคลอื่นเช่าห้องชุดจะต้องให้เช่า เพื่อการพักอาศัยเท่านั้นและต้องปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

- เจ้าของร่วมมีหน้าที่ต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และค่าใช้จ่ายส่วนตัวของผู้เช่าพักอาศัยตามหน้าที่ของเจ้าของร่วมซึ่งกำหนดตามข้อบังคับและพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551ทุกประการ เจ้าของร่วมต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการพักอาศัย/ผู้เช่าพักอาศัยแก่ฝ่ายบริหารอาคาร ดังนี้
  - ✔ จำนวนผู้เข้าพักอาศัยภายในห้องชุด
  - ✔ ส่งมอบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้เช่าพักอาศัยและบริวารทุกคน
  - ✔ ส่งสำเนาสัญญาเช่าห้องชุดที่ระบุระยะเวลาการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเช่า
  - ✔ แจ้งสถานที่พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉินของเจ้าของร่วมและของผู้เช่าพักอาศัยแจ้งรายละเอียดข้อบังคับระเบียบการพักอาศัยและสิทธิ์ในการใช้สถานที่/ทรัพย์ส่วนกลางรวมทั้งการใช้ที่จอดรถให้ผู้เช่าพักอาศัยทราบ
- ห้ามเจ้าของร่วมให้บริการเช่าห้องชุดรายวันหรือรายสัปดาห์หรือให้บริการเช่นโรงแรม ซึ่งผิดพระราชบัญญัติโรงแรมมีโทษปรับตามกฎหมายกำหนด

- ผู้เช่าพักอาศัยต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบการพักอาศัยของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะทรี พัฒนาการ-เอกมัย ทุกประการ โดยถือเป็นหน้าที่ของเจ้าของห้องชุดที่ต้องแจ้งผู้พักอาศัยหรือผู้เช่าให้ทราบถึงกฎระเบียบข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด และระเบียบการพักอาศัยต่างๆ
- หากผู้พักอาศัย ผู้เช่า หรือบริวารไม่ชำระค่าใช้จ่ายส่วนตัวหรือทำความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางจะต้องชดใช้ค่าเสียหาย/ค่าซ่อมแซมตามจริงทุกประการ หากผู้พักอาศัย ผู้เช่า หรือบริวารไม่ยอมชดใช้ค่าเสียหาย เจ้าของร่วมจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายทั้งหมด โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ภายในระยะเวลาที่ฝ่ายบริหารอาคารกำหนด
- กรณียกเลิกการเช่า เจ้าของร่วมหรือผู้เช่าจะต้องคืนทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุดทั้งหมด รวมถึงสติกเกอร์จอดรถ (ถ้ามี) ให้กับนิติบุคคลอาคารชุด หากมีการชำรุดเสียหายต้องชดใช้ตามความเป็นจริง รวมทั้งต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ค่าสาธารณูปโภค หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่นิติบุคคลอาคารชุดเรียกเก็บตามระเบียบที่ยังคงค้างชำระให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด ให้ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนดด้วย
- กรณีเจ้าของร่วม ผู้พักอาศัย ผู้เช่า หรือบริวารฝ่าฝืนระเบียบหรือข้อบังคับไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดหรือทั้งหมด นิติบุคคลอาคารชุดสามารถงดให้บริการสาธารณูปโภคห้ามใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งกำหนดเบี้ยปรับตามพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 และมีสิทธิ์ในการแจ้งความ/ฟ้องร้อง เจ้าของร่วม ผู้พักอาศัย ผู้เช่าหรือบริวารให้ปฏิบัติตามระเบียบ-ข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุดต่อไป

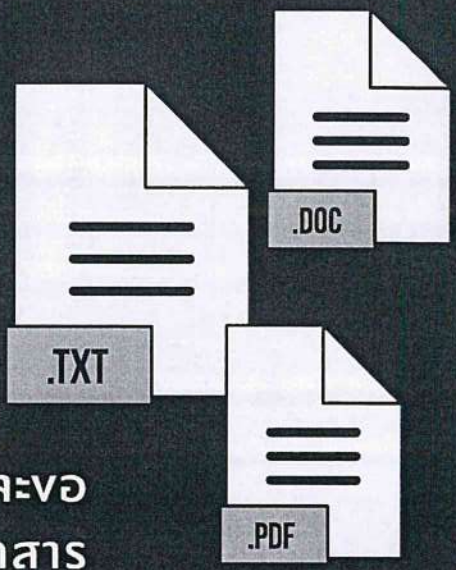
การแจ้งย้ายเข้า - การแจ้งย้ายออก

เมื่อท่านเจ้าของร่วมได้รับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดและประสงค์จะย้ายเข้าอยู่อาศัย ขอความร่วมมือในการดำเนินการดังนี้

- ติดต่อแจ้งสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ให้ทราบวัน-เวลาที่จะย้ายเข้าอยู่อาศัยเพื่อเจ้าหน้าที่จะได้อำนวยความสะดวก
- แจ้งรายชื่อผู้อยู่อาศัยพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน แจ้งนิติบุคคลอาคารชุดทราบทุกครั้ง เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผู้อยู่อาศัย/ผู้เช่า หรือย้ายออกจากห้องชุดหรือมีการขายห้องชุดต่อให้บุคคลอื่น
- อนุญาตให้ดำเนินการขนย้ายของในช่วงระหว่าง 09.00-17.00 น. วันจันทร์-วันศุกร์ (ยกเว้นวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)
- เจ้าของร่วม/ ผู้พักอาศัยจะต้องรับผิดชอบต่อความประพฤติของพนักงานที่ทำการขนย้าย โดยไม่ก่อให้เกิดความรำคาญ / รบกวนผู้อื่นในอาคารชุด



การขอหนังสือปลอดหนี้



ในกรณีที่เจ้าของห้องชุดต้องการที่จะขอหนังสือปลอดหนี้ เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด ณ สำนักงานที่ดินหรือนำไปใช้ทำนิติกรรมต่างๆ นั้น กรุณาติดต่อฝ่ายบริหารอาคารเพื่อกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มการขอใบปลอดหนี้ โดยดำเนินการล่วงหน้าเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 7 วัน พร้อมแนบเอกสารดังนี้

- ✔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของห้องชุดและผู้รับโอน
- ✔ สำเนาหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุด (อ.ช.2)
- ✔ สำเนาหนังสือสัญญาจะซื้อจะขายหรือเอกสารจากการประมูล (ถ้ามี)
- ✔ ข้อมูลรายละเอียดที่สามารถติดต่อได้ของผู้รับโอนต้องไม่มีหนี้ค้างชำระใดๆ กับนิติบุคคลอาคารชุด

หนังสือปลอดหนี้จะมีอายุ 30 วันนับจากวันที่ระบุไว้ในเอกสาร และไม่เกินวันสุดท้ายของเดือน ทั้งนี้หลังจากการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผู้รับโอน(ผู้ซื้อรายใหม่) จะต้องนำหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุด (อ.ช.2) มายื่นที่สำนักงานนิติ-บุคคลอาคารชุดพร้อมทั้งลงทะเบียนผู้พักอาศัยใหม่

การรักษาความสะอาด และการทิ้งขยะ

เพื่อสุขอนามัยและสภาพแวดล้อมที่ดีและคงไว้ซึ่งความสวยงาม และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารชุดอันเป็นประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกัน จึงขอความร่วมมือจากทุกท่านที่เกี่ยวกับการรักษาความสะอาดโดยปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. นิติบุคคลอาคารชุด ได้จัดให้มีแม่บ้านประจำอาคาร พนักงานทำความสะอาดโดยมีหน้าที่ทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางและจัดเก็บขยะ เช่น ทางเดินส่วนกลาง โถงลิฟท์ บันไดหนีไฟ ห้องขยะ ลานจอดรถหรือพื้นที่ส่วนกลางอื่นตามที่นิติบุคคลฯเห็นสมควร
2. นิติบุคคลอาคารชุด ได้จัดให้มีห้องขยะและถังขยะส่วนกลางทุกชั้นอยู่ใกล้กับโถงลิฟท์โดยสาร โดยเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยจะต้องนำขยะใส่ถุงพลาสติก มัดปากถุงให้แน่นมาทิ้งในห้องขยะเอง พนักงานทำความสะอาดจะทำการเก็บขยะไปทิ้งในห้องขยะส่วนกลางเพื่อรอการเข้ามาเก็บของหน่วยงานราชการต่อไป
3. พนักงานทำความสะอาดจะนำขยะตามชั้นต่างๆ ไปทิ้งยังห้องพักขยะชั้นล่างทุกวัน โดยจัดเก็บวันละ1ครั้ง ตามความเหมาะสมที่ฝ่ายบริหารอาคารกำหนดขึ้น



4. ขอความร่วมมือผู้เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย บรรจุขยะเปียก ขยะแห้ง ใส่ถุงหรือภาชนะที่เหมาะสมพร้อมรัดหรือปิดปากถุงให้เรียบร้อย ส่วนขยะที่มีพิษและอันตรายให้บรรจุในภาชนะที่สามารถป้องกันอันตราย เมื่อทิ้งขยะลงถังเรียบร้อยแล้วให้ปิดฝาทุกครั้ง
5. เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย จะต้องไม่กวาดเศษผงหรือทิ้งขยะออกมาบริเวณทางเดินร่วมหน้าห้องชุด หรือบริเวณส่วนกลางทั้งหมดของอาคารชุด และหากฝ่าฝืนจะคิดค่าธรรมเนียมบริการจัดเก็บและทำความสะอาดในจำนวนเงินครั้งละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
6. ห้ามทิ้งก้นบุหรี่หรือวัสดุอื่นใดที่เป็นต้นเหตุให้เกิดการลุกไหม้หรือติดไฟลงในถังขยะ หากสิ่งของหรือวัสดุที่มีขนาดใหญ่หรือมีน้ำหนักมากไม่สามารถทิ้งลงถังขยะได้ ให้นำลงไปทิ้งที่จุดรวมพักขยะชั้นล่างของอาคารชุด และแจ้งฝ่ายบริหารอาคารทราบเพื่อดำเนินการต่อไป
7. ห้ามทิ้งเศษอาหารหรือเศษวัสดุต่างๆ ลงในท่อระบายน้ำทิ้งอ่างล้างหน้าหรือท่อชักโครก กรณีทำให้เกิดการอุดตันและเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อท่านเองและส่วนรวม หากพบความเสียหายจากการกระทำดังกล่าว เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยในห้องชุดนั้นต้องรับภาระค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง
8. ห้ามนำขยะทุกชนิดหรือของที่มีกลิ่นเหม็นฉุนและมีผลต่อสภาพแวดล้อม วางบริเวณหน้าห้องชุดให้นำไปทิ้งถังขยะที่ฝ่ายบริหารอาคารกำหนดไว้ โดยวางลงในถังขยะ ห้ามวางด้านข้างถังขยะหรือบนฝาถังขยะ หากฝ่าฝืนฝ่ายบริหารอาคารจะดำเนินการเปรียบเทียบปรับครั้งละไม่ต่ำกว่า 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
9. เพื่อให้การปฏิบัติงานในพื้นที่ส่วนกลางสะอาดเรียบร้อย นิติบุคคลอาคารชุดไม่อนุญาตให้พนักงานทำความสะอาด รับหน้าที่ทำความสะอาดในห้องชุดพักอาศัยของเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ยกเว้นได้รับการมอบหมายจากผู้จัดการเป็นกรณีไป

การใช้ลิฟต์โดยสาร

ลิฟต์โดยสารที่ทางโครงการจัดให้ มีจำนวน 4 เครื่อง เพื่อให้การใช้ลิฟต์ของอาคารเป็นไปอย่างถูกวิธีและเกิดประโยชน์ร่วมกัน ขอความกรุณาปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

- ต้องไม่บรรทุกวัสดุน้ำหนักเกินกว่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ที่ลิฟต์แต่ละตัว วัสดุที่จะบรรทุกจะต้องมีขนาดความกว้าง ความยาวและความสูงไม่เกินขนาดของลิฟต์โดยสาร
- การใช้ลิฟท์เพื่อขนวัสดุอุปกรณ์ในงานตกแต่งห้องชุด สามารถใช้ลิฟต์ขนวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งได้ในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 09:00-17:00 น.เท่านั้น และต้องกรอกแบบฟอร์มที่ฝ่ายบริหารอาคารล่วงหน้าทุกครั้ง ห้ามใช้ลิฟต์ขนวัสดุอุปกรณ์ในวันเสาร์ วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์เพื่อไม่ให้รบกวนผู้พักอาศัยท่านอื่น
- ต้องทำการป้องกันความเสียหายและห้ามกระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อห้องโดยสารและระบบลิฟต์
- โปรดปฏิบัติตามข้อแนะนำภายในลิฟท์และกฎระเบียบการใช้ลิฟท์ของนิติบุคคลอาคารชุดอย่างเคร่งครัด
- ร่วมมือรักษาความสะอาดและใช้อุปกรณ์ด้วยความระมัดระวัง
- ห้ามใช้ลิฟต์ขณะเกิดเพลิงไหม้โดยเด็ดขาด
- หากลิฟต์เกิดความเสียหายใดๆ ผู้กระทำและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจะต้องรับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหายให้กับนิติบุคคลอาคารชุดตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
- นิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิ์ในการปิดให้บริการลิฟต์โดยสารชั่วคราว เพื่อบำรุงรักษาลิฟต์ตามความเหมาะสม กรณีเกิดเหตุขัดข้องในการใช้ลิฟต์กรุณาแจ้งฝ่ายบริหารอาคารโดยทันที หากมีการฝ่าฝืนระเบียบนี้ นิติบุคคลอาคารชุดได้กำหนดบทลงโทษตามลำดับ หรือแล้วแต่พิจารณาตามความเหมาะสม

การขอใช้รถเข็นส่วนกลาง

ฝ่ายบริหารอาคาร ได้จัดให้มีรถเข็นส่วนกลาง ประจำอาคาร เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับ เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย จึงขอความกรุณาปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

- รถเข็นส่วนกลางจะตั้งอยู่ใกล้บริเวณสำนักงานนิติบุคคล โดยฝ่ายบริหารอาคารเป็นผู้กำหนดตำแหน่งที่ตั้งตามความเหมาะสม
- จะต้องไม่บรรทุกวัสดุที่มีขนาด/น้ำหนักเกินกว่าที่รถเข็นสามารถบรรทุกได้
- จะต้องใช้งานรถเข็นอย่างระมัดระวัง ไม่สร้างความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางหรือทรัพย์ส่วนบุคคลใด ๆ
- จะต้องนำรถเข็นกลับคืนที่เดิมทุกครั้งทันทีที่ใช้งานแล้วเสร็จ เพื่อให้ท่านอื่นสามารถใช้งานต่อได้



การบริการจัดส่งไปรษณีย์และพัสดุ



ฝ่ายบริหารอาคารได้จัดเจ้าหน้าที่คัดแยกเอกสารและไปรษณีย์ภัณฑ์ต่างๆ ตามประเภทดังนี้

1. ไปรษณีย์ภัณฑ์และเอกสารทั่วไปทุกประเภท จะคัดแยกใส่ตู้จดหมายของแต่ละห้องชุดที่ห้องจดหมายบริเวณชั้น L
2. ไปรษณีย์ภัณฑ์ลงทะเบียนต่างๆ จะจัดเก็บไว้ที่สำนักงานฝ่ายบริหารอาคารและส่งหนังสือแจ้งให้ท่านทราบ โดยใส่ไว้ในตู้จดหมายของแต่ละห้องชุด เพื่อให้ท่านนำมาแสดงเป็นหลักฐานในการติดต่อขอรับไปรษณีย์ภัณฑ์ที่ฝ่ายบริหารอาคารในเวลาทำการ โดยจะจัดเก็บไว้ไม่เกิน 15 วันนับจากวันรับไปรษณีย์ภัณฑ์ดังกล่าว หากพ้นกำหนดจะถือว่าท่านไม่ประสงค์จะรับไปรษณีย์ภัณฑ์ดังกล่าว ฝ่ายบริหารอาคารจะดำเนินการส่งคืนให้กับเจ้าหน้าที่ของไปรษณีย์ต่อไป
3. ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ในการปฏิเสธไม่รับและไม่อนุญาตให้นำหมายศาลมาติดในโครงการ โดยฝ่ายบริหารอาคารจะส่งหนังสือแจ้งให้ท่านทราบ โดยใส่ไว้ในตู้จดหมายของแต่ละห้องชุด

การขอใช้คีย์การ์ด เข้าออกโครงการ (Key Cards)



เจ้าของร่วมมีสิทธิ์ได้รับคีย์การ์ดสำหรับเข้าออกอาคาร โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ✓ ห้องชุดประเภท 1 ห้องนอน ห้องชุดละ 2 ใบ (ไม่รวมการ์ด 1 ใบสำหรับผ่านเข้าออกที่จอดรถ)
- ✓ ห้องชุดประเภท 2 ห้องนอน ห้องชุดละ 3 ใบ (ไม่รวมการ์ด 2 ใบสำหรับผ่านเข้าออกที่จอดรถ)

- เจ้าของร่วมสามารถขอซื้อคีย์การ์ดสำหรับเข้าออกอาคารเพิ่มได้ ห้องชุดละไม่เกิน 1 ใบ เพื่อเหตุผลด้านความปลอดภัยของโครงการ สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามเหมาะสมขึ้นอยู่กับการบริหารจัดการของนิติบุคคลอาคารชุดในอนาคต
- กรณีคีย์การ์ดชำรุดหรือสูญหาย เจ้าของร่วมจะต้องแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดทราบทันที เพื่อทำการยกเลิกคีย์การ์ดใบดังกล่าว เพื่อเหตุผลด้านความปลอดภัยของโครงการ โดยค่าธรรมเนียมในการออกคีย์การ์ดใหม่สำหรับเข้าออกอาคารในอัตรา 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อ 1 ใบและคีย์การ์ด
- สำหรับผ่านเข้าออกที่จอดรถในอัตรา 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อ 1 ใบ กรณีสูญหายต้องใช้เอกสารใบแจ้งความบันทึกประจำวันจากสถานีตำรวจในการประกอบคำขอบัตรใหม่ทดแทน

การขอใช้บริการแจ้งซ่อม



เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย สามารถติดต่อสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อขอความช่วยเหลือ ขอใช้บริการหรือแจ้งซ่อม เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย สามารถแจ้งซ่อมผ่าน Contact Center ได้ที่หมายเลข 1739 ซึ่ง Contact Center จะแจ้งให้ผู้รับผิดชอบติดต่อนัดหมายเข้าซ่อมหรือให้บริการโดยเร็ว

บทโทษปรับ

ระเบียบนี้กำหนดมาเพื่อให้ผู้ใช้บริการอยู่ภายใต้การกำกับดูแลความเรียบร้อย ความปลอดภัยของอาคารร่วมกัน

- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีอำนาจควบคุมดูแล ตรวจสอบ การใช้ทรัพย์ส่วนกลาง และบริการต่าง ๆของนิติบุคคลอาคารชุดของเจ้าของร่วม ให้เป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่เป็นที่เดือดร้อนรำคาญ หรือไม่กระทบกระเทือนการใช้สิทธิ์ของเจ้าของร่วมอื่น
- ในกรณีที่ท่านเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยและ/หรือบริวาร/ผู้ติดตาม /ผู้ติดต่อ มีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีอำนาจในการดำเนินปรับเป็นเงินครั้งละไม่เกิน 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) และ/หรือตามความเสียหายจริงที่เกิดขึ้นแล้วแต่กรณี

การเรียกเก็บค่าใช้จ่ายและการชำระค่าใช้จ่าย

เพื่อให้นิติบุคคลอาคารชุดสามารถดำเนินกิจการของตนเองในเรื่องการดูแลทรัพย์สินส่วนกลางในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวต้องมีค่าใช้จ่ายประจำและผันแปรเกิดขึ้นตลอดเวลา ดังนั้นเจ้าของร่วมซึ่งเป็นเจ้าของห้องชุดและทรัพย์สินส่วนกลางจะต้องชำระเงินดังกล่าวให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด โดยใช้สิทธิ์ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 มาตรา 18 และตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด เดอะทรี พัฒนาการ-เอกมัย ซึ่งได้กำหนดการชำระอัตราส่วนค่าใช้จ่ายร่วมกันของเจ้าของร่วมดังนี้

การเรียกเก็บค่าใช้จ่าย

1. เงินกองทุน

เป็นเงินที่ "นิติบุคคลอาคารชุด เดอะทรี พัฒนาการ-เอกมัย" เรียกเก็บจากเจ้าของร่วมทุกห้องไว้เป็นกองทุนสำรอง เพื่อใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนกลางที่มีอยู่ทั้งหมด หรืออาจจะจัดซื้อทรัพย์สินส่วนกลางเพิ่มเติมขึ้นภายหลัง โดยนำเงินฝากธนาคารในนาม "นิติบุคคลอาคารชุด เดอะทรี พัฒนาการ-เอกมัย" ซึ่งดอกเบี้ยสามารถถอนออกมาใช้ในยามจำเป็น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดหรือมติที่ประชุมเจ้าของร่วม เงินกองทุนนี้เจ้าของร่วมจะต้องชำระ ณ วันโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งเรียกเก็บ ณ วันโอนกรรมสิทธิ์ในอัตรา 500 บาทต่อตารางเมตร (ห้าร้อยบาทถ้วน)

2. เงินค่าใช้จ่ายส่วนกลาง

เป็นเงินที่พระราชบัญญัติอาคารชุด กำหนดให้เจ้าของร่วมทุกท่านต้องชำระเพื่อนำไปใช้จ่ายในการบริหารพื้นที่ส่วนกลาง เช่น บริเวณล็อบบี้ ลานจอดรถยนต์ สระว่ายน้ำ ห้องออกกำลังกาย การดูแลสวน การรักษาความปลอดภัย การรักษาความสะอาด ค่าสาธารณูปโภคส่วนกลาง เป็นต้น ให้เจ้าของห้องชุดพักอาศัยชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ในอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ละ 45 บาท (สี่สิบห้าบาทถ้วน)ต่อเดือน (พื้นที่ห้องชุดรวมระเบียง) ชำระล่วงหน้าเป็นรายปี (12 เดือน) โดยชำระค่าใช้จ่ายตามใบแจ้งหนี้ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับจากวันเริ่มรอบการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายส่วนกลาง อัตราค่าใช้จ่ายส่วนกลางและวิธีการเรียกเก็บนี้ตามข้อบังคับฯ อาจเปลี่ยนแปลงได้โดยการลงมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

3. ค่าน้ำประปา

อัตราเรียกเก็บค่าน้ำประปาในสัญญาจะซื้อจะขายเป็นเพียงอัตราเริ่มต้น ซึ่งนิติบุคคลอาคารชุดฯจะจัดเก็บทุกเดือน โดยคำนวณตามหน่วยมิเตอร์ที่ใช้น้ำประปาจริงในอัตราหน่วยละ 20 บาท (ยี่สิบบาทถ้วน) โดยอัตราการเรียกเก็บนี้ สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามเหมาะสมขึ้นอยู่กับการบริหารจัดการของนิติบุคคลอาคารชุดในอนาคตเพื่อให้สอดคล้องตามอัตราและวิธีการเรียกเก็บของการประปานครหลวง/การประปาส่วนภูมิภาค(แล้วแต่กรณี) และค่ารักษามาตรน้ำจำนวน 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) โดยชำระครั้งเดียว

4. ค่าเบี้ยประกันภัยอาคารชุด

ค่าใช้จ่ายการประกันภัยอาคารชุด ตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด เดอะทรี พัฒนาการ-เอกมัย การประกันภัย ได้กำหนดการให้เจ้าของร่วมจะต้องร่วมกันชำระค่าเบี้ยประกันภัยอาคารชุดตามอัตราส่วนแห่งกรรมสิทธิ์ของแต่ละบุคคลมีในทรัพย์ส่วนกลาง ซึ่งแยกจากค่าใช้จ่าย ข้อ 1 และ 2 ตามข้อบังคับฯ โดยกำหนดชำระตามมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม



การชำระค่าใช้จ่าย

- การชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้ชำระโดยการโอนเงินผ่านทางบัญชีธนาคาร หรือสั่งจ่ายเป็นแคชเชียร์เช็คขีดคร่อมเข้าบัญชี "นิติบุคคลอาคารชุด เดอะทรี พัฒนาการ-เอกมัย" (สอบถามหมายเลขบัญชีธนาคารได้ที่ฝ่ายบริหารอาคาร)
- ฝ่ายบริหารอาคารไม่มีนโยบายการจัดเก็บค่าใช้จ่ายภายนอกสถานที่ ดังนั้นเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย โปรดชำระค่าใช้จ่ายที่ฝ่ายบริหารอาคาร สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด
- เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ต้องเรียกรับใบเสร็จรับเงินทุกครั้งที่มาชำระเงิน
- เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ต้องชำระเงินกับเจ้าหน้าที่การเงินในเวลาทำการของฝ่ายบริหารอาคารเท่านั้น
- การชำระค่าใช้จ่ายข้างต้นต้องชำระภายในวันที่กำหนดในใบแจ้งหนี้ของนิติบุคคลอาคารชุด หากผิดนัดชำระหนี้นิติบุคคลอาคารชุดจะใช้สิทธิ์ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2551 (ฉบับที่ 4) ตามมาตราที่ 18 และมาตรา 18/1 เพื่อสงวนสิทธิ์ในการงดให้บริการสาธารณูปโภคภายในห้องชุด และงดการใช้สิทธิ์ออกเสียงในที่ประชุมใหญ่ โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
- ในกรณีเจ้าของร่วมต้องการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดให้บุคคลอื่นและห้องชุดนั้นมีการค้างชำระค่าใช้จ่าย ไม่ว่าจะเกิดจากการใช้ของเจ้าของร่วมเองหรือผู้เช่า หรือผู้พักอาศัย เจ้าของร่วมต้องชำระค่าใช้จ่ายที่ค้างทั้งหมด รวมถึงเบี้ยปรับเงินเพิ่มให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด
- ก่อนการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดให้บุคคลอื่นและต้องแจ้งขอหนังสือรับรองการปลอดหนี้จากผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน รวมทั้งกรอกข้อมูลที่จำเป็นในแบบฟอร์มหลังจากโอนกรรมสิทธิ์ เจ้าของห้องชุดคนใหม่จะต้องส่งสำเนากรรมสิทธิ์ห้องชุด สำเนาทะเบียนบ้าน

และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของห้องชุดคนใหม่ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดภายใน 7 วัน หากเจ้าของร่วมรายใดยังมีการฟ้องร้องเป็นข้อพิพาทดำเนินคดีกับนิติบุคคลอาคารชุด ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด ระงับการออกหนังสือรับรองการปลอดหนี้นั้น จนกว่าคดีจะถึงที่สุด

หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน

- เหตุด่วน เหตุร้าย 191
- เหตุไฟไหม้-ดับเพลิง 199
- การไฟฟ้านครหลวง 1130
- การประปานครหลวง 1125
- เจ็บป่วย ฉุกเฉิน 1669
- บริการเรียก Taxi 1681, 1661
- สถานีตำรวจนครบาลคลองตัน 02 3180081-3
- โรงพยาบาลเพชรเวช 1390



1739
pruksa.com

FOLLOW PRUKSA

Pruksafamilyclub | @Pruksa

เจ้าของกรรมสิทธิ์ในที่ดินและดำเนินการโดย บริษัท พฤกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) ทะเบียนบริษัทเลขที่ 0107548000307 สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 1177 อาคารเพิร์ล แบงก์คอก ชั้นที่ 23 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร กรรมการผู้จัดการ นายปิยะ ประยงค์ และ นายภัคริน หัตติพงศ์ ทุนจดทะเบียน 2,232,682,000 บาท ทุนชำระแล้ว 2,232,682,000 บาท ที่ตั้งโครงการ เดอะทรี พัฒนาการ เอกมัย ถนน พัฒนาการ (ตรงข้ามซอยพัฒนาการ 4 แขวง สวนหลวง เขต สวนหลวง กรุงเทพมหานคร โฉนดที่ดินเลขที่ 9475,119304,119305,119306,119307,119308,119309,119310,34719,119297,119298, 119299,119300,119301,20815,20817,20818,20819,20820,20821,20822,20823,119302,119296,119303 เลขที่ดิน 6096,1629,1628,1627,1626,1625,1624,1623,1622,1615,1616,1617,1618,1619,1630,6213,6214,6215,6216,6217, 6218,6219,6220,3007,1621 รวม 25 โฉนด เนื้อที่โครงการประมาณ 2-2-73.4 ไร่ เป็นโครงการคอนโดมิเนียม จำนวน 1 อาคาร สูง 29 ชั้น เป็นห้องชุดพักอาศัย 697 ยูนิต และ ห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ จำนวน 2 ยูนิต ส่วนกลางประกอบด้วย สวน,ฟิตเนส, สระว่ายน้ำ ค่าใช้จ่ายและค่าภาษีอากรที่ผู้มีกรรมสิทธิ์ต้องชำระ ค่าธรรมเนียมการโอนฯ 1% ของราคาประเมินกรมที่ดิน ค่าจดจำนอง 1% ของราคายื่นกู้ธนาคาร(ถ้ามี) ค่าประกันมิเตอร์ไฟฟ้าและน้ำ เงินกองทุน และ ค่าใช้จ่ายส่วนกลางตามกำหนดในข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด เริ่มดำเนินการก่อสร้างประมาณ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2562 คาดว่าจะแล้วเสร็จ เดือน มีนาคม พ.ศ. 2565 จะจดทะเบียนเป็นอาคารชุดหลังก่อสร้างแล้วเสร็จ *ภาพทุกภาพเป็นบรรยากาศจำลองประกอบการโฆษณาเท่านั้น เงื่อนไขเป็นไปตามที่บริษัทกำหนด รายละเอียดอาจมีการเปลี่ยนแปลงโดยมิต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

คู่มือการใช้งาน

ShinMaywa

No.Y96639

SUBMERSIBLE AERATION PUMP

(EJECTOR)

JA Series

JA750V JA152 JA222 JA372 JA552

คู่มือการใช้งาน

SUBMERSIBLE PUMP, AIR BLOWER,

TIPPING GEAR AND OTHER SPECIAL PURPOSE TRUCKS.

DISTRIBUTED AND QUALITY GUARANTEED BY

M.R.M. CO.,LTD.

57 M R M Building Soi Preeyanuch (Rama IX 19), Rama IX Rd., Bangkapi , Huay Kwang,

Bangkok 10310 Tel: 0-23199911 (10 Lines Auto) Fax: 0-23199912

E-Mail : mrmthoa@samart.co.th www.shinmaywathai.com



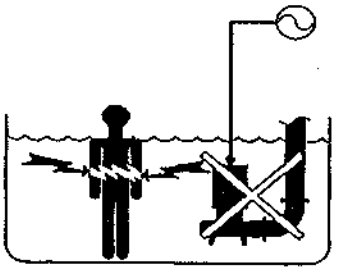
ต้องทำการป้องกันกระแสไฟฟ้ารั่ว โดยติดตั้งเครื่องตัดตอนชนิด Earth Leakage Breaker

เพื่อป้องกันการถูกไฟฟ้าช็อต หรือ ไฟกระชากซึ่งอาจทำให้เกิดอันตราย ต่อผู้ใช้งาน ดังนั้น จึงควรต่อแหล่งพลังงานให้เหมาะสมกับ การใช้งานของปั้ม



หลีกเลี่ยงการอยู่ในน้ำ

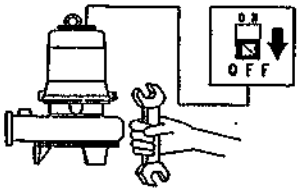
เพื่อป้องกันการถูกไฟฟ้าช็อตต่อผู้ใช้งาน ดังนั้น ปั้มควรถูกปิดก่อนทุกครั้งเมื่อต้องการ ลงน้ำ





ปิดเครื่อง แหล่งจ่ายพลังงานทุกครั้งก่อน ที่จะทำการตรวจเช็ค ซ่อมบำรุง หรือเลิกใช้งาน

ต้องปิดแหล่งจ่ายพลังงานทุกครั้งก่อน ที่จะทำการตรวจเช็คเครื่อง ซ่อมบำรุงหรือเมื่อมีใช้งานใช้งานเป็นเวลานาน หรือ ไฟฟ้าดับ



ข้อควรระวัง



หยุดเครื่องปั้มทันที เมื่อมีเหตุการณ์ ไม่ปกติเกิดขึ้น

ถ้าเมื่อมีเหตุการณ์ ไม่ปกติเกิดขึ้น ให้หยุดเครื่องปั้มทันที และติดต่อตัวแทนจำหน่ายของท่านเพื่อทำการ ตรวจเช็ค และซ่อมแซม



ใช้สายไฟฟ้าให้เหมาะสม

ถ้าหากมีการใช้สายไฟฟ้าที่ ยาวเกินไป หรือ ขนาดเล็กเกินไป อาจก่อให้เกิดปัญหาให้เครื่องทำงานได้ไม่เต็มกำลัง หรือ เกิดปัญหาทางเทคนิคอื่นๆ



หลีกเลี่ยงการถอดประกอบ หรือ การปรับแต่งเครื่องใหม่

ไม่ควรจะทำการแยกชิ้นส่วนของปั้ม ประกอบใหม่ หรือดัดแปลงใด มิฉะนั้นอาจก่อให้เกิดอันตรายจากกระแสไฟฟ้า หรือ เครื่องจักรได้



ใช้กระแสไฟฟ้าตามข้อกำหนด

เครื่องปั้ม ควรถูกใช้ แรงดันไฟฟ้า และความถี่กระแสไฟฟ้า ตามข้อกำหนดมิฉะนั้นอาจก่อให้เกิดอันตรายจากกระแสไฟฟ้า หรือ ปัญหาทางเทคนิคได้



ห้ามใช้งานเครื่องปั้มในขณะที่ไม่มีฐานยึด

ห้ามใช้งานเครื่องปั้มในขณะที่ไม่มีฐานยึด เพราะเครื่องปั้มอาจหมุนสร้างความเสียหายและอันตรายต่อชีวิต และ สายต่างๆได้

ข้อควรระวัง และคำเตือนต่างๆ เพื่อการใช้งานที่ปลอดภัย

ในการใช้งานนี้ สัญลักษณ์ที่ถูกใช้เพื่อเตือนและให้ระมัดระวังมีดังนี้

สัญลักษณ์	คำอธิบายความหมาย	สัญลักษณ์	คำอธิบายความหมาย
 WARNING	สัญลักษณ์นี้แสดงให้รู้ว่า มีความเสี่ยงที่อาจจะทำให้เกิดอันตรายหรือ บาดเจ็บต่อชีวิต เนื่องจากการใช้งานนอกเหนือข้อจำกัด และความเข้าใจผิดในการใช้งาน		
 CAUTION	สัญลักษณ์นี้แสดงให้รู้ว่า มีความเสี่ยงที่อาจจะทำให้เกิดการเสียหายต่อชีวิต หรือเครื่องปั๊ม เนื่องจากการใช้งานนอกเหนือข้อจำกัด และความเข้าใจผิดในการใช้งาน		
	สัญลักษณ์นี้แสดงให้รู้ว่า มีสิ่งที่จำเป็นต้องถูกกระทำ อย่างระมัดระวัง		สัญลักษณ์นี้แสดงให้รู้ว่า ต้องทำการต่อสายดิน
	สัญลักษณ์นี้แสดงให้รู้ว่า ต้องทำการตัดกระแสไฟฟ้าก่อน		สัญลักษณ์นี้แสดงให้รู้ว่า ห้ามทำการใด ตามคำสั่งของสัญลักษณ์นี้

คำเตือน



ข้อจำกัดการใช้งาน

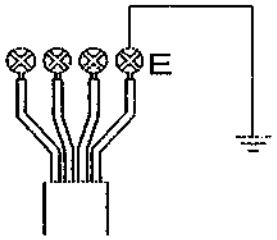
ไม่ควรจะใช้ Submersible Sewage Pump ติดตั้งในน้ำมัน ตะกอน สารเคมี หรือในน้ำที่มีวัตถุหรือสิ่งแปลกปลอม ที่อาจก่อให้เกิดอันตราย

มิฉะนั้น อาจก่อให้เกิดความเสียหาย มอเตอร์ไหม้ หรือติดขัด ถ้าหากจะมีการใช้งานปั๊มนี้นอกเหนือข้อกำหนดใน คู่มือเล่มนี้ กรุณาแจ้งหรือสอบถามตัวแทนจำหน่ายของท่านก่อน



ควรจะต้องมีการต่อสายดิน

เพื่อป้องกัน กระแสไฟฟ้าดูด ควรจะมีการต่อสายดินโดยช่างผู้ชำนาญ ก่อนที่จะมีการใช้งาน(กรุณาติดต่อตัวแทนของท่านเพื่อทำการช่วยเหลือ)





หลีกเลี่ยงการติดตั้ง ใกล้เคียงกับ ท่อก๊าซ ท่อประปา สายล่อฟ้า หรือสายโทรศัพท์

1.คำแนะนำ

ขอขอบคุณสำหรับใบสั่งซื้อปั๊มน้ำชนิดอัดด้วยอากาศแบบจุ่มน้ำ. ความสำคัญการทำงานและการเก็บรักษาได้อธิบายไว้ในคู่มือ, ควรอ่านคู่มือก่อนการใช้งาน. ถ้ามีปัญหาเกี่ยวกับเครื่องสูบน้ำเกิดขึ้นหรือเครื่องสูบน้ำไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ควรจะสอบถามกับผู้ขาย และโปรดตรวจสอบดังต่อไปนี้

1. ตรวจสอบรุ่นให้ตรงที่ท่านสั่งซื้อ
2. ไม่มีความเสียหายจากการขนส่ง
3. อุปกรณ์ทั้งหมดต้องได้ครบตามที่สั่งซื้อ

<u>คำเตือน</u> : ก่อนทำงานทุกครั้งควรศึกษาคู่มือการใช้ให้เรียบร้อย

2. สรุปการทำงาน

ปั๊มน้ำชนิดอัดด้วยอากาศแบบจุ่มน้ำ ออกแบบโดยเฉพาะเพื่ออัดอากาศสำหรับระบบบำบัดน้ำเสียและทำหน้าที่เป็นตัวผสม (Mixer) และโดยอัดลงสู่บ่อเป็นผลให้เกิดการผสมที่ก้นบ่อโดย JET FLOW และพุ่งเป็นฟองละเอียดขึ้นสู่ผิวน้ำ

JA-V เป็นชนิดการต่อโดยอัตโนมัติกับท่อทางปล่อย (Automatic discharge connection) ซึ่งสามารถต่อกับท่อปล่อย (discharge pipe) โดยการหย่อนลงตามท่อรางนำ (guide pipe) และสำหรับการถอด เพียงแค่ยกปั๊มขึ้นเท่านั้น

3.ขอบเขต

<u>คำเตือน</u> : ก่อนทำงานทุกครั้งควรศึกษาคู่มือการใช้ให้เรียบร้อย

3.1 ลักษณะของน้ำที่ใช้

อุณหภูมิ	: ต่ำกว่า 32° เซลเซียส
ความหนืด	: < 5 CP
ความเป็นกรดด่าง (pH)	: 6.5-9
เปอร์เซ็นต์สูงสุดของทรายหรือสิ่งสกปรก	: 2% โดยปริมาตร

3.2 เครื่องเติมอากาศสามารถทำงานที่ความลึกสูงสุด 5 เมตร (16.4 ฟุต)

3.3 อัตราแรงดันไฟฟ้าที่เปลี่ยนแปลงยอมรับได้ที่ค่า

แรงดัน : ± 10%

ความถี่ : ± 1%

เมื่อแรงดันไฟฟ้าและความถี่มีการเปลี่ยนแปลงทั้งคู่ ค่าที่เปลี่ยนแปลงได้จะต้องอยู่ภายในครึ่งหนึ่งของแต่ละค่าการเปลี่ยนแปลงของแรงดันไฟฟ้าและความถี่

3.4 ปั๊มน้ำไม่สามารถนำไปใช้ในสภาพแวดล้อมที่อาจเกิดการระเบิดหรือการเผาไหม้ได้ รวมไปถึงในของเหลวที่ไวไฟ

3.5 ปั๊มน้ำสามารถทำงานแบบต่อเนื่องหรือทำๆหยุดๆได้ถึง10ครั้ง ต่อ 1 ชั่วโมง

3.6 ปั๊มน้ำทำงานในสภาวะที่ต่ำกว่าระดับน้ำได้ในเวลา 30 นาที

3.7 ควรใช้งานปั๊มไม่เกิน 12 ชั่วโมงต่อวัน หรือ 4000 ชั่วโมงต่อปี ถ้าจะมีการใช้กรุณาสอบถามตัวแทนจำหน่ายก่อน

<u>คำเตือน</u> : ควรระลึกเสมออุบัติเหตุ และอันตรายจากกระแสไฟฟ้า

4. รายละเอียดทางด้านเทคนิค

4.1 ตารางการแสดงค่า

รุ่น	OUTPUT KW	แรงดัน V	ความถี่ Hz	กระแสไฟ Start	กระแสไฟ Rating	ขั้วแม่เหล็ก (Pole)	ความเร็วรอบ รอบต่อนาที	วิธีสตาร์ท	น้ำหนัก กิโลกรัม	ปริมาณน้ำมัน ลิตร
J750V	0.75	AC 380 V 3 เฟส	50	10.9	2.1	2	3000	Direct	18	0.19
			60				3600			
JA152	1.5		50	17.9	3.7	4	1500		55	0.3
			60				1800			
JA222	2.2		50	27.9	5.4		1500		65	0.54
			60				1800			
JA372	3.7		50	50.3	8.7		1500		78	0.54
			60				1800			
JA552	5.5		50	71.8	13.2		1500		103	0.6
			60				1800			

4.2 อุปกรณ์มาตรฐาน

: โซ่สำหรับดึง (6เมตร) 1 ชุด

: เกลียวยึด 1 ชุด

: ด้ามยึด (เกลียวยึดและน็อต) 1 ชุด

: เครื่องเก็บเสียง(Silencer) 1 ชุด

: Valve ปรับแรงดัน 1 ชุด

: สายไฟ 1.5 kw : VCT 4 cores 8m 1 ชุด

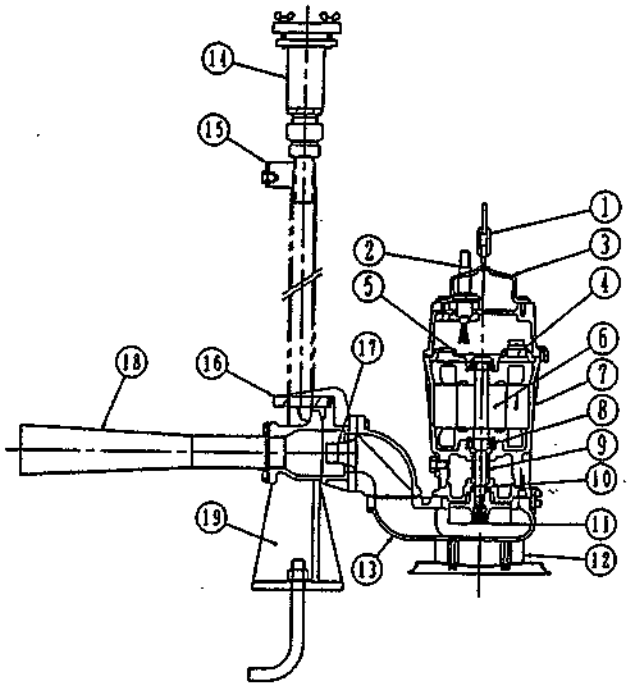
2.2 kw : VCT 4 cores 8m 1 ชุด

3.7 kw : VCT 4 cores 8m 1 ชุด

5.5 kw : VCT 4 cores 8m 1 ชุด

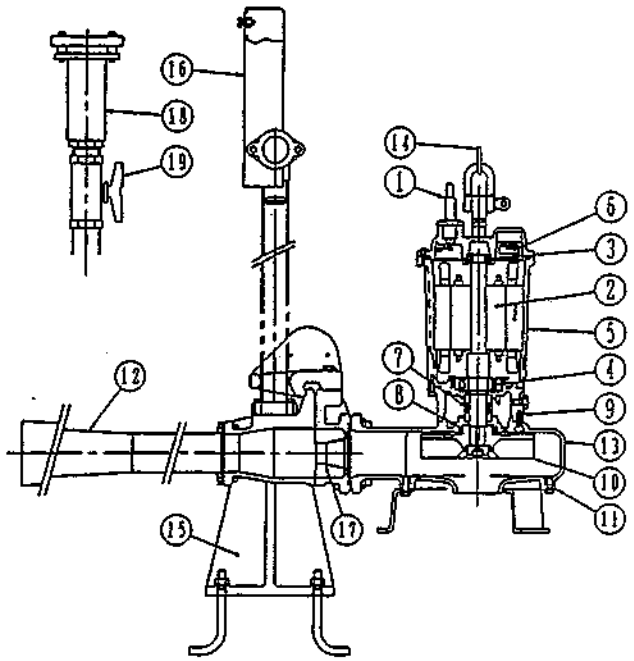
4－3 Constructions

J750V



No.	Denomination	Meterial
1	Chain	SS400
2	Cable	VCT
3	Handle	SUS304
4	Thermal protector	—
5	Ball bearing	—
6	Motor	—
7	Stator housing	FC200
8	Ball bearing	—
9	Mechanical seal	—
10	Oil seal	N.B.R.
11	Impeller	FC200
12	Stand	SPCC
13	Pomp housing	FC200
14	Silencer	P.V.C.
15	Guide Holder	SS400
16	Slide	FC200
17	Nozzle	SUS304
18	Diffuser	SUS304L
19	Connection	FC200

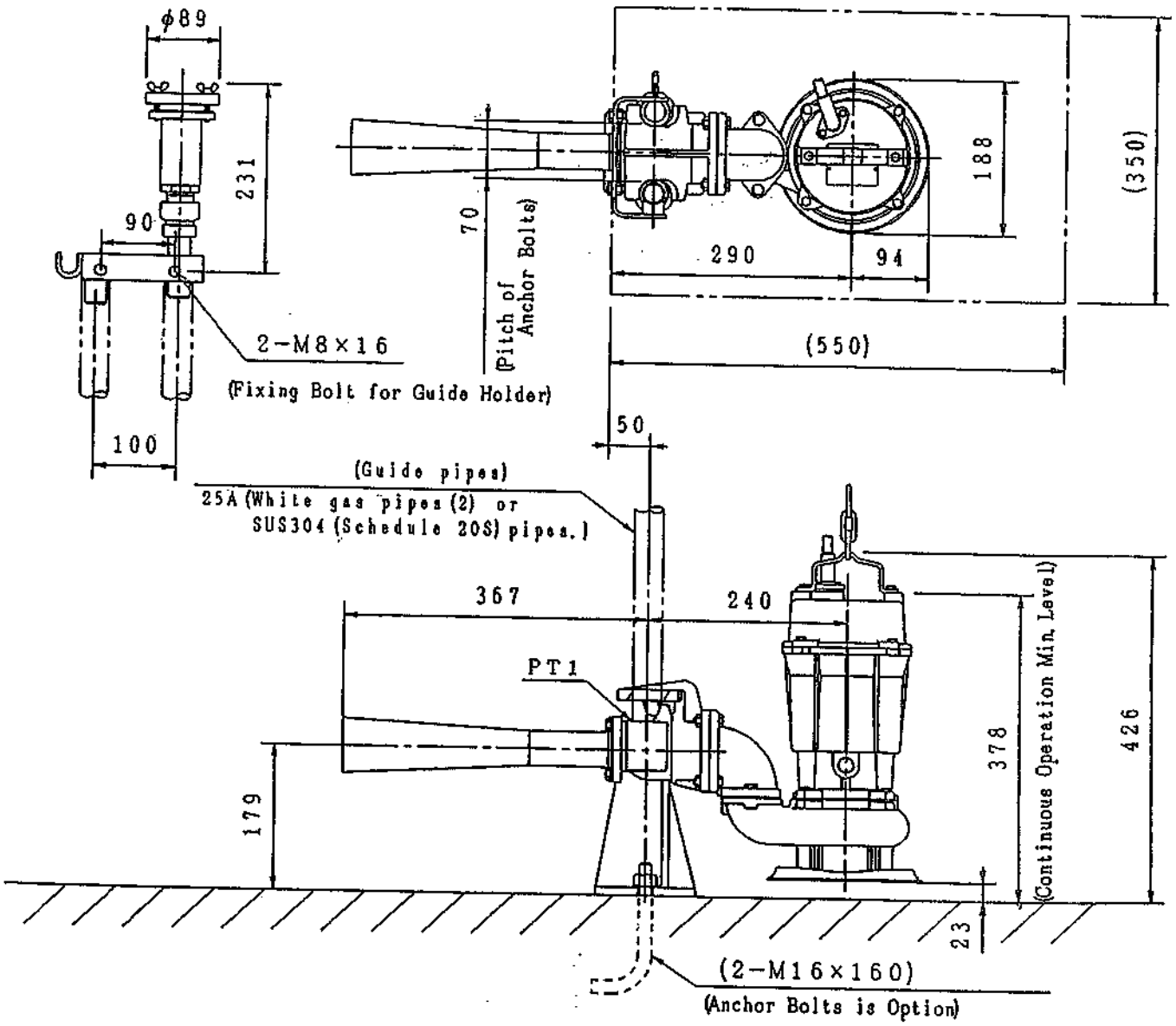
JA152 , JA222, JA372, JA552



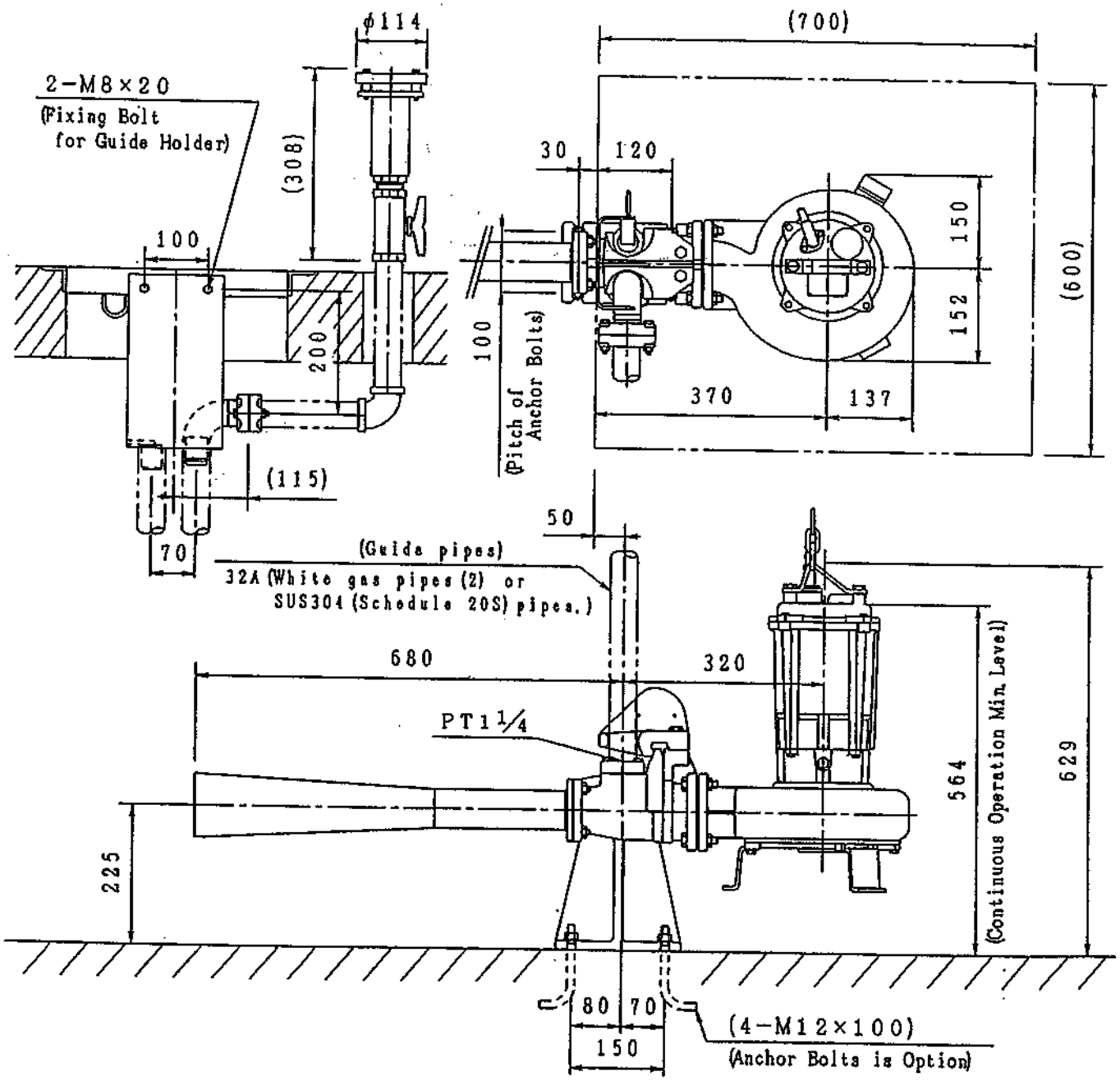
No.	Denomination	Meterial
1	Cable	VCT
2	Motor	—
3	Ball bearing	—
4	Ball bearing	—
5	Stator housing	FC200
6	Thermal protector	—
7	Mechanical seal	—
8	Oil seal	N.B.R.
9	Oil housing	FC200
10	Impeller	FC200
11	Suction cover	FC200
12	Diffuser	SUS304L
13	Pomp housing	FC200
14	Chain	SS400
15	Connection	FC200
16	Guide Holder	SS400
17	Nozzle	SUS304
18	Silencer	P.V.C.
19	Ball Valve	P.V.C.

4 — 4 . Installation Dimensions

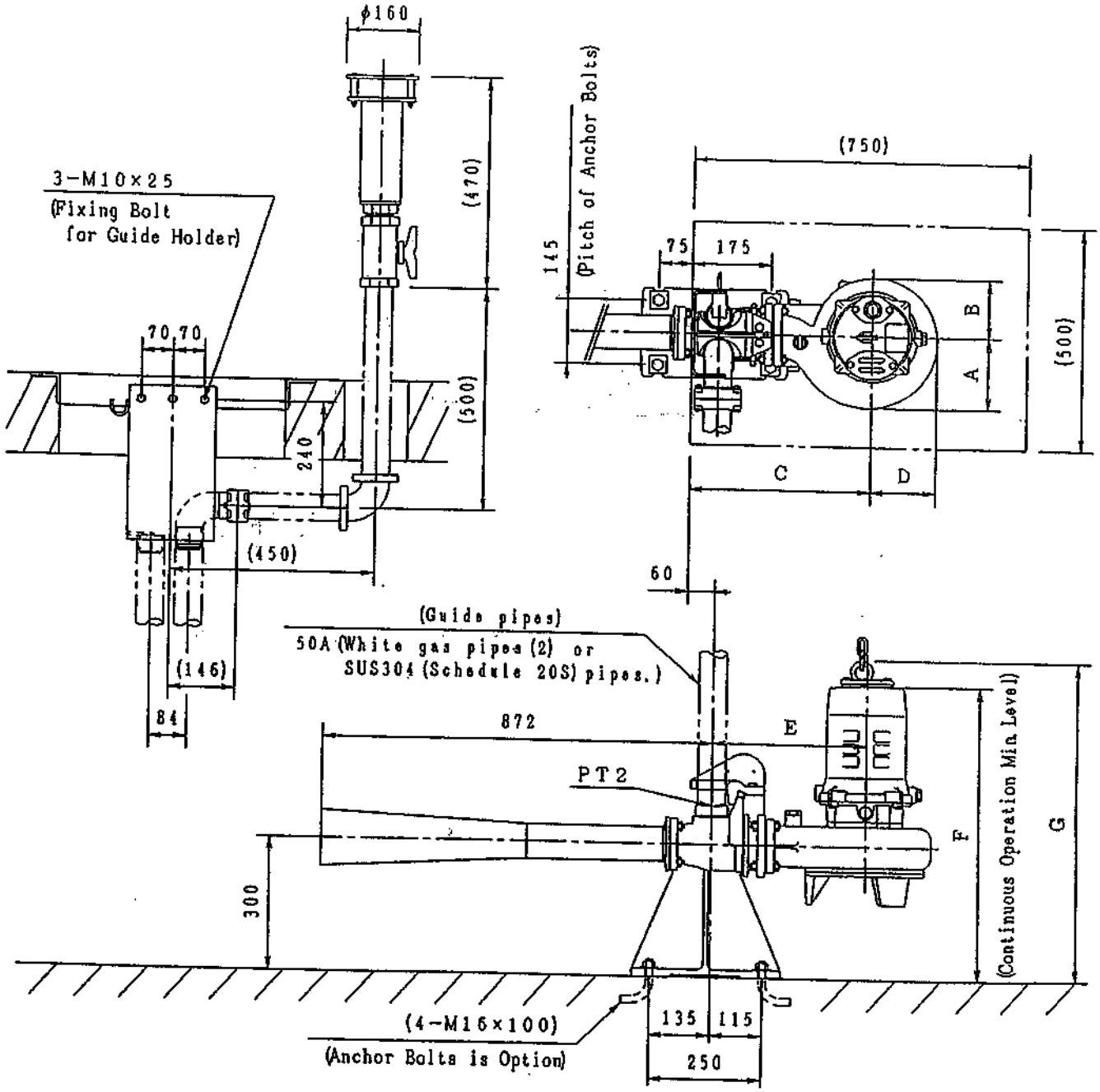
(1) J 7 5 0 V



(2) JA152


φ114
(700)
2-M8×20
(Fixing Bolt
for Guide Holder)
(308)
30
120
150
152
(600)
100
200
100
(Pitch of
Anchor Bolts)
370
137
(115)
70
50
(Guide pipes)
32A (White gas pipes (2) or
SUS304 (Schedule 20S) pipes.)
680
320
PT1 1/4
564
629
(Continuous Operation Min. Level)
225
80
70
150
(4-M12×100)
(Anchor Bolts is Option)

(3) JA222, JA372, JA552



Dimension \ Model	JA22V	JA37V	JA55V
A	161	183	197
B	131	148	158
C	400	400	445
D	146	165	178
E	340	340	385
F	663	737	750
G	720	782	810

5. การติดตั้ง

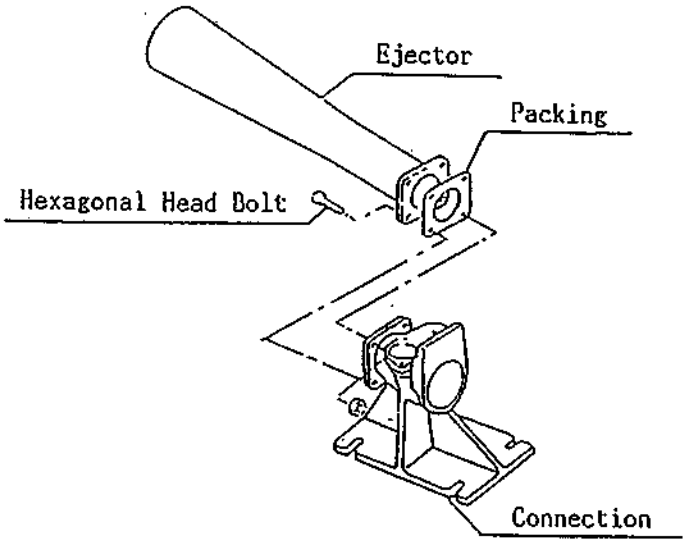
5.1 การตรวจสอบก่อนติดตั้ง

1.ตรวจสอบอันก่อให้เกิดความเสียหาย เช่น น็อตหลวม หรือน้ำมันรั่ว

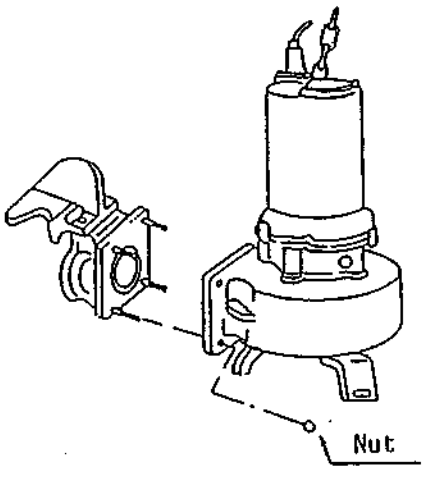
2.ตรวจสอบอุปกรณ์ให้ถูกต้อง

5.2 ทดลองประกอบก่อนการติดตั้ง

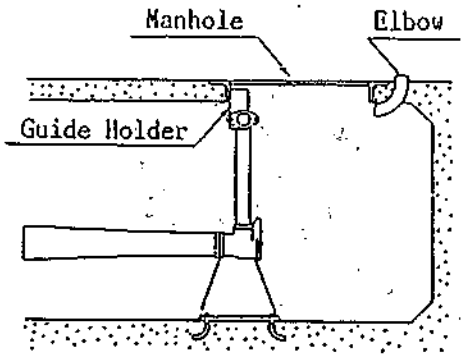
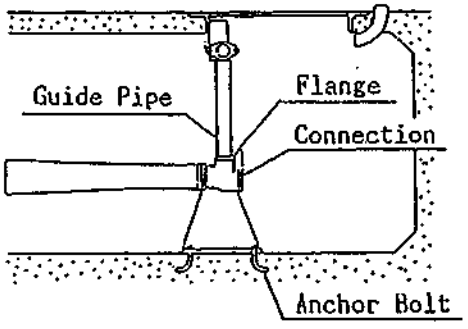
1.ประกอบกระบอกเป่า (Ejector) เข้ากับตัวต่อ (Connection)



2.ประกอบหัวฉีด (Nozzle) เข้ากับตัวปั๊ม



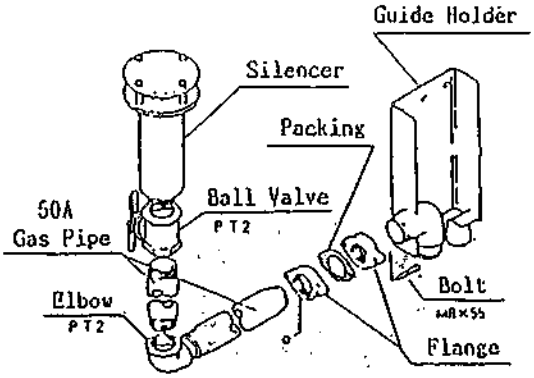
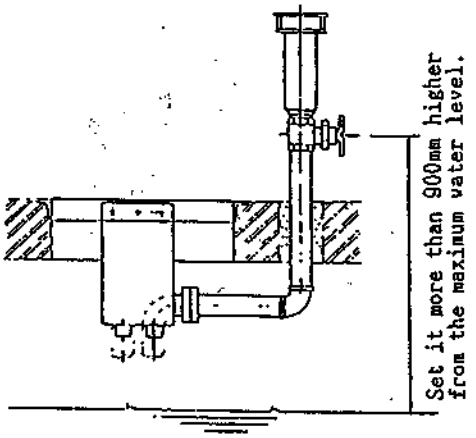
5.3 ขั้นตอนการติดตั้ง

<table>
<tr>
<td>1. ติดตั้งฝาเปิด-ปิด สำหรับลงไปติดตั้ง (Manhole), และตัวยึดท่อนำ (Guide Holder)และข้อโค้ง (Elbow) สำหรับสายไฟ
 
</td>
<td>ช่องสำหรับลงไปติดตั้งต้องใหญ่กว่าขนาดของปั๊มที่จะติดตั้ง</td>
</tr>
<tr>
<td>2. ติดตั้งกระบอกเป่าอากาศติดกับตัวต่อ (Connection) และท่อนำ (Guide Pipe)
 
</td>
<td>ติดตั้งตัวต่อ (Connection) ในแนวราบโดยใช้ตัววัดระดับเช็คแนวระดับ

หนึ่งในสองของท่อนำ ใช้เป็นท่อดูดและวิธีการปฏิบัติ PT2 (JA151V : PT 1 1/4) ขันสกรูบนปลายด้านหนึ่งของท่อ (ด้าน Connection) และขันสกรูเข้าไปจนถึงจานเกลียว และยึดมันเข้ากับตัวต่อ (Connection)

ติดตั้งท่อนำในแนวตั้งตรงโดยใช้ลูกดิ่ง

ติดตั้งกระบอกเป่า (Ejector) ในแนบราบ</td>
</tr>
</table>

3. ติดตั้งท่อดูด   	ทำท่อดูดโค้งงอเล็กน้อยตามความเหมาะสม. ความยาวท่อดูดควรยาวไม่เกิน10เมตร หาพื้นที่ติดตั้งท่อดูดอากาศ (ท่อเก็บเสียง)ที่สามารถดูดอากาศได้สะดวก ปรับระดับการไหลโดยติดตั้งวาล์วปรับอากาศ (Ball - Valve)ใต้เครื่องเก็บเสียง(Silencer) ท่อต่อจากตัวหน้าแปลน (Flange) ไปยังวาล์วปรับอากาศนั้นเป็นทางเลือกอีกทางหนึ่ง ติดตั้งท่อเก็บเสียง(Silencer) ด้านนอกบ่อ โดยให้สูงกว่าระดับน้ำ 900 มิลลิเมตร
4. ติดตั้งปั๊มโดยการต่ออัตโนมัติ (Automatic discharge-connection)	ระวังน้ำเข้าสายไฟโดยทางปลายของสายไฟ (อย่าให้สายไฟห้อยหย่อนลงสู่ก้นบ่อ) ไม่ควรดึงสายไฟจากตัวปั๊มเพื่อนำปั๊มขึ้นจากบ่อควรจะใช้โซ่

6. การติดตั้งสายไฟ

6.1 ก่อนติดตั้งสายไฟ

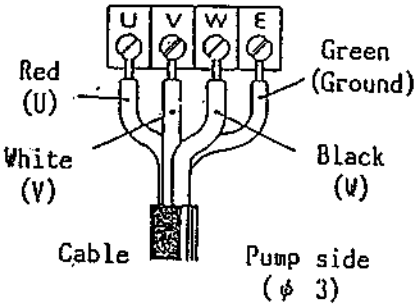
1. ตรวจเช็คแรงดันไฟฟ้าให้ตรงตามแรงดันไฟฟ้าที่ปั๊มต้องการ
2. งานไฟฟ้าทั้งหมดจะต้องอยู่ภายใต้การดูแลของผู้เชี่ยงชาญด้านไฟฟ้าและภายใต้กฎเกณฑ์ทั้งหมด

: ปั๊มน้ำชนิดอัดด้วยอากาศแบบจุ่ม สายไฟต้องไม่มีรอยต่อหรือการต่อสายไฟเพิ่มเติม

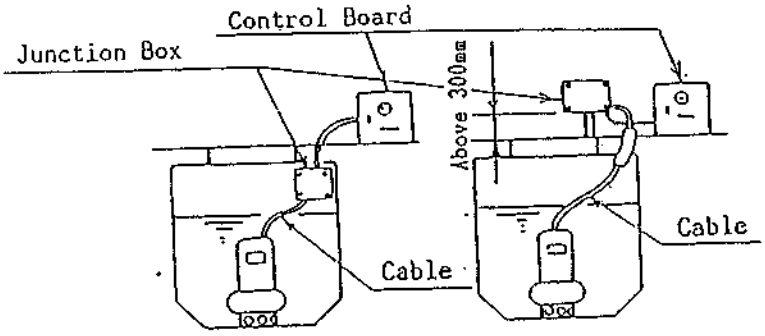
: ปั๊มน้ำใช้สายไฟชนิดพิเศษ ดังนั้นถ้าเกิดการเสียหายหรือต้องการเปลี่ยนควรใช้สายไฟชนิดที่ใช้กับปั๊มจุ่มแบบเติมอากาศ

6.2 การติดตั้งสายไฟ

1. ต่อสายไฟภายนอกบ่อ
2. สายสีเขียวของสายไฟต้องต่อลงดิน ห้ามต่อสายไฟเข้าแหล่งจ่ายไฟฟ้าก่อนที่จะปิดสวิทซ์เบรคเกอร์



3. สายไฟจะต้องมีความยาวเผื่อไว้ลักษณะหย่อนเพียงพอสำหรับเวลานำปั๊มน้ำขึ้นลงบ่อ
4. นำสายไฟที่หย่อนรวบเข้าด้วยกันและยึดให้มั่นคง
5. ถ้ากล่องต่อสายไฟติดตั้งอยู่ภายในบ่อ (รูป1) น้ำอาจจะเข้าในกล่องต่อสาย เมื่อมีฝนตกหรือระดับน้ำสูงขึ้นอาจจะท่วมเข้าไปในสายไฟ ซึ่งจะทำให้ฉนวนเสื่อมลงและมอเตอร์เกิดการไหม้ ควรจะต่อสายไฟเข้ากับแผงควบคุมโดยตรงหรือกล่องต่อสายไฟที่ติดตั้งสูงกว่าระดับพื้น 300 mm. (ดังรูปที่ 2) เพื่อป้องกันการมอเตอร์ไหม้
6. ปรับตั้งโอเวอร์โหลดรีเลย์ให้เหมาะสมกับอัตราการใช้กระแสไฟฟ้าของปั๊ม



(Fig. 1) (Fig. 2)

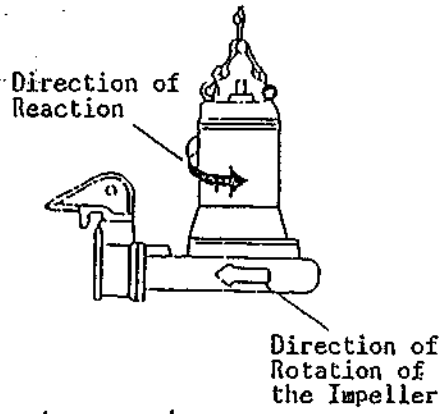
× ○

คำเตือน : ห้ามต่อสายดินที่ท่อ. เตรียมสายดินให้เพียงพอกับการต่อลงดิน

7. การใช้งาน

7.1 ตรวจสอบทิศทางการหมุน

1. แขวนปั๊มขึ้นโดนหูหิ้วของปั๊มและเปิดสวิทช์ , ปั๊มจะกระตุกและหมุนทวนเข็มนาฬิกาโดยมองจากข้างบน ขณะที่ปั๊มเริ่มทำงาน ควรระมัดระวังแรงปฏิกิริยาจากปั๊ม (ไม่ควรสัมผัสใบพัดขณะใบพัดนั้นหมุนอยู่ เนื่องจากก่อให้เกิดอันตราย)



2. ถ้าทิศทางการหมุนกลับทาง ให้สลับเฟสใดก็ได้จำนวน 2 เฟสของ 3 เฟส
3. ไม่ควรยกปั๊มน้ำด้วยการดึงด้วยสายไฟ อาจเป็นสาเหตุการรั่วและน้ำเข้ามอเตอร์ได้

7.2 เมื่อปั๊มน้ำทำงานแบบต่อเนื่องเกินกว่า 30 นาที ที่ระดับน้ำต่ำกว่าของการทำงานแบบต่อเนื่องปั๊มอาจจะหยุดทำงานโดยอัตโนมัติ (ตัวป้องกันมอเตอร์)

7.3 การเดินสายไฟนั้นไม่ควรเลือกอยู่ในที่มีสิ่งแหลมคมและโค้งงอ

7.4 ก่อนการใช้งานควรทำความสะอาดภายในบ่อ และนำเศษชิ้นส่วนคอนกรีต เศษสายไฟและเศษของอื่นๆ ออกจากบ่อ

7.5 ปั๊มน้ำมีการรีเซ็ทโอเวอร์โหลดโดยอัตโนมัติ เพราะฉะนั้นจึงไม่ต้องการการป้องกันจากภายนอก. การติดตั้งตัวป้องกันมอเตอร์โดยการหยุดการทำงานของมอเตอร์โดยอัตโนมัติก็เพื่อในกรณีเกิดการโอเวอร์โหลด (OVER LOAD) เช่น การล็อกของใบพัด หรือ แรงดันไฟฟ้าไม่ครบเฟส

7.6 ถ้ามีบุคคลอยู่ในบริเวณที่มีปั๊มจุ่มติดตั้งอยู่ , ห้ามเปิดสวิทช์ให้เครื่องสูบน้ำทำงาน

8. การดูแลบำรุงรักษาและการตรวจสอบ

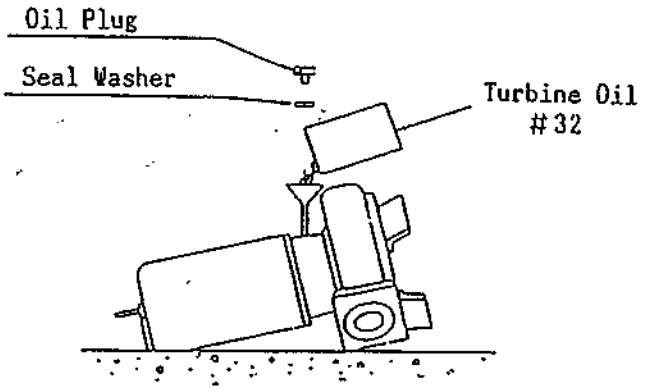
8.1 การดูแลบำรุงรักษาและการตรวจสอบ

1. ปั๊มน้ำชนิดอัดด้วยอากาศแบบจุ่มน้ำไม่สามารถดูจากภายนอกเวลาทำงานได้ ดังนั้นควรให้ความสนใจดูแลขณะที่เครื่องทำงานอยู่โดยเฉพาะ กระแสไฟฟ้า, แรงดันไฟฟ้า, การไหลของน้ำ และการเปลี่ยนแปลงค่าความต้านทานของความเป็นฉนวน

2. น้ำมันต้องเปลี่ยนทุก 1 ปี เพื่อความทนทานของปั๊มน้ำ

2.1 การเปลี่ยนน้ำมันให้นำปั๊มน้ำออกนอกบริเวณบ่อ เปิดฝาปิดน้ำมันออกและระบายน้ำมันทั้งหมดใส่ภาชนะ

2.2 เติมน้ำมัน Turbine Oil เบอร์ #32 ให้เต็มได้มาตรฐานควรเปลี่ยนซีล (Seal) กันรั่วใหม่ และขันให้แน่นไม่ให้น้ำมันไหล



2.3 ถ้าหากความดันน้ำมันในระบบห้องเติมน้ำมันของ รุ่น JA22V , JA37V และ JA55V เกิดขึ้น เพียงแค่เติมน้ำมันลงไปในห้องน้ำมันเท่านั้น

3. เมื่อปั๊มน้ำถูกใช้งานหนัก หรือสภาวะของเหลวมีความกัดกร่อนสูง ควรตรวจเช็กปั๊มให้บ่อยเป็นพิเศษ

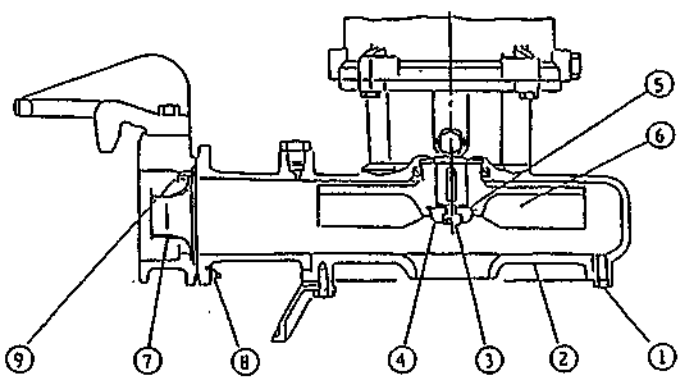
8.2 ตารางการดูแลบำรุงรักษา

อุปกรณ์	ระยะเวลา	วิธีการตรวจเช็ค	ผลการตรวจเช็ค	การแก้ไข
โซ่ยก	ทุก 6 เดือน	ตรวจตราโดยการมอง	สนิม ผุพัง	เปลี่ยนโซ่เส้นใหม่
ใบพัด	ทุก 6 เดือน		สึกหรอ สึกกร่อน	เปลี่ยนใบพัดใหม่
หัวสูบ(ฉีด)	ทุก 6 เดือน		สนิม ผุพัง สึกหรอ	เปลี่ยนหัวสูบฉีดใหม่
ความต้านทานฉนวน	ทุก 1 เดือน	วัดความต้านทานความเป็นฉนวนของแต่ละเฟส (U.V.W.)ของมอเตอร์และสายดิน(E) ที่ค่า 500 เมกกะโอหม์	1 เมกกะโอหม์หรือมากกว่า	ฉนวนอยู่ในสภาพดี
			น้อยกว่า 1เมกกะโอหม์ (ห้ามใช้ปั๊ม อาจมีปัญหาเกี่ยวกับไฟฟ้าเกิดขึ้น)	ต้องเข้ารับบริการเปลี่ยนมอเตอร์ใหม่
น้ำมัน	ทุกปี (เปลี่ยนครั้งแรกหลังจากใช้ 3 เดือน)	เปิดฝาน้ำมัน และเทน้ำมันออกให้หมด	น้ำมันสะอาด	เปลี่ยนน้ำมันใหม่
			น้ำมันมีลักษณะเป็นสารแขวนลอย(สีคล้ายน้ำนม)	เปลี่ยนซีลกันน้ำมัน และเปลี่ยน Shaft Seal

8.3 วิธีการถอดปั๊มน้ำ

1. ขันน็อตสลักเกลียว ① และฝาครอบฐาน ②
2. ขันสกูรหกเหลี่ยม ③
3. ถอดน็อตที่ใบพัด ④ และแผ่น P.E. ⑤
4. ดึงใบพัดออก ⑥ โดยใช้ตัวอุปกรณ์สำหรับดึง (Puller)
5. ถอดหัวฉีด ⑦ โดยคลายน็อต ⑧ และสกรู ⑨

<u>ข้อควรจำ</u> : สอบถามตัวแทนจำหน่ายเมื่อต้องการเปลี่ยน Shaft Seal . จะต้องระวังให้มากที่สุด จึงจะไม่ได้รับความเสียหายหรือแกนของมอเตอร์โค้งงอจากการถอด



8.4 การประกอบ

การประกอบจะทำกลับกันกับการถอด ต้องระมัดระวังเรื่องต่างๆดังนี้

1. แน่ใจว่ามีการเปลี่ยนแผ่น P.E. (5) เมื่อพบว่าเสียหาย

9. การแก้ปัญหา

ปัญหา	สาเหตุ	วิธีการแก้ไข
: ปั๊มน้ำไม่ทำงาน	: แหล่งจ่ายไฟฟ้ามีปัญหาและแรงดันไฟฟ้า ตก	: แจ้งการไฟฟ้าให้ตรวจสอบ
: ปั๊มน้ำทำงานผิดปกติ	: จุดต่อสายไฟฟ้าหลวมหรือขาด : ฟิวส์ขาด : ขนาดหรือความยาวสายไฟไม่เหมาะสม : มอเตอร์ไหม้หรือฉนวนเสื่อม	: ตรวจสอบ ซ่อมแซมและเปลี่ยนใหม่ : เช็คสาเหตุและเปลี่ยนใหม่ * ห้ามใช้วัตถุสิ่งอื่นแทนฟิวส์ : ตรวจสอบและพิจารณาสายไฟ (สายไฟสั้นไปหรือใหญ่เกินไป) : เปลี่ยนหรือซ่อมมอเตอร์ใหม่
: ไม่มีการไหลของน้ำ	: ใบพัดไม่หมุน : หัวสูบฉีดอุดตัน	: เอาวัตถุสิ่งแปลกปลอมออกจากใบพัด (กระแสไฟฟ้ามากเกินพิกัด) : เอาสิ่งแปลกปลอมออก (กระแสไฟฟ้าน้อยกว่าพิกัด)
: ไม่มีอากาศออก	: วาล์วที่อยู่ใต้ตัวเก็บเสียง (Silencer) ไม่ได้เปิด : เครื่องเก็บเสียงหรือท่อดูดเกิดการอุดตัน : หัวสูบฉีด (Nozzle) สึก	: เปิดวาล์ว (valve) : ถอดและทำความสะอาด เครื่องเก็บเสียง (Silencer)ควรติดตั้งให้สูงกว่าระดับน้ำ 900mm : เปลี่ยนหัวสูบฉีด (Nozzle)ใหม่
: ปั๊มหยุดทำงานบ่อย (Auto-cut ทำงานบ่อย)	: อุณหภูมิของน้ำสูง : มีสิ่งอุดตันการทำงานใบพัด : ระดับน้ำต่ำเกินไป	: อุณหภูมิต่ำกว่า 32 องศาเซลเซียส : นำสิ่งอุดตันออก : เพิ่มระดับน้ำให้สูงกว่าระดับการทำงานของปั๊มแบบต่อเนื่องที่ปั๊มต้องการ
: การทำงานของเครื่องไม่ถูก	: ทิศทางการหมุนกลับทิศทาง	: สลับเฟสใดก็ได้ 2 เฟส
: อากาศไม่เพียงพอ	: โคลนตกตะกอนที่หัวสูบฉีด : โคลนตกตะกอนในตัวเป้า (Ejector) : หัวสูบฉีดสึกหรอ	: ถอดและทำความสะอาด ยกปั๊มขึ้น ถอดหัวสูบฉีดออก และให้ปั๊มทำงานอีกครั้ง และปล่อยให้อากาศไหลออกจะเป็นการทำความสะอาด Ejector : เช่นเดียวกับข้างบน : เปลี่ยนอันใหม่

ShinMaywa

Y404418

ShinMaywa เครื่องสูบน้ำเสีย

<u>คู่มือการใช้งาน</u>

รุ่น C series

อ่านอย่างรอบคอบก่อนใช้งาน

คำนำ

ขอบคุณมากสำหรับการซื้อปั๊มจุ่ม ยี่ห้อ ShinMaywa คู่มือนี้อธิบายถึงรายการที่สำคัญเกี่ยวกับการใช้งานและบำรุงรักษาผลิตภัณฑ์ อ่านคู่มือฉบับนี้อย่างละเอียดก่อนที่จะใช้ผลิตภัณฑ์นี้เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างถูกต้องและเก็บคู่มือนี้ไว้ในที่ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย หากผลิตภัณฑ์ไม่สามารถใช้งานได้หรือไม่สามารถใช้งานได้โปรดติดต่อตัวแทนจำหน่ายที่คุณซื้อปั๊ม

การจัดส่ง

เมื่อปั๊มมาถึงให้ตรวจสอบว่าเครื่องสูบน้ำปราศจากความเสียหายจากการขนส่ง มีอุปกรณ์ครบถ้วนหรือไม่ และ ตรวจดูบนแผ่นป้ายจะต้องถูกต้องตามรุ่นที่คุณสั่งซื้อ
หากมีความเสียหายหรือชิ้นส่วนขาดหายกรุณาติดต่อตัวแทนจำหน่ายที่คุณซื้อปั๊มมา

สิ่งที่บรรจุมากล่อง

ชื่อสินค้า	จำนวน
ปั๊มสูบน้ำเสีย	1
คู่มือการใช้งาน	1

สารบัญ

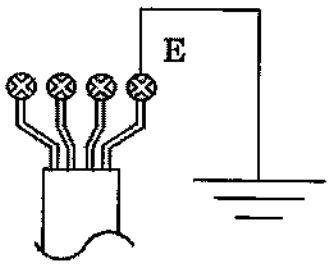
- เกี่ยวกับความปลอดภัย
  1 ข้อกำหนดเกี่ยวกับปั๊ม
  2.ข้อจำกัดในการใช้งาน
  3 การติดตั้ง
  4 การเดินสายระบบไฟฟ้า
  5. ทดลองเดินเครื่อง
  6. การใช้งาน
  7. การตรวจสอบและบำรุงรักษาเป็นประจำ
  8. การแก้ไขปัญหา
  9. อุปกรณ์ประกอบ
  10. บริการหลังการขาย
  11. ขอบเขตของการรับประกัน
- จำกัด ข้อมูล Contact

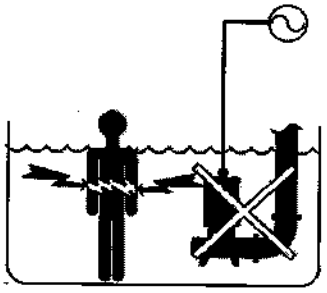
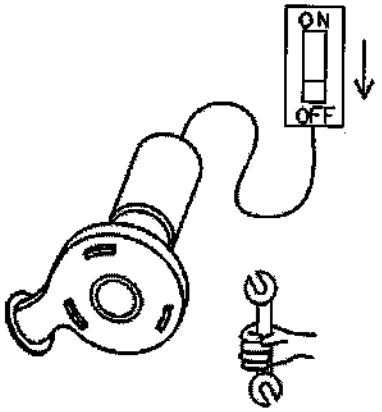
ข้อควรระวังเพื่อความปลอดภัย

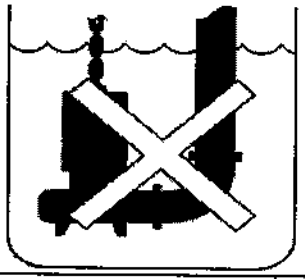
สัญลักษณ์ความปลอดภัยในคู่มือการใช้งานฉบับนี้มีดังต่อไปนี้

	บ่งบอก ถึงการทำงานที่ไม่ระบุรายละเอียด		บ่งบอก คำแนะนำเกี่ยวกับการต่อสายดินแสดงว่าการถอดปลั๊ก
WARNING	บ่งบอก คำเตือน การใช้งานที่ผิดส่งผลต่อชีวิต หรือ ส่งผลให้เกิดการบาดเจ็บสาหัส		บ่งบอก ให้ถอดปลั๊ก และ ใช้งานขณะเสียบปลั๊ก
Caution	บ่งบอก ความระมัดระวัง การใช้งานที่ผิด เกิดความเสียหายเล็กน้อย หรือเสียหายต่อทรัพย์สิน		บ่งบอก ถึงข้อห้าม การกระทำ
	บ่งบอก คำเตือน หรือ ข้อควรระวังเกี่ยวกับไฟฟ้าช็อต		

Warning

	ห้ามใช้ปั๊มสำหรับการใช้งานอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้! ใช้ปั๊มเพื่อสูบน้ำ ห้ามใช้เครื่องสูบสำหรับวัสดุอื่นเช่น น้ำมันตัวทำละลายอินทรีย์ หรือสารเคมี หรืออาจทำให้เกิดการระเบิดการจุดไฟหรือทำให้ปั๊มเสีย ติดต่อผู้จัดจำหน่ายหากคุณต้องการใช้เครื่องสูบน้ำเพื่อการใช้งานนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในคู่มือนี้
	ให้แน่ใจว่าปั๊มต่อสายดินแล้ว! เพื่อลดความเสี่ยงต่อการเกิดไฟฟ้าช็อต. ให้ใช้บุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการติดตั้งเครื่องสูบน้ำตามมาตรฐานทางเทคนิคของอุปกรณ์ไฟฟ้าหรือระเบียบข้อบังคับไฟฟ้าแห่งชาติและท้องถิ่นของคุณ (ปรึกษากับบริษัทเกี่ยวกับไฟฟ้าในพื้นที่ของคุณ) 
	ห้ามต่อสายดินของปั๊มสูบน้ำกับท่อแก๊ส, ท่อน้ำ, สายล่อฟ้าหรือสายโทรศัพท์ ! ห้ามต่อสายดินของปั๊มสูบน้ำกับท่อแก๊ส, ท่อน้ำ, สายล่อฟ้าหรือสายโทรศัพท์เพราะการทำเช่นนี้จะส่งผลให้เกิดอันตรายร้ายแรง
	ติดตั้ง Breaker ชนิด ELCB (Earth Leakage Circuit Breaker) ! เพื่อลดความเสี่ยงต่อการเกิดไฟฟ้าช็อตให้ต่อกับแหล่งจ่ายไฟกับปั๊มด้วยเครื่องตัดการรั่วไหลของดินตามมาตรฐานทางเทคนิคอุปกรณ์ไฟฟ้าหรือกฎระเบียบของการไฟฟ้า

Warning	
	**ห้ามใช้เครื่องสูบน้ำในขณะมีคนแช่อยู่ในน้ำ !** เพื่อหลีกเลี่ยงความเสี่ยงต่อการเกิดไฟฟ้าช็อต ห้ามใช้เครื่องสูบน้ำในน้ำที่ในขณะมีคนแช่อยู่ในน้ำ 
	**ปิดไฟระหว่างการตรวจสอบและซ่อมแซมปั๊มและเมื่อเครื่องสูบน้ำไม่ทำงาน!** ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปิดไฟระหว่างการตรวจสอบหรือซ่อมแซมปั๊ม ปั๊มจะหยุดนิ่งเมื่อมีตัวป้องกันมอเตอร์ทำงาน (กลไกตัดการทำงานอัตโนมัติ) ทำงานซึ่งในกรณีนี้ปั๊มอาจสตาร์ทโดยอัตโนมัติและคุณอาจได้รับบาดเจ็บ นอกจากนี้ให้ ปิดไฟฟ้าเมื่อปั๊มไม่ได้ใช้งานมาเป็นเวลานานหรือถ้าเกิดไฟฟ้าดับ 
	**เมื่อปั๊มถูกนำมาใช้ในสถานที่ที่มีก๊าซไวไฟหรือที่ระเบิดได้ให้ทำการตรวจวัดความเข้มข้นของแก๊สอย่างเหมาะสม และความเข้มข้นของแก๊สต้องมีค่าน้อยกว่าจุดวิกฤติการระเบิด**
	**อย่าสัมผัสที่แหล่งจ่ายไฟ, จุดต่อสายไฟหรือชิ้นส่วนอุปกรณ์ต่อพ่วงด้วยมือเปียก !** มิฉะนั้นอาจเกิดไฟฟ้าช็อต
	**ไม่ใช่ปั๊มชนิดป้องกันการระเบิด** ปั๊มไม่ได้ออกแบบให้มีการป้องกันการระเบิด ห้ามใช้เครื่องสูบน้ำในบริเวณที่เป็นอันตราย ซึ่งต้องมีการออกแบบที่ป้องกันการระเบิด
	**ห้ามใช้ปั๊มขณะลอยหรือยกขึ้นจากบ่อ !** บุคลากรต้องผ่านการรับการอบรมความปลอดภัย ซึ่งมีอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยในการยกปั๊มขึ้น นอกจากนี้ปั๊มอาจตกในขณะที่ยกขึ้น บุคลากรอย่าอยู่ใต้ปั๊มที่กำลังยกปั๊ม

Caution	
	ให้หยุดปั๊มทันทีหากรู้สึกผิดปกติ ! หยุดปั๊มทันทีหากรู้สึกผิดปกติ และตรวจดูและซ่อมแซมเครื่องสูบน้ำ
	ใช้ขนาดสายไฟฟ้าให้เหมาะสม ถ้าเพื่อเพิ่มความยาวของสายไฟ ! เลือกขนาดสายตามระเบียบหรือข้อบังคับของประเทศและท้องถิ่นของคุณ มิฉะนั้น แรงดันไฟฟ้าอาจลดลงและทำให้ประสิทธิภาพการทำงานลดลงหรือปั๊มอาจได้รับความเสียหาย
	อย่าถอดชิ้นส่วนหรือแก้ไขปั๊ม ! อย่าถอดแยกชิ้นส่วนหรือแก้ไขปั๊มหรืออุปกรณ์อื่นๆอาจทำให้เกิดไฟฟ้าลัดวงจรหรือไฟฟ้าช็อต
	ใช้แรงดันไฟฟ้าและความถี่ปกติ ! ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ใช้แรงดันไฟฟ้าและความถี่ที่ระบุไว้บนแผ่นป้ายของปั๊ม หรืออาจทำให้เกิดไฟฟ้าช็อตหรือเกิดความผิดพลาดของปั๊มได้
	อย่าใช้ปั๊มขณะดึงและลอยอยู่ในน้ำ ! อย่าใช้หรือตรวจสอบ ปั๊มในขณะดึงโซ่หรือเชือก ปั๊มอาจหมุนและทำให้สายไฟเสียหายหรือทรัพย์สินเสียหาย 
	ล้างเครื่องสูบน้ำก่อนที่จะสัมผัสปั๊ม ! ล้างปั๊มให้สะอาด มีความเป็นไปได้ที่ของเหลวตกค้างในปั๊ม จะมีผลต่อร่างกายมนุษย์
	ให้ความใส่ใจกับการปั๊มตกจากที่สูง ! การทำงานในบ่อน้ำเสีย อาจเกิดอุบัติเหตุจากการหลุดหรือตกจากที่สูงของปั๊ม ควรติดตั้งลอกยกปั๊มเพื่อความปลอดภัยในขณะทำงาน

ควรปฏิบัติตามคำแนะนำบนแผ่นคำเตือน

คำเตือนตามที่แสดงไว้ทางด้านขวาพร้อมกับคำแนะนำในคู่มือการใช้งาน นอกจากนี้ให้วางป้าย Warning ไว้ในตำแหน่งที่ง่ายต่อการมองเห็นบนแผงควบคุมหรือการติดตั้งที่เหมาะสมอื่น ๆ

Part no.
AP8652-A



1. **ข้อมูลจำเพาะ**

คู่มือการใช้งานนี้นำไปใช้ต่อไปนี้ปั๊ม

ลำดับชื่อรุ่น	รุ่น	กำลัง
CNWX	CNWX501, CNWX651, CNWX801, CNWX1001	0.75-7.5 กิโลวัตต์
CN (H)	CN40T (DTVWT) CN501T (DTANT) CN501 (DVV) CN651 (D) CN80, CN100, CNH100, CN150	0.25-22 กิโลวัตต์
CNMJ	CNMJ80, CNMJ100	1.5-7.5 กิโลวัตต์
CV(H)	CV501T(DT/WT), CV501(D/W), CV651(D/W), CVH100, CV150	0.4 - 22 กิโลวัตต์
CW(H)	CW65, CW80, CW100, CWH100, CW150	1.5-22 กิโลวัตต์
CJ	CJ501(D/W), CJ651(D/W), CJ80, CJ100	0.75-7.5 กิโลวัตต์
CNL1	CNL501, CNL651	0.25-1.5 กิโลวัตต์
CNL2	CNL502, CNL652	0.25-1.5 กิโลวัตต์
CVS	CVS40T(DT/WT), CVS50T(DT/WT), CVS50(D/W) CVS651(D/W), CVS80, CVS100	0.25-11 กิโลวัตต์
CVC	CVC501, CVC651, CVC801, CVC1001	0.25-7.5 กิโลวัตต์
CVM	CVM50, CVM65, CVM80, CVM100, CVM150	04-7.5 กิโลวัตต์
CV-GS	CV801GS, CV1001GS, CV150GS	1.5-37 กิโลวัตต์
CVCQ	CVCQ651, CVCQ801, CVCQ1001	1.5-7.5 กิโลวัตต์
CVMQ	CVMQ65, CVMQ80, CVMQ100, CVMQ150	1.5-7.5 กิโลวัตต์
CWQ	CWQ65, CWQ80, CWQ100	1.5-7.5 กิโลวัตต์
CN-G	CN65G CN80G, CN100G CN150G	1.5-22 กิโลวัตต์
CVM-G	CVM65G, CVM80G, CVM100G, CVM150G	1.5-7.5 กิโลวัตต์
CW(H)-G	CW65G, CW80G, CW100G, CWH100G, CW150G	1.5-22 กิโลวัตต์
CVC-G	CVC651G, CVC801G, CVC1001G	1.5-7.5 กิโลวัตต์
CN-GU	CN65GU, CN80GU, CN100GU	1.5-7.5 กิโลวัตต์
CN1	CN65 / 80, CN801 CN80 / 100 CN150A.CN150B	1.5-13 กิโลวัตต์

หมายเหตุ: ตรวจสอบรายละเอียดที่มีป้าย (Nameplate) และข้อกำหนดการตาม Drawing ถ้าปั๊มได้รับให้ทำตาม กำหนดของคุณหรือบริษัทออกแบบ ห้ามใช้ปั๊มที่อยู่นอกเหนือจากข้อกำหนดของ Spec

หมายเหตุ: ตรวจสอบพิกัดของแรงดันไฟฟ้า, กระแสไฟฟ้า, และความถี่ไฟฟ้าให้ตรงกับแผ่นป้ายชื่อ

หมายเหตุ: ช่วงความผันผวนของแรงดันไฟฟ้าที่ยอมให้ใช้อยู่ภายใน ±10% . หากมีแรงดันไฟฟ้าผันผวน, อย่างไรก็ตาม คุณสมบัติของปั๊ม รวมทั้งการเพิ่มขึ้นของอุณหภูมิ อาจไม่สอดคล้องกับค่าที่กำหนดของปั๊มและอายุ

การใช้งานของเครื่องสูบน้ำอาจสั้นลง นอกจากนี้ตัวป้องกันมอเตอร์อาจทำงานได้หากกระแสไฟฟ้าเกินกว่าค่าที่กำหนดซึ่งเป็นผลมาจากความผันผวนของแรงดันไฟฟ้า ในกรณีนี้ต้องแน่ใจว่าค่าของแรงดันไฟฟ้าไม่ทำให้กระแสไฟฟ้าเกินจากค่าที่กำหนด

หมายเหตุ: สัญลักษณ์ในวงเล็บแสดงถึงปั๊ม มีสวิทช์ลอย

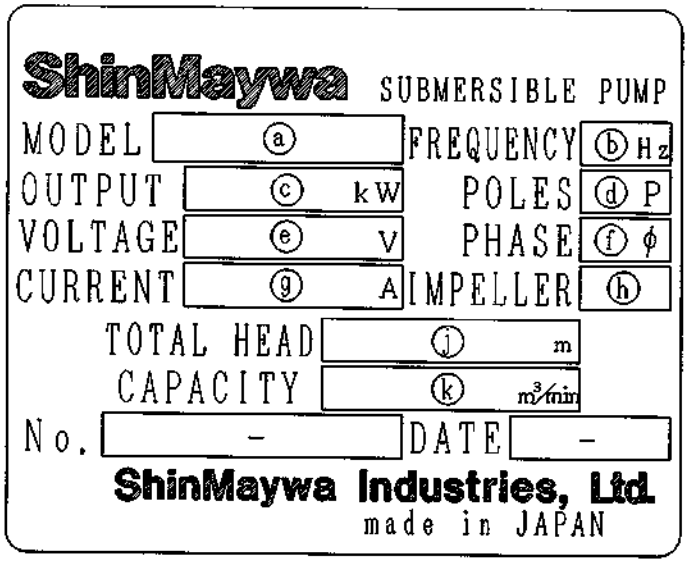
D หรือ DT : ชนิดอัตโนมัติ (มีสวิทช์ลอย 2 ลูก)

W หรือ WT : ชนิดสลับอัตโนมัติ (มีสวิทช์ลอย 3 ลูก)

(ปั๊มชนิดสลับอัตโนมัติ(W) สามารถทำงานสลับกันได้เมื่อใช้ร่วมกับชนิดอัตโนมัติ(D))

- **แผ่นป้ายชื่อ** (Nameplate)

ชื่อแผ่นป้ายอธิบายข้อกำหนดเบื้องต้น ตรวจสอบว่าข้อกำหนดตรงกับสิ่งที่คุณสั่งซื้อ



รายละเอียดของแผ่นป้ายชื่อ (ตัวอย่าง)			
(a)	รุ่น	(f)	ระบบของไฟฟ้า
(b)	ความถี่ไฟฟ้า	(g)	พิกัดกระแสไฟฟ้า
(c)	กำลังของปั๊ม	(h)	เบอร์ใบพัด
(d)	จำนวนขั้วไฟฟ้า	(i)	ความสูงของระยะสูบส่ง
(e)	แรงดันไฟฟ้า	(j)	อัตราการไหลของน้ำ

หมายเหตุ: แผ่นป้ายข้างต้นเป็นตัวอย่างทั่วไป ตรวจสอบว่าข้อมูลที่สั่งซื้อตรงกับในแผ่นป้ายชื่อ ที่จัดส่งมาให้กับคุณหรือไม่

2. **ข้อจำกัดในการใช้ปั๊ม**

(1) สำหรับของเหลวชนิดอื่น ๆ

ใช้ปั๊มสูบเฉพาะน้ำที่กำหนดไว้เท่านั้น

⃠	ห้ามใช้ปั๊มสำหรับของเหลวอื่นๆ เช่นน้ำมัน, น้ำทะเล, น้ำกร่อย, ตัวทำละลายสารอินทรีย์หรือสารเคมี

ติดต่อตัวแทนจำหน่าย หากคุณจะใช้เครื่องสูบน้ำนอกเหนือไปจากที่ระบุไว้ในคู่มือนี้ หากคุณต้องใช้กับน้ำที่มีสารเคมีต่อไปนี้ (เช่น ของแข็ง หรือเส้นใย)

ขอบเขตการนำไปใช้ตามข้อกำหนด

อุณหภูมิของน้ำ * ไม่มี ICING	0° C to 40° C	CN1, CVCQ, CVMQ, CWQ, CNMJ และ รุ่น CV-GS
	0° C to 32° C	รุ่นอื่นที่นอกเหนือจากข้างบน

การนำไฟฟ้า	1000 mS /m หรือน้อยกว่า (1000μS/cmหรือน้อยกว่า)	ไอออนคลอรีน	1000 mg/l หรือน้อยกว่า
DO (ค่าละลายอ๊อกซิเจน)	1 to 4 mg (O2) / l	SS	3000 mg/l หรือน้อยกว่า
pH	6 to 9	BOD , COD	1000 mg/l หรือน้อยกว่า
ค่าความถ่วงจำเพาะของของเหลว	1.05 หรือน้อยกว่า	ค่าความหนืด	5 cP หรือน้อยกว่า
ความเข้มข้นของตะกอน	1% หรือน้อยกว่า * แม้แต่ที่ 1% หรือน้อยกว่านั้นยิ่งความเข้มข้นของอายุการใช้งานของปั๊มลดลง		

(2) ชั่วโมงการใช้

งานชั่วโมงการทำงานควรอยู่ที่ 12 ชั่วโมงต่อวันหรือ 4000 ชั่วโมง แต่ควรปรึกษาผู้จัดจำหน่ายในกรณีที่ใช้เครื่องสูบน้ำเกินระยะเวลาดังกล่าวใช้ปั๊มสองเครื่องในการทำงานอื่นในกรณีที่สูบน้ำอย่างต่อเนื่อง

(3) จำนวนความถี่สตาร์ทปั๊ม

กำลังของมอเตอร์ (kw)	จำนวนความถี่ของการสตาร์ทปั๊ม
7.5 สูงสุด	10 ครั้ง / ชั่วโมงสูงสุด
11 ถึง 22	6 ครั้งต่อชั่วโมงสูงสุด

หากจำนวนสตาทร์ปั๊มเกินกว่าในตาราง ตัวป้องกันมอเตอร์อาจทำงานได้หรืออายุการใช้งานของปั๊มอาจสั้นลงหากปั๊มไม่ได้ทำงานเป็นเวลานานๆ, ใช้เครื่องสูบน้ำในขณะไม่มีน้ำภายในไม่กี่นาที หรือเปิดเครื่องสูบน้ำเดือนละครั้งเพื่อหลีกเลี่ยงการล็อกตัวของใบพัดหรือซีลกลกันรั่ว (Mechanical Seal)

(4) จุดทำงานของปั๊ม

ใช้ปั๊มที่ไม่เกินสมรรถนะของเครื่อง ดูจาก (Performance Curve) มิฉะนั้น อาจทำให้ส่วนต่างๆ ของปั๊ม มีอายุการใช้งานอาจจะสั้นลง ถ้าปั๊มอยู่ในระหว่างการทำงานที่จุด Shutoff , และต้องแน่ใจจุด Shutoff ความสูงต้องไม่มากเกิน90% ของความสูงสุด (ที่อัตราการไหลของ 0 ลบ.ม. / นาที)

(5) ความลึกสูงสุดของน้ำ

อย่าติดตั้งปั๊มใต้น้ำที่มีความลึกเกินกว่า 8 เมตร (หรือ 5 เมตรถ้าเอาต์พุตของปั๊ม 1.5 KW หรือต่ำกว่า) ถ้าปั๊มติดตั้งใต้น้ำเกินกว่าขีดจำกัดตามข้างต้น ซีลกลกันรั่วอาจจะไม่ทนต่อแรงดันน้ำ ซึ่งอาจทำให้เกิดการรั่วของซีลทำให้ปั๊มเกิดปัญหาได้

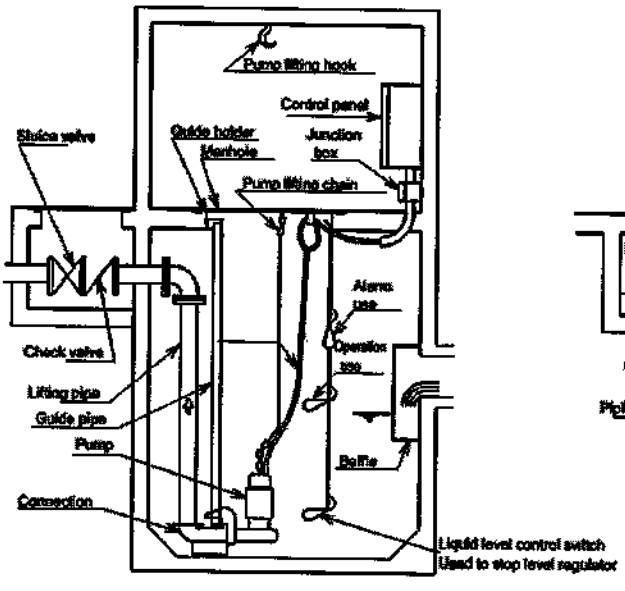
3. การติดตั้ง

โปรดอ่านข้อควรระวังต่อไปนี้ก่อนติดตั้งปั๊ม

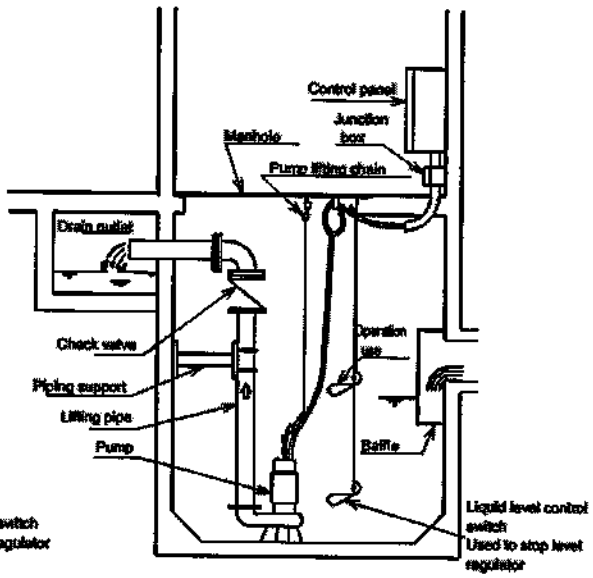
Warning	
	การเตรียมพร้อมในการระบายอากาศในพื้นที่ปฏิบัติการหรือถัง ให้เพียงพอโดยคำนึงถึงประเด็นต่อไปนี้ถ้าห้องหรือมีก๊าซที่เป็นอันตราย • อย่างน้อยต้องสองคนในการติดตั้งปั๊ม • เตรียมพื้นที่ให้เพียงพอก่อนใช้งาน และตรวจสอบว่าความปริมาณของแก๊สหรือออกซิเจนจะต้องไม่ส่งผลต่อคนงาน หายใจลำบากและหายใจไม่ออกอาจส่งผลให้ได้รับอันตราย • หากผู้ปฏิบัติงานต้องเข้าไปในบ่อที่ติดตั้งปั๊ม ให้แน่ใจว่าปริมาณของแก๊สจะไม่ส่งผลเสียต่อคนงาน คนงานต้องสวมหน้ากากป้องกันแก๊สและผูกเชือกให้กับคนงานเสมอเพื่อให้คนงานสามารถช่วยชีวิตได้ตลอดเวลา นอกจากนี้เตรียมการเพื่อให้คนงานคนอื่นช่วยคนงานในบ่อได้ทันทีหากมีปัญหาเกิดขึ้น คนงานในถังต้องสวมหน้ากากป้องกันแก๊สด้วย • ถ้าแก๊สไวไฟมีแนวโน้มที่จะระเบิดเกิดขึ้น ตรวจสอบให้แน่ใจว่าความเข้มข้นของแก๊สต่ำกว่าขีดจำกัด ของการระเบิดก่อนที่จะใช้เครื่องมือไฟฟ้าหรือเครื่องเชื่อมต่อไป

(1) ดูตัวอย่างการติดตั้งต่อไปนี้และติดตั้งปั๊ม ถ้าเครื่องสูบน้ำมาพร้อมกับชุดข้อต่อ , ถังใส่น้ำ , เจ็ทวาล์วหรือในกรณีที่มีการเปลี่ยนปั๊มที่มีอยู่ให้ดูที่จากแบบ (Drawing) และการติดตั้งปั๊ม

<u>สำหรับระดับน้ำต่ำสุดและทำงานได้อย่างต่อเนื่อง ดูรายละเอียดจาก Drawing หรือ คู่มือการใช้งานจากเว็บไซต์ ShinMaywa</u>



[Installation example of auto-connection type submersible pump]

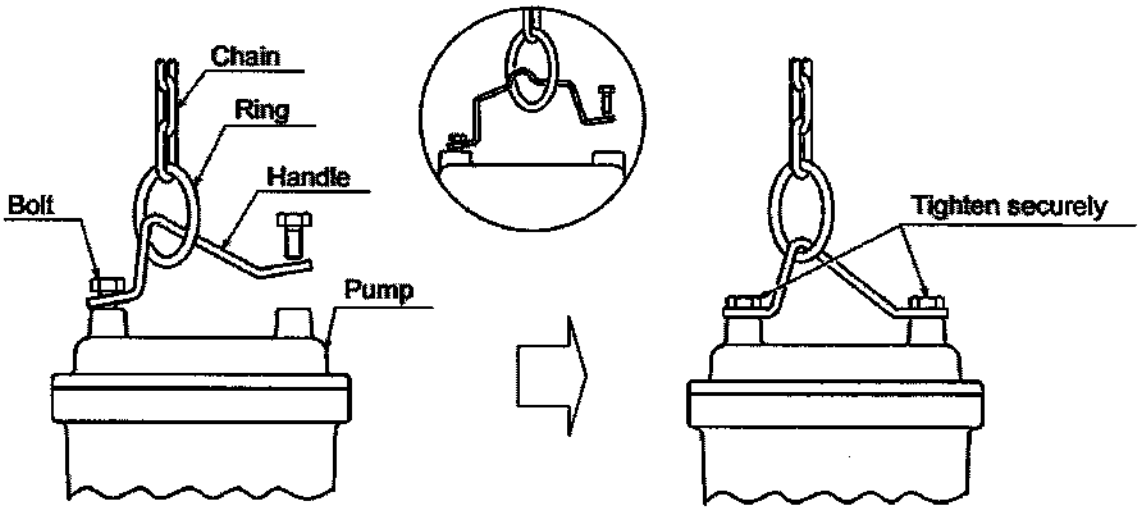


[Installation example of free standing type submersible pump]

(2) ข้อควรระวังในการติดตั้ง

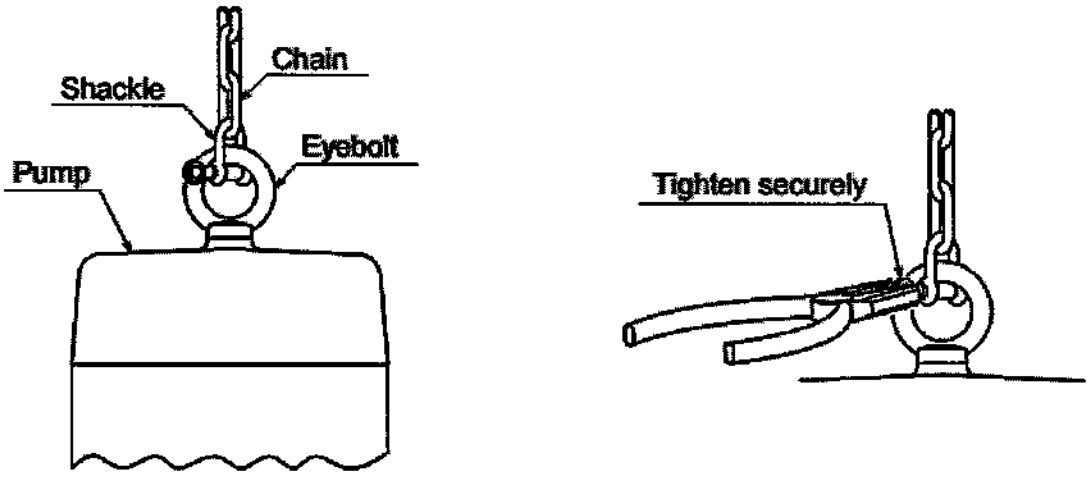
(a) ต่อกับห่วงโซ่ที่มีหรือเชือกกับสลักหรือที่จับในขณะที่มีการหย่อนปั๊มลงบ่อเพื่อติดตั้ง ดังที่แสดงด้านล่างให้ร้อยห่วงโซ่ที่ให้มากับปั๊ม (ชุดติดตั้งแบบตั้งกับพื้น (F Type) จะไม่มีโซ่)

- ชนิดที่เป็นหูหิ้ว (Handle)
  - คลายสกรูยึดที่จับยึดบนปั๊ม ขันน็อตออกมาหนึ่งตัว
  - ร้อยห่วงโซ่เข้าไปในหูหิ้ว
  - ใส่หูจับเข้าที่เดิมและขันน็อตให้แน่น ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ขันสลักเกลียวจับยึดให้แน่น



[Mounting example of chain (handle type)]

- ชนิดที่เป็นน็อตกลม (Eyebolt)
  - คลายสลักเกลียวที่ตัว Shackle และใส่วงแหวนของเข้าไปที่แหวนกลมบนหัวปั๊ม (Eyebolt)
  - ขันน็อตเกลียวอย่างแน่นหนาด้วยเครื่องมือที่เหมาะสม , เช่นคู่ของคีม



[Chain attachment (eyebolt type)]

⚠ Caution	ขันน็อตหมุดให้แน่นด้วยเครื่องมือที่เหมาะสมเช่นคีม
	ปรับความยาวของโซ่ด้วยสายรัดเพื่อไม่ให้โซ่รั้ง ซึ่งจะป้องกันการเสียดสีกันระหว่างโซ่กับปั๊มหลังจากติดตั้ง ผลของการสั่นสะเทือนของปั๊มและการไหลของของเหลวอาจทำให้ขันส่วนของปั๊มสึกหรอเมื่อเวลาผ่านไป
	อย่าดึงสายเคเบิลหรืองอสายเกินไป การทำเช่นนี้อาจทำให้เกิดการซึมผ่านของน้ำเข้าสู่ปั๊มและการสร้างความร้อนที่ผิดปกติทำให้เกิดอันตรายได้

(b) ใช้ปั๊มชั่วคราว ในกรณีที่ต่อกับสไลด์ , หน้าแปลนหรือส่วนอื่น ๆ ให้วางปั๊มไว้ในที่ที่มั่นคงพร้อมกับพื้นผิวที่ราบเรียบและยึดปั๊มไว้กับห่วงโซ่หรือเชือกเพื่อให้เครื่องสูบน้ำไม่ล้ม ถ้าปั๊มมีบางสิ่งติดอยู่ด้านจ่ายให้แน่ใจว่าได้เอาออกแล้ว

(c) ห้ามใช้ปั๊มวางในแนวนอนหรือหงายลง ใช้ปั๊มวางไว้ในแนวตั้งบนแท่นหรือแท่นถังที่แข็งแรง

(d) เพื่อป้องกันน้ำไหลกระทบปั๊มโดยตรง ให้หาตำแหน่งติดตั้งปั๊มห่างจากทางน้ำไหลเข้ามายังบ่อหรือติดตั้งแผ่นกั้น สายไฟฟ้าของปั๊มอาจเสียหายหรือปั๊มอาจมีอากาศอยู่ภายในห้องของใบพัดเกิดสภาวะ อากาศล็อค (Air Lock) อันเป็นผลมาจากการของฟองอากาศและถ้าปั๊มทำงานอาจสูบน้ำไม่ออก

(e) ยึดท่ออย่างแน่นหนาเพื่อไม่ให้น้ำหนักของท่อมีผลโดยตรงกับปั๊มหรือตามข้อต่อต่างๆ มิฉะนั้นอาจทำให้ปั๊มและท่อเสียหายได้

(f) แนะนำให้ติดตั้งวาล์วกันไหลย้อนกลับ (Check Valve) มิฉะนั้นจะมีน้ำไหลย้อนกลับอาจทำให้ปั๊มเกิดความเสียหายหรือทำให้น้ำในถังน้ำท่วมได้หากความยาวของท่อยาวมากหรือในกรณีที่มีระยะสูงมากเกินไป

(g) ปลายท่อด้านจ่ายห้ามอยู่ต่ำกว่าระดับน้ำ, มิฉะนั้นจะเกิดการไหลย้อนกลับของน้ำ

(h) ติดตั้งท่อระบายอากาศ

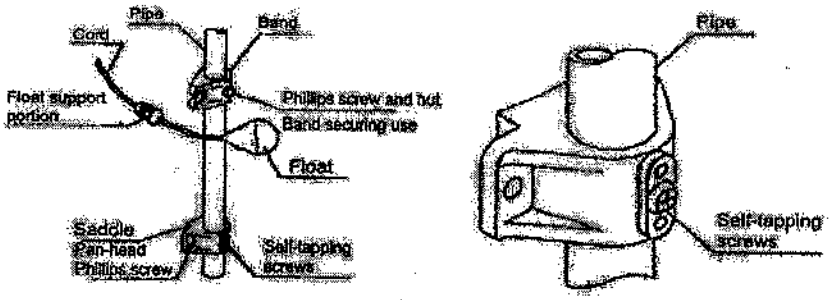
(i) ติดตั้งปั๊มชนิดต่ออัตโนมัติ ตามคู่มือการใช้งานที่ให้มาพร้อมกับ **ShinMaywa** ชุด Auto-Connection

(j) อย่าใช้ท่อพีวีซีสำหรับติดตั้งปั๊มแบบวางกับพื้น Free Standing Type มิฉะนั้นการสั่นสะเทือนอาจเกิดขึ้น

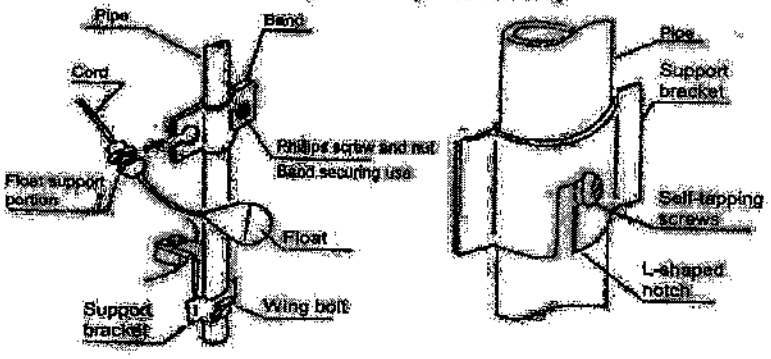
(k) ระดับน้ำต่ำสุดและทำงานได้อย่างต่อเนื่อง **<u>ดูรายละเอียดจาก Drawing หรือ คู่มือการใช้งาน จากเว็บไซต์ ShinMaywa สำหรับระดับน้ำต่ำสุดและระดับที่ทำงานได้อย่างต่อเนื่อง</u>**
ตั้งระดับน้ำเพื่อไม่ให้ปั๊มทำงานดังนั้นระดับน้ำจะต้องไม่ต่ำกว่าระดับน้ำขั้นต่ำสุดของปั๊ม ถ้าเครื่องสูบน้ำทำงานที่ระดับน้ำต่ำกว่าระดับน้ำขั้นต่ำ ปั๊มอาจเกิดสภาวะ Air Lock และสูบน้ำไม่ขึ้น หรือ ฟองอากาศอาจเกิดขึ้นและมีการสั่นของปั๊มเกิดขึ้นร่วมด้วย ห้ามใช้เครื่องสูบน้ำเป็นเวลา 30 นาทีหรือมากกว่าอย่างต่อเนื่องที่ระดับน้ำต่ำกว่าระดับน้ำขั้นต่ำอย่างต่อเนื่อง มิฉะนั้นตัวป้องกันมอเตอร์จะทำงานและปั๊มจะหยุดทำงานในกรณีที่ใช้ปั๊มสูบน้ำที่เต็มไปด้วยอากาศ การทำงานของปั๊มจะทำงานได้ต่อเนื่อง เว้นแต่ระดับน้ำจะต่ำกว่าระดับน้ำขั้นต่ำที่กำหนดของแต่ละรุ่น

(3) วิธีการติดตั้งสวิทช์ลอย (ประเภทการทำงานอัตโนมัติและประเภทการทำงานแบบสลับอัตโนมัติ)

ติดตั้งสวิทช์ลูกลอยให้ร่องตรงสายของสวิทช์ลูกลอย (Float Support Portion) ร่องจะพอดีกับรูรูปตัว U. สวิทช์ลูกลอยที่ใช้หยุดการทำงานของปั๊มถูกติดตั้งมาก่อนจัดส่งให้เรียบร้อยแล้ว ใช้สกรูยึดเข้ากับท่อเพื่อความปลอดภัย



[Saddle specifications]



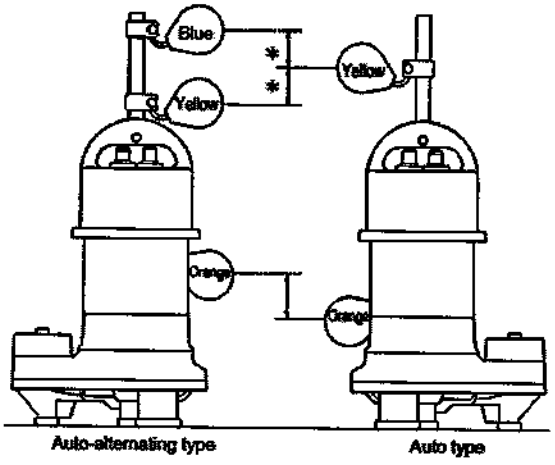
[Support bracket specifications]

(4) ตำแหน่งในการติดตั้งของลอย

(a) สำหรับตำแหน่งติดตั้งสวิทช์ลอยแต่ละตัวให้ดูที่ข้อกำหนดของรุ่นนั้นๆตามที่คุณสั่งซื้อ

(b) ติดตั้งสวิทช์ลอยแต่ละด้านในทิศทางหันออกภายนอกของเครื่องสูบน้ำ มิฉะนั้น ลูกลอยอาจสั่งให้ปั๊มทำงานอย่างผิดปกติ

(c) ในกรณีที่ใช้ปั๊มสองตัวในการทำงานโดยอัตโนมัติสลับ ให้ตั้งสวิทช์ลูกลอยสีเหลืองและสีส้มของปั๊มแบบสลับระหว่างอัตโนมัติอยู่ระหว่างสวิทช์ลูกลอยสีเหลืองและสีส้มของปั๊มประเภทการทำงานอัตโนมัติ ดูภาพด้านล่าง * ตรงเครื่องหมายดอกจันต้องมีขนาดตั้งแต่ 40 มิลลิเมตรหรือมากกว่า



[Positional relation of float switch positions]

	Auto-alternating operation	Auto operation
For two pumps in simultaneous operation	Blue	
For operation of pumps	Yellow	Yellow
For stopping of pumps	Orange	Orange

[Colors and roles of float switches]

4 การเดินสายระบบไฟฟ้า

(1) วัดค่าความต้านทานระหว่างแต่ละส่วน (ดูที่ 7. (2)-(a) ค่าฉนวนความต้านทาน

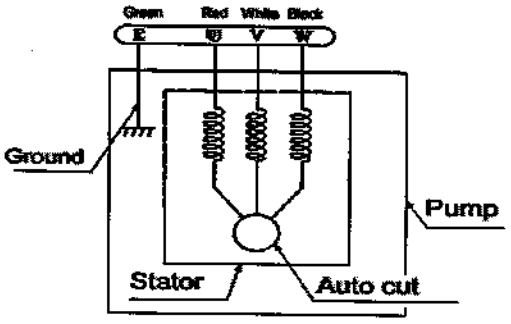
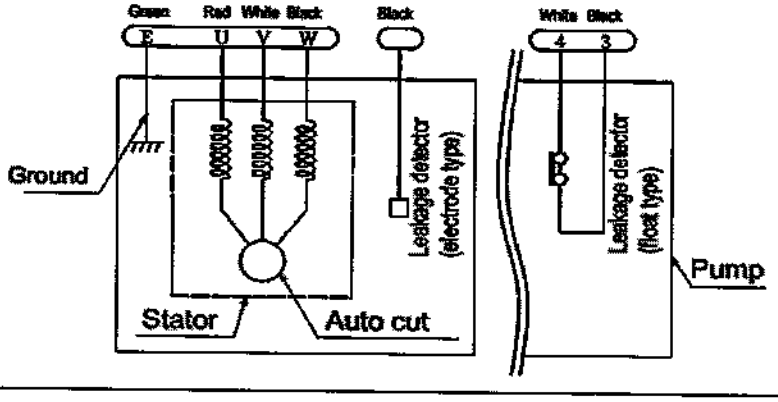
วัดความต้านทานระหว่างเครื่องสูบน้ำและสายดิน (สีเขียว) ด้วย 500-V Megger: 0 Ω

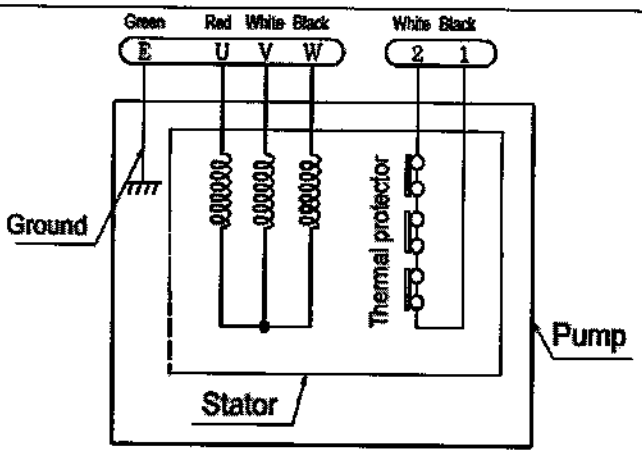
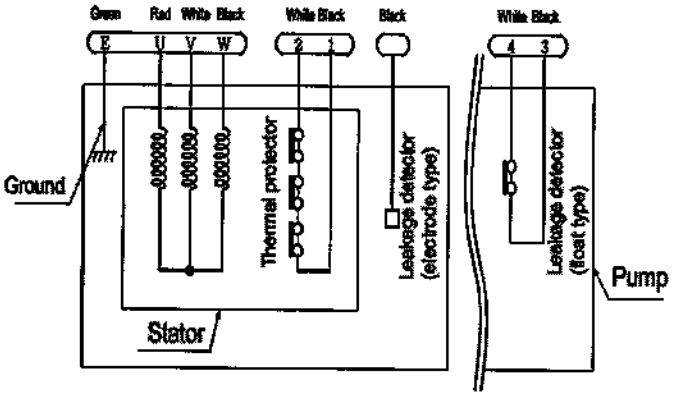
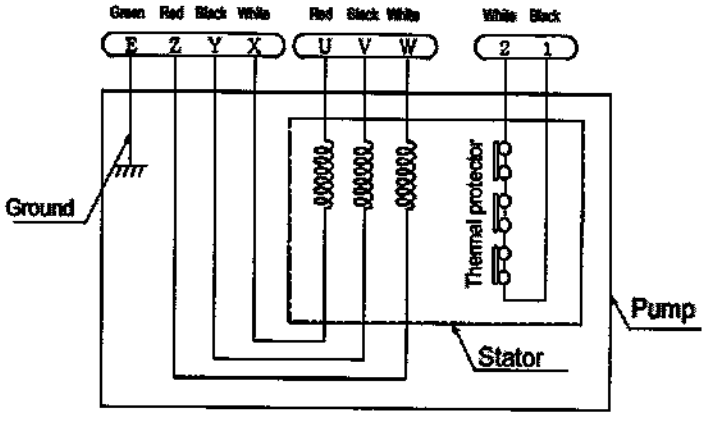
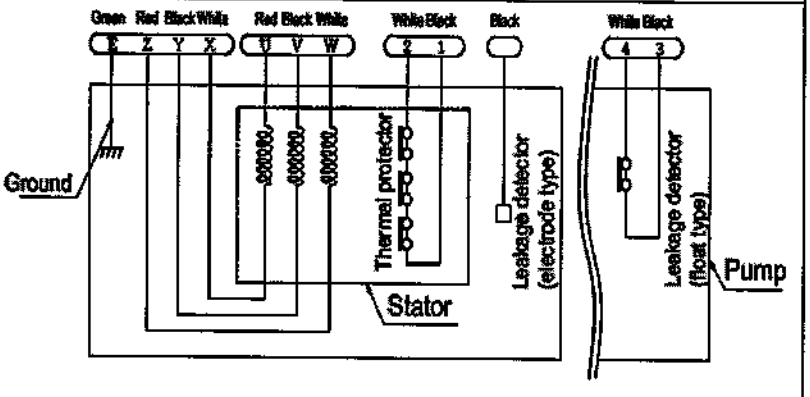
วัดความต้านทานระหว่างแต่ละเฟสและสายดิน (สีเขียว) ด้วย 500-V Megger:20 Ω เป็นอย่างน้อย

(2) การเชื่อมต่อสายไฟ

WARNING	โปรดตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการเดินสายไฟ
	ตรวจสอบให้แน่ใจว่าบุคลากรที่มีคุณสมบัติสามารถทำงานได้ตามข้อกำหนดด้านไฟฟ้า สัญลักษณ์ไฟฟ้าหรือระเบียบข้อบังคับของประเทศคุณมีความเสี่ยงต่อการเกิดไฟฟ้าช็อต
	ต่อแหล่งจ่ายไฟกับปั๊มด้วยตัวตัดตอนไฟฟาการรั่วไหลแบบลงดิน (ELCB) ประเภทความเร็วสูงตามมาตรฐานทางเทคนิคของอุปกรณ์ไฟฟ้าหรือระเบียบข้อบังคับของประเทศ
Caution	สายป้องกันมอเตอร์ร้อนต้องต่อเข้ากับวงจรปั๊มที่ตู้ควบคุมเพื่อหยุดปั๊มมิฉะนั้นมอเตอร์อาจไหม้ออกเนื่องจากมอเตอร์ไม่ได้รับการป้องกัน
	ห้ามต่อสายดินของปั๊ม ท่อก๊าซ,ท่อน้ำ,ท่อของไฟส่องสว่างหรือสายโทรศัพท์ เพราะการทำเช่นนี้จะส่งผลให้เกิดอันตรายร้ายแรง

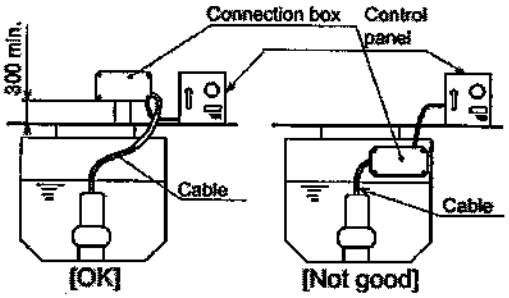
- ต้องแน่ใจว่าได้ต่อสายดิน (E)
- ใช้ตัวตัดตอน (Breaker ชนิด ELCB)
- ตั้งค่ารีเลย์จับความร้อน (Thermal Overload Relay) ที่เหมาะสมในตู้ควบคุม
- ต่อสายไฟสายกับแหล่งจ่ายไฟ, สายดินและสายควบคุมตามที่แสดงด้านล่าง

แหล่งจ่ายกำลัง	วิธีการสตาร์ท	ตัวป้องกัน	แผนภาพการต่อปั๊ม
3 เฟส	สตาร์ทตรง (Direct)	Auto Cut	
		Auto Cut + Leakage Detector	

แหล่งจ่ายกำลัง	วิธีการสตาร์ท	ตัวป้องกัน	แผนภาพการต่อปั๊ม
3 เฟส	สตาร์ทตรง (Direct)	Micro Thermal Protector	
		Micro Thermal Protector + Leakage Detector	
	Star - Delta	Micro Thermal Protector	
		Micro Thermal Protector + Leakage Detector	

หมายเหตุ : ข้อกำหนดอย่างอื่นๆนอกเหนือจากด้านบน , อ้างอิงจากข้อกำหนด Spec ของท่านเอง

⚠ Caution	ต่อสายเคเบิลโดยตรงเข้ากับตู้ควบคุม หรือกล่องเชื่อมต่อบนพื้น ห้ามติดตั้งกล่องเชื่อมต่อในบ่อมิฉะนั้นความชื้นในบ่ออาจทำให้เกิดการเสื่อมสภาพของฉนวน



ตัวป้องกัน (สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับประเภทของตัวป้องกัน โปรดดูที่ข้อกำหนดพาะตามแบบ)

(1) ตัดอัตโนมัติ

กลไกนี้จะหยุดการทำงานของปั๊มเพื่อป้องกันมอเตอร์หากมีการโอเวอร์โหลดหรืออุณหภูมิแวดล้อมอยู่ในระดับสูง. ตัดอัตโนมัติจะสั่งให้มอเตอร์กลับมาทำงานตามปกติอีกครั้งเมื่ออุณหภูมิของมอเตอร์ต่ำลง

(2) ตัวป้องกันความร้อนแบบไมโคร (Micro Thermal Protector)

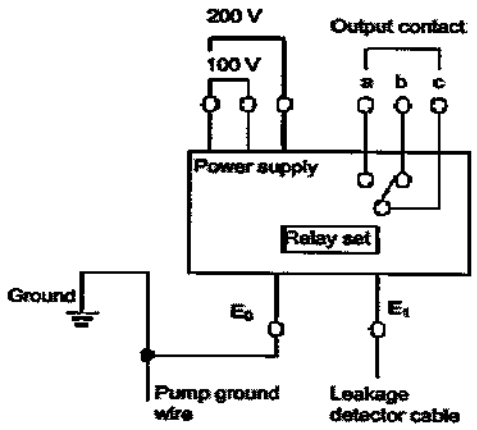
กลไกนี้จะส่งสัญญาณแจ้งเตือนหากอุณหภูมิของมอเตอร์เพิ่มขึ้นอย่างมาก ตรวจดูให้แน่ใจว่าได้ติดตั้งตัวป้องกันความร้อนไว้กับวงจรป้องกันปั๊มแล้ว. **มอเตอร์จะไม่ได้รับการป้องกันและมอเตอร์อาจไหม้ได้ถ้าไม่ได้ต่อสายป้องกันไว้.** นอกจากนี้ แบบวงจรป้องกันปั๊มจะไม่รีเซ็ตโดยอัตโนมัติหลังจากตัวตรวจจับความร้อนทำงานแล้ว

(3) เครื่องตรวจจับการความชื้น (Leakage Detector)

กลไกนี้จะส่งสัญญาณแจ้งเตือนหากน้ำซึมเข้าไปในมอเตอร์ ต่อสายเข้ากับชุดรีเลย์ที่ให้มาดังที่แสดง

ข้อกำหนดเฉพาะของชุด Relay	
แรงดันไฟฟ้า	100/200 VAC
Output Contract	8 A ที่ 250 V AC (โหลดตัวต้านทาน)
อุณหภูมิแวดล้อม	-10 ° C ถึง 50 ° C

วิธีการต่อใช้งาน



การเปลี่ยนแปลงของวงจร

ใช้ชุดรีเลย์กำหนดค่าวงจรเพื่อ หยุดการทำงานของแม็กเนติกซึ่งใช้สตาร์ทปั๊ม เมื่อระบบตรวจจับการความชื้นที่รั่วไหลเข้าในปั๊มทำงาน

Contact Action

	a-c	b-c
ก่อนเปิดแหล่งจ่ายไฟ	OFF	ON
ทำงานปกติ	ON	OFF
ตรวจจับความชื้น	OFF	ON

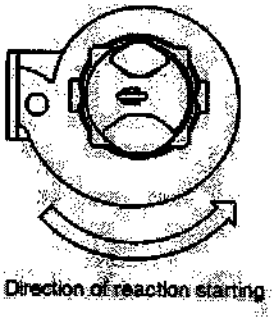
ข้อควรระวัง

- ชุดรีเลย์ด้านบนเป็นชุดควบคุมของเครื่องตรวจจับการความชื้นของชุดรีเลย์ที่ติดตั้งไว้ในตู้ควบคุมปั๊ม สำหรับใช้งานเครื่องตรวจจับการความชื้นของก้านอิเล็คโทรดที่ติดตั้งอยู่ในตัวปั๊ม มีชุดรีเลย์เป็นอุปกรณ์มาตรฐาน ต้องแน่ใจว่าใช้ผลิตภัณฑ์ของแท้ อย่าใช้ผลิตภัณฑ์อื่นที่ทดแทนชุดรีเลย์ อาจสร้างความเสียหายได้
- ด้าน Output Contract (หน้าสัมผัสด้านทางด้านออก) ทำงานเปลี่ยนสถานะหน้าสัมผัสภายใน 3 วินาที หลังจากก้าน อิเล็คโทรด ที่อยู่ในตัวปั๊มตรวจพบความชื้น
- สายตรวจจับการความชื้นต้องยาวไม่เกิน 1,000 เมตร
- ใช้สายชนิด Coaxial หรือ Shielded สำหรับตรวจจับการรั่วซึม แยกกับสายไฟของปั๊มและร้อยท่อคนละเส้น และใช้ท่อขนาดต่างกัน
- หลีกเลี่ยงการมัดสายหรือม้วนของสายไฟของตรวจจับการความชื้น ให้มากที่สุดเท่าที่จะมากได้
- ใช้แหล่งจ่ายไฟให้กับรีเลย์ที่ปราศจากเสียงรบกวน เสียงอินเวอร์เตอร์อาจทำให้รีเลย์ทำงานที่ผิดปกติได้ถ้าใช้อินเวอร์เตอร์สำหรับเป็นแหล่งจ่ายไฟ ใช้แหล่งจ่ายไฟอื่นหรือปิดเสียงรบกวนด้วยตัวกรองเสียงรบกวน
- ติดตั้งชุดรีเลย์ในที่มีชุดป้องกัน หรือแยกชุดรีเลย์ออกจากอินเวอร์เตอร์

5. **ทดลองเดินเครื่อง**

(1) ตรวจสอบทิศทางการหมุน

ตรวจสอบทิศทางการหมุนของใบพัดต้องหมุนไปในทิศทางที่ถูกต้องหลังจากต่อสายไฟของเครื่องสูบน้ำเสร็จสมบูรณ์ ทิศทางของการหมุนถูกต้องหากใบพัดหมุนตามทิศทางตามเข็มนาฬิกา เมื่อมองจากด้านบนของมอเตอร์. ปฏิกิริยาตอบสนองตอนสตาร์ทเป็นแบบทวนเข็มนาฬิกา

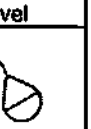


⚠ WARNING	อย่าสัมผัสใบพัดในขณะตรวจสอบหาทิศทางการหมุนของใบพัด **ปฏิกิริยแรงสตาร์ทของปั๊ม**อาจเป็นอันตรายได้ ปั๊มอาจทำปฏิกิริยากระตุก, สั่นหรือหมุนทวนเข็มนาฬิกาเมื่อตอนสตาร์ท ควรควรอยู่ระยะห่างที่ปลอดภัย (แนะนำให้ห่าง 4 ฟุต) จากปั๊มเมื่อเริ่มสาร์ทปั๊มและตรวจสอบทิศทางการหมุน ห้ามวางมือหรือส่วนอื่น ๆ ของร่างกายใกล้กับปั๊มขณะกำลังทำงาน มีความเสี่ยงต่อการบาดเจ็บ
⚠ Caution	อย่าวางสายในบริเวณที่เปียกชื้นหรือชื้นจากสิ่งแวดล้อมเนื่องจากอาจทำให้ระดับของฉนวนลดลงและทำให้เกิดไฟฟ้าช็อตและ / หรือความผิดพลาดทางไฟฟ้า / ปั๊มมีปัญหา การปรับทิศทางการหมุนจะต้องแก้ไขโดยผู้ที่มีความชำนาญ
	ถ้าเครื่องสูบน้ำมาพร้อมทางดูดแบบปากแตรให้แน่ใจว่าได้ถอดปากแตรออกและยืนยันทิศทางการหมุน มิฉะนั้นปั๊มอาจแตกหักจากแรงปฏิกิริยาได้

(2) ตรวจสอบการทำงานของสวิทช์ลอย (ปั๊มทำงานอัตโนมัติเท่านั้น)

หลังจากเชื่อมต่อแหล่งจ่ายไฟให้ยกสวิตช์ลอยและทำตามขั้นตอนต่อไปนี้

- ปั๊มทำงานประเภทอัตโนมัติ (มีสวิทช์ลูกลอย 2 ตัว)

Water level	Stop-water level →	Level rise →	Operating water level →	Water level fall →	Stop-water level
Float switch for operation use (yellow)					
Float switch for stop use (orange)					
Pump	Stop	Stop	Running	Running	Stop

- ทำซ้ำรอบการทำงานข้างต้นสองถึงสามครั้ง
- ยกลอยเหมือนอยู่ในระดับน้ำแต่ละระดับเป็นเวลาสองถึงสามวินาที
- เสร็จสิ้นการดำเนินการทดลองภายในหนึ่งนาที มิฉะนั้นอุณหภูมิของมอเตอร์จะเพิ่มขึ้นและมอเตอร์อาจได้รับความเสียหาย
- ปั๊มจะสตาร์ทและหยุดได้โดยการยกสวิตช์ลูกลอยควบคุมการทำงานขึ้นและลง
- เครื่องสูบน้ำจะเริ่มทำงานในเวลาอันใกล้ (น้อยกว่าหนึ่งวินาที) เมื่อเปิดเครื่องซึ่งเป็นสถานะปกติ

- ทำงานสลับกันโดยอัตโนมัติ (มีสวิทช์ลูกลอยสามตัว)

  ทำซ้ำรอบการทำงานของปั๊มชนิดอัตโนมัติสี่ครั้งโดยให้ชุดสวิทช์ลูกลอยสีฟ้าห้อยลงและตรวจสอบว่าสวิทช์ลูกลอยน้ำเงินไม่ทำงานทุกๆสองครั้ง ทำซ้ำรอบการทำงานของปั๊มชนิดสลับอัตโนมัติสองครั้งในขั้นตอนต่อไปนี้ด้วยสวิทช์ลอยสีเหลืองที่ตั้งห้อยลงถัดไป ปั๊มเป็นปกติถ้าปั๊มทำงานและหยุดทำงานเหมือนกับปั๊มชนิดทำงานอัตโนมัติ

Water level	Stop-water level →	Level rise →	Operating water level →	Water level fall →	Stop-water level
Float switch for two-unit simultaneous operation use (blue)					
Float switch for operation use (yellow)					
Float switch for stop use (orange)					
Pump	Stop	Stop	Running	Running	Stop

- การรักษาระดับน้ำแต่ละระดับเป็นเวลาสองถึงสามวินาที
- เสร็จสิ้นการทดสอบใช้ภายในหนึ่งนาที มิฉะนั้นอุณหภูมิของมอเตอร์จะเพิ่มขึ้นและมอเตอร์อาจได้รับความเสียหาย

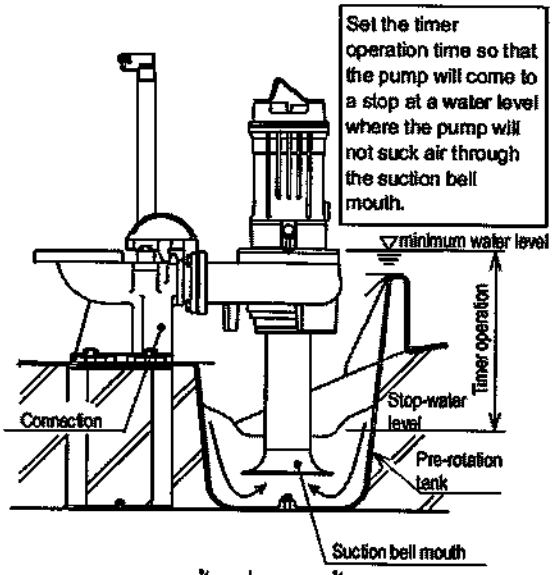
6. **การใช้งาน**

(1) หลังจากเสร็จสิ้นการติดตั้งแล้วให้ตรวจสอบความต้านทานฉนวนอีกครั้งตามขั้นตอน ตามที่ระบุในข้อ 4. (1) การวัดค่าความต้านทานฉนวน

(2) ตรวจสอบให้แน่ใจว่าระดับน้ำเพียงพอ

⚠ Caution	ไม่ใช้งานเครื่องสูบน้ำหมด เกินหนึ่งนาที มิฉะนั้นอาจเกิดความเสียหายกับตัวซีลกลกันรั่ว (Mechnical Seal)
	ตัวป้องกันมอเตอร์อาจทำงานได้หากเครื่องสูบน้ำทำงานเป็นเวลา 30 นาทีหรือทำงานเป็นเวลานานโดยมีระดับน้ำใกล้เคียงกับระดับน้ำขั้นต่ำและอายุการใช้งานของเครื่องสูบน้ำอาจสั้นลง

⚠ Caution	ห้ามให้ปั๊มดูดอากาศ. มิฉะนั้นปั๊มจะผิดปกติคือทำให้เกิดการสั่นสะเทือนที่และอายุการใช้งานของเครื่องสูบน้ำจะสั้นลง ในกรณีของปั๊มชนิดเชื่อมต่ออัตโนมัติ ปั๊มอาจจะเอียงหรือสึกหรอของชิ้นส่วนที่หน้าประกบได้จะทำให้เกิดการรั่ว ภายในระยะเวลาอันสั้นได้ ดูรูปที่ด้านขวามือถ้าเครื่องสูบน้ำมีต้องใช้กับท่อดูดแบบปากระฆัง. ตั้งเวลาให้หยุดถ้าไม่มีน้ำไหลเข้ามา

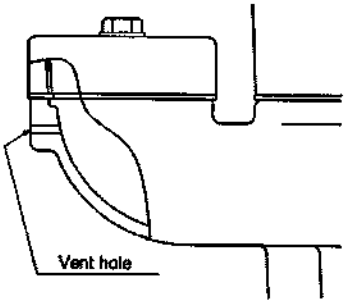


ตัวอย่างการติดตั้งเครื่องสูบน้ำพร้อมกับบ่อสอบทิศทางการหมุนพร้อมกับท่อดูดปากระฆัง

(3) เปิดสวิทช์ ON หรือ OFF สลับเปิดและปิดหนึ่งครั้งหรือสองครั้งและตรวจสอบการทำงานตามปกติของปั๊มในเวลาเดียวกันให้ตรวจสอบแรงดัน, ปริมาณการสูบของของเหลว, ค่ากระแสไฟฟ้า และอื่นๆ

⚠ Caution	ถ้าหากมีความผิดปกติเกิดขึ้น ให้รีบหยุดปั๊มและอ้างอิงถึง 8 การแก้ไขปัญหา

(4) เครื่องสูบน้ำบางรุ่นมีรูระบายอากาศสำหรับของโครงสร้างของซีลทางกลกันรั่วที่มีไม่แรงดันหรือรอยบากด้านข้างของปั๊ม หรือรูระบายอากาศในตำแหน่งที่แสดงในภาพต่อไปนี้เพื่อป้องกันการล็อคอากาศ น้ำที่ไหลออกจะพ่นออกมาจากรูระบายอากาศ จะไม่ส่งผลต่อประสิทธิภาพของปั๊ม



[Position of vent hole]

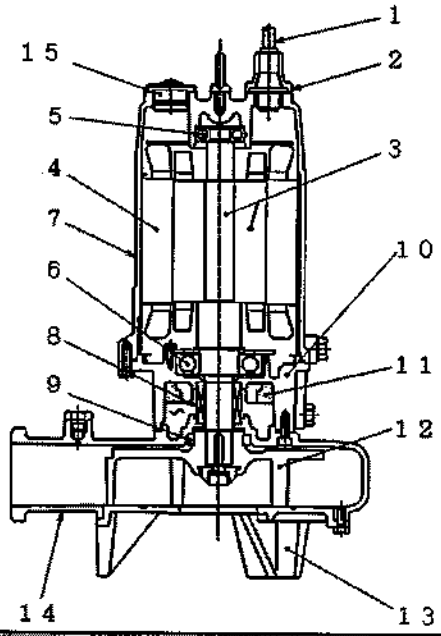
7. การตรวจสอบและบำรุงรักษาเป็นประจำ

ตรวจสอบปั๊มตามปกติ, รวมถึงาแรงดันน้ำด้านส่ง , ปริมาณอัตราการไหลของน้ำ, แรงดันไฟฟ้า , กระแสไฟฟ้า, การสั่นสะเทือน, และเสียง. ถ้าหากมีข้อแตกต่างจากสภาวะปกติ, นั้นเป็นสัญญาณว่ามีความผิดปกติเกิดขึ้น โปรดดูที่ 8. การแก้ไขปัญหาโดยเร็วที่สุด

	ให้แน่ใจว่าได้ปิดเครื่องและถอดสายไฟออกจากตู้ควบคุมเพื่อตรวจสอบหรือซ่อมแซมปั๊ม. ปิดเครื่องถ้าปั๊มไม่ได้ใช้งานเป็นเวลานานหรือถ้าเกิดไฟฟ้าขัดข้อง.
	หากมีความเป็นไปได้ที่จะมีของเหลวตกค้างที่ตัวปั๊มซึ่งส่งผลเสียต่อร่างกายของมนุษย์ ก่อนนำเครื่องสูบน้ำมาใช้จะต้องตรวจสอบเป็นระยะๆ ให้ล้างโดยใช้น้ำที่มีค่าเป็นกลางล้างอย่างเพียงพอ
	ให้ถอดน็อตที่ห้องน้ำมันอย่างช้าๆ เพื่อเปลี่ยนน้ำมัน. น้ำมันจะพุ่งออกมาและอาจเข้าตาหรือทำให้เสื้อผ้าเปลื้อนคราบน้ำมันได้ หากคลายน็อตอุดน้ำมันออกไปโดยฉับพลัน. ต้องให้ความใส่ใจกับน้ำมัน, ซึ่งอุณหภูมิของน้ำมันอาจจะสูง
	ห้ามสัมผัสชิ้นส่วนที่มีกระแสไฟฟ้าไหลผ่านได้โดยมือเปื้ยกๆ เป็นอันตรายเนื่องจากมีความเสี่ยงจากไฟฟ้าช็อต

7.1 โครงสร้างของปั๊มจุ่ม (ตัวอย่างรุ่น : CN100)

ตามรายละเอียดต่อไปนี้ ข้อมูลเกี่ยวกับรูปแบบทั่วไป โปรดดูรายละเอียดจากรูปที่



No.	Part name	No.	Part name	No.	Part name
1	Cable	6	Ball bearing (lower)	11	Equalizer
2	Insertion port	7	Stator housing	12	Impeller
3	Rotor unit	8	Mechanical seal	13	Bottom lid
4	Stator	9	Oil seal	14	Pump housing
5	Ball bearing (upper)	10	Oil housing	15	Thermal protector

7.2 การตรวจสอบประจำวัน, ระยะการตรวจสอบ, การซ่อม, และการเก็บเครื่องสูบน้ำเป็นระยะนานโดยไม่ใช้งาน

(1) ตรวจสอบรายวัน

ตรวจสอบค่าของกระแสไฟฟ้าและการอ่านค่าแอมป์มิเตอร์ทุกวัน. ถ้าค่ากระแสไฟฟ้าเปลี่ยนแปลงอย่างมากแม้ว่าจะอยู่ในค่าอัตราตามมาตรฐานของกิโลวัตต์นั้นหรือปริมาณการไหลของน้ำลดลงจากเดิม, มีสิ่งแปลกปลอมอยู่ในตัวเครื่องสูบน้ำ. ตรวจสอบปั๊มให้เร็วที่สุด

ถ้าค่ากระแสไฟฟ้ามีค่าสูงมาก, มีคราบน้ำมันหรือจาระบีจำนวนมากอาจติดกับผิวของใบพัด. ทำความสะอาดใบพัดและนำสิ่งแปลกปลอมออก

(2) การตรวจสอบเป็นระยะ

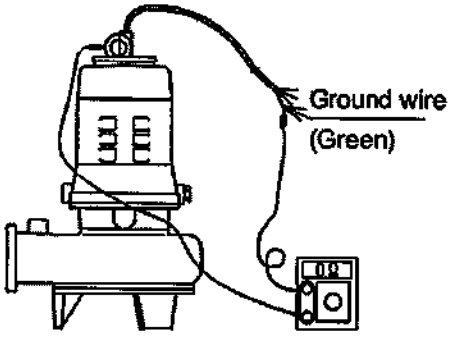
(a) การตรวจสอบความต้านทานของฉนวน

ทำตามขั้นตอนต่อไปนี้และวัดความต้านทานฉนวนเตือนละครั้ง.

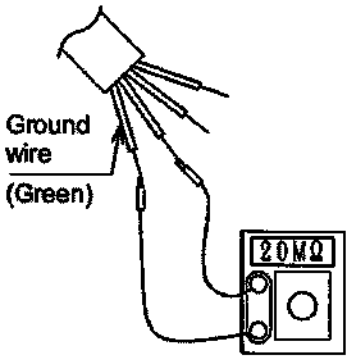
- ระหว่างสายดินและปั๊ม: 0 Ω

วัดแต่ละเฟสและสายดินด้วย 500-V ด้วนตัว Megger ในกรณีของไฟสามเฟส (U ,V และ W) แหล่งจ่ายไฟ

ค่าความต้านทาน	การปฏิบัติหลังการอ่านค่าเมกโอห์ม
มากกว่า 20 MΩ	คุณสามารถใช้ปั๊มทำงานต่อไปได้
1Ω ถึง 20 MΩ	คุณสามารถใช้ปั๊มทำงานต่อไปได้, แต่จะต้องตรวจเช็คมอเตอร์และสายไฟฟ้าโดยเร็ว
น้อยกว่า 1 MΩ	ห้ามใช้เครื่องสูบน้ำ. เครื่องสูบน้ำต้องซ่อมแซม.



[ระหว่างสายดินและปั๊ม]



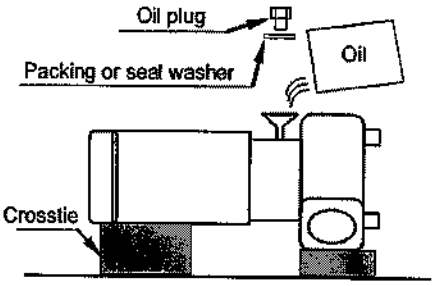
[ระหว่างสายบดินและมอเตอร์ (แต่ละเฟส)]

(b) การตรวจสอบน้ำมันน้ำมัน

น้ำมันอาจมีน้ำปนหรือปริมาณน้ำมันอาจลดลงเนื่องจากคุณสมบัติของซีลเพลากันรั่ว ทำตาม

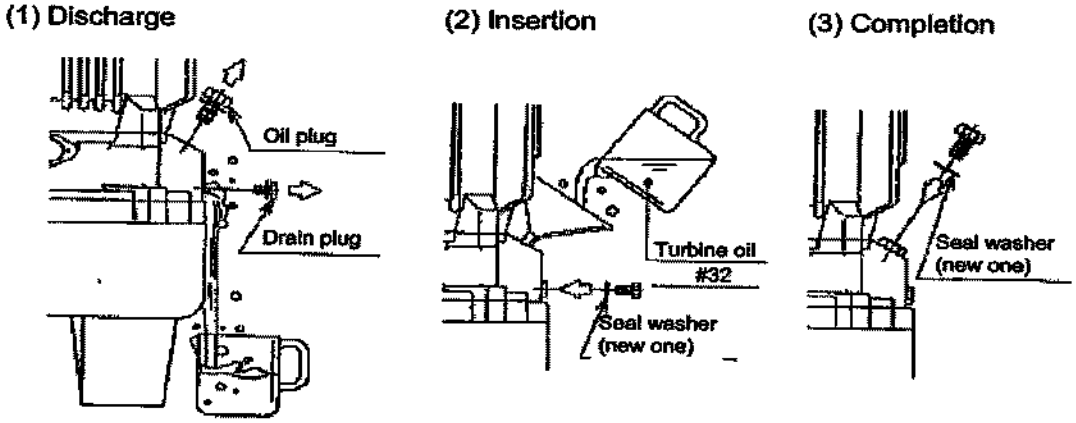
ขั้นตอนต่อไปนี้สำหรับการตรวจสอบน้ำมันและการเปลี่ยนมัน

ดูรายการปริมาณน้ำมันสำหรับปริมาณน้ำมันที่จะเปลี่ยน



- ตรวจสอบน้ำมันทุกๆ 2,000 ชั่วโมงหรือทุกๆ 6 เดือน แล้วแต่ว่าอะไรมาถึงก่อน. เปลี่ยนน้ำมันถ้าน้ำมันมีลักษณะขุ่นข้น แต่ไม่มีฟองอากาศผสมอยู่ด้วยหรือน้ำมันมีการปนเปื้อนกับน้ำ. นอกจากนี้อายุการใช้งานของ ปั๊มจะนานขึ้น ถ้าน้ำมันมีการเปลี่ยนแปลงปีละครั้ง
- ซีลเพลากันรั่วต้องมีการเปลี่ยนหากมีน้ำมันไหลออกมา ถ้าตรวจพบสภาพน้ำมันเกือบจะถูกแทนที่ด้วยน้ำหรือมีการปนเปื้อนของน้ำในปริมาณมาก.
- คลายน็อตอุดน้ำมันตรงด้านบนและวางเครื่องสูบน้ำในแนวนอนเพื่อเติมน้ำมัน หลังจากเติมน้ำมันเสร็จแล้วให้เปลี่ยนแหวนยางรองกันรั่ว (Seal Washer) อันใหม่, และขันน็อตให้แน่น
- ในกรณีของรุ่น CV150GS , สามารถระบายปริมาณน้ำมันทั้งหมดได้โดยขันน็อตปลั๊กน้ำมัน (Oil Plug) ด้านบนและขันน็อตปลั๊กระบายน้ำออก (Drain Plug) ด้านล่าง ปั๊มตั้งตรงในขณะที่ตรวจสอบน้ำมันหรือเปลี่ยนน้ำมัน แล้วเติมในปริมาณน้ำมันที่เหมาะสม สามารถเติมน้ำมันจากช่องเติมน้ำมันด้านบนหลังจากขันน็อตปลั๊กระบายน้ำ (Drain Plug) ที่ด้านล่างแล้ว

  เปลี่ยนแหวนยางรองกันรั่ว (Seal Washer) อันใหม่, และขันน็อตให้แน่นทุกครั้งหลังจากเปลี่ยนน้ำมัน



- ใช้น้ำมันตามยี่ห้อดังนี้หรือเทียบเท่า

Showa Shell Sekiyu	Esso	JX Nippon Oil & Energy	Idemitsu Kosan
Shell Turbo T32	TERESSO 32	FBK TURBINE 32	Super Turbine 32

หมายเหตุ: ถ้าเครื่องสูบน้ำต้องการน้ำมัน Ondina เพราะปั๊มได้รับการผลิตตามคำสั่งพิเศษใช้ Shell Ondina Oil 32 (Show a Shell Sekiyu)

⚠ Caution	อย่าให้สายหรือชิ้นส่วนอื่นเสียหายในขณะที่ทำการตรวจสอบหรือจัดหาน้ำมัน

[ปริมาณของน้ำมัน (ลิตร)]

(Unit: ℓ)

Output (kW)	0.25	0.4	0.75	1.5	2.2	3.7	5.5	7.5	11	15	22
CNWX	—	—	Full tank (0.2)	Full tank (0.42)	Full tank (0.78)	Full tank (0.78)	Full tank (1.05)	Full tank (1.05)	—	—	—
CN(H) CV(H) CW(H) CJ	0.175	0.18	0.18	0.3	Full tank (0.54)	Full tank (0.54)	Full tank (0.6)	Full tank (0.6)	Full tank (0.9)	Full tank (0.9)	Full tank (0.97)
CNL1	0.3	0.29	0.29	0.3	—	—	—	—	—	—	—
CNL2	0.28	0.26	0.26	0.27	—	—	—	—	—	—	—
CVS	0.215	0.215	0.215	0.3	0.48	0.48	Full tank (0.38)	Full tank (0.38)	Full tank (0.38)	—	—
CVC CNMJ	0.28	0.26	0.26	0.27	Full tank (0.47)	Full tank (0.47)	Full tank (0.53)	Full tank (0.53)	—	—	—
CVM	—	0.29	0.29	0.3	Full tank (0.54)	Full tank (0.54)	Full tank (0.6)	Full tank (0.6)	—	—	—
CV-GS	—	—	—	Full tank (0.37)	Full tank (0.7)	Full tank (0.7)	Full tank (1.2)	Full tank (1.2)	Full tank (3.5)	Full tank (3.5)	Full tank (3.5)
CVCQ CVMQ CWQ	—	—	—	Full tank (0.37)	Full tank (0.7)	Full tank (0.7)	Full tank (1.2)	Full tank (1.2)	—	—	—
CN-G CVM-G CW-G	—	—	—	Full tank (0.22)	Full tank (0.37)	Full tank (0.5)	Full tank (0.9)	Full tank (0.9)	Full tank (0.92)	Full tank (0.92)	Full tank (0.96)
CVC-G	—	—	—	Full tank (0.21)	Full tank (0.3)	Full tank (0.43)	Full tank (0.83)	Full tank (0.83)	—	—	—
CN-GU	—	—	—	0.3	Full tank (0.54)	Full tank (0.54)	Full tank (0.6)	Full tank (0.6)	—	—	—

Output (kW)	1.5	2.2	3.7	4.5	5.5	5.9	9.0	11	7.5	11	15
CN1	0.3	1.6	1.7	1.7	1.7	1.7	2.4	2.4	1.7	2.4	2.4

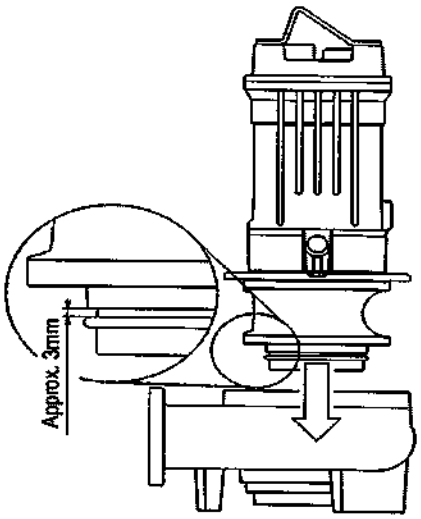
- แต่ละรุ่นที่กำหนดด้วย " Full tank " ในตารางด้านบนจะมี Equalizer (กลไกการปรับความดัน) <u>**ดังนั้น น้ำมันที่เติมเข้าไปจนให้น้ำมันที่ล้นออก.**</u> เติมปริมาณน้ำมันโดยประมาณให้เหมาะสมสำหรับรุ่นนั้นๆ อายุการใช้งานของซีลเพลากันรั่วของปั๊มจะสั้นลงหากปริมาณน้ำมันไม่เพียงพอหรือมากเกินไป

(c) ตรวจสอบห้องมอเตอร์

- น้ำมันและน้ำอาจเจาะห้องมอเตอร์ ถอดตรงช่องตรวจสอบมอเตอร์ (ถ้ากำลังมอเตอร์อยู่ที่ 2.2 กิโลวัตต์หรือมากกว่า) ในขณะที่ทำการตรวจสอบน้ำมัน, และเทน้ำมันและน้ำถ้ามีโดยการถอดน็อตด้านล่าง

- อ่างเก็บน้ำอาจปนเปื้อนกับน้ำมันหรือน้ำถ้าเครื่องสูบน้ำมีเครื่องตรวจจับการรั่วไหล ในตอนที่ทำการตรวจสอบน้ำมันให้ถอดเครื่องตรวจจับการรั่วไหลวางรั่วลงและปล่อยน้ำมันและน้ำในกรณีที่มีเพียงน้ำมันแทรกซึมเข้าไปในห้องเครื่องหรือการรั่วไหลเครื่องตรวจจับการรั่วจะไม่ตรวจพบการรั่วซึมหากเซ็นเซอร์อยู่ใน ชนิดของอิเลคโทรด
- ในตอนที่เสียบปลั๊กตรวจสอบมอเตอร์ให้เปลี่ยนบรรจุภัณฑ์หรือเครื่องซักผ้าฝาปิดใหม่ ในขณะที่ติดตั้งเครื่องตรวจจับการรั่วไหลให้ใช้ปะเก็นเหลว

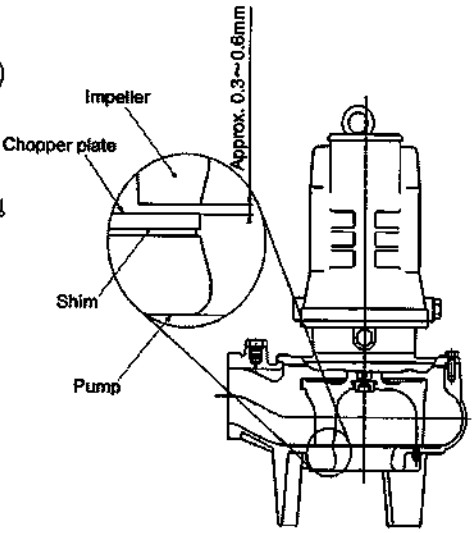
(d) ตรวจสอบส่วนต่างของปั๊ม



- ตรวจสอบว่าส่วนปั๊มไม่อุดตันกับสิ่งแปลกปลอม ผิวของใบพัดจะไม่มีการสะสมของไขมันและน้ำมันและใบพัดไม่มีความเสียหายใดๆ
- ล้างสิ่งอุดตันและการสะสมของไขมันและน้ำมัน ไขมันและน้ำมันถ้ามีบนพื้นผิวอาจทำให้เกิดกระแสไฟฟ้าสูงได้ เปลี่ยนใบพัดเนื่องจากความเสียหายจากใบพัด

  หมายเหตุ: ถ้าเครื่องสูบน้ำเป็นแบบที่มี O-ring ในส่วนของแหวนสึก (เช่น CNWX หรือ CN1) ให้ปรับช่องว่างระหว่างใบพัดกับฝาครอบ

[รุ่น CNMJ]



- ตรวจสอบว่าช่องว่างระหว่างใบพัดและแผ่นตัด (Chopper Plate) ไม่หลุดออกจากที่สวมใส่. มันอาจเป็นสาเหตุให้เกิดการอุดตันของสิ่งแปลกปลอมและลดปริมาณการสูบน้ำลงได้หากช่องว่างของแผ่น Chopper หลุดออก. ให้เปลี่ยนใบพัดหรือเพิ่ม Shim (t-0.3mm) ระหว่างแผ่นตัด (Chopper Plate) และห้องใบพัด
- ช่องว่างระหว่างใบพัดและแผ่นตัด (Chopper Plate) ควรตั้งค่าช่องว่างนี้ไว้ประมาณ 0.3 ~ 0.6 มิลลิลิตร
- โปรดระวังมันจะตัดมือท่านด้วยแผ่นChopper จาน Chopper มีความคม ควนสวมถุงมือเพื่อป้องกัน

(e) ตรวจสอบการคลายตัวของน็อต

ตรวจสอบว่าไม่มีน็อตคลายตัว

ตรวจสอบว่าไม่มีน็อตคลายตัวตรวจดูการคลายสลักเกลียวสำหรับอุปกรณ์เสริมเช่น สไลด์, เจ็ทวาล์ว และปากท่อดูด หากมีน็อตหลวมต้องขันให้แน่น หรือ มิฉนั้นอาจทำให้เกิดความเสียหายได้

(f) การเปลี่ยนชิ้นส่วนของปั๊ม

ชื่อชิ้นส่วนของปั๊ม	หลักเกณฑ์ในการเปลี่ยน	เวลาโดยประมาณของการเปลี่ยน
ซีลเพลากันรั่ว	น้ำมันมีน้ำผสมเป็นจำนวนมาก	ทุกๆ 5,000 ชั่วโมงหรือทุกๆ 2 ปีขึ้นอยู่กับว่าอะไรมาถึงก่อน
ซีลยางรองสำหรับช่องเติมน้ำมัน	ระหว่างการตรวจสอบน้ำมันหรือเปลี่ยนน้ำมัน	เมื่อที่มีการตรวจสอบน้ำมันหรือเปลี่ยน (ทุก 2,000 ชั่วโมง หรือทุกๆ 6 เดือนขึ้นอยู่กับว่าอะไรมาถึงก่อน
น้ำมัน	น้ำมันมีคราบดำคล้ำหรือน้ำผสม	ทุกปีหรือทุกๆ 4,000 ชั่วโมง
ซีลกันรั่ว (O-Ring)	ระหว่างการรื้อประกอบหรือมีการตรวจสอบ	เมื่อไรก็ตามที่มาการรื้อประกอบหรือมีการตรวจสอบ
แหวนรองกันสึกและ O-RING (ส่วนแหวนรองกันสึก)	แหวนรองกันสึกเหลือช่องว่างแค่ 1,5 ถึง 2 มม. (*)	เมื่อไรก็ตามที่ทำการซ่อมแซม (หนึ่งครั้งทุก 2 ปี)
ใบพัด	พบว่าอัตราการไหลของน้ำลดลง	พบในระหว่างการตรวจสอบรายวันหรือพบการตรวจสอบในช่วงเวลาของการซ่อมแซม
ตัวเรือนปั๊ม	พบว่าอัตราการไหลของน้ำลดลง	พบในระหว่างการตรวจสอบรายวันหรือพบการตรวจสอบในช่วงเวลาของการซ่อมแซม
แผ่น Chopper [CNMJ]	พบว่าเกิดการเสียหาย	พบในระหว่างการตรวจสอบรายวันหรือพบการตรวจสอบในช่วงเวลาของการซ่อมแซม
วาล์วระบายอากาศ	พบความเสียหาย	พบในระหว่างการตรวจสอบรายวันหรือพบการตรวจสอบในช่วงเวลาของการซ่อมแซม

* ปั๊มอาจจะอุดตันได้ง่ายถ้าช่องว่างไม่เกิน 1.5 มม. ขึ้นอยู่กับปริมาณและชนิดของส่งปนเปื้อน ในกรณีดังกล่าวให้เปลี่ยนแหวนรองกันสึกและแหวนโอริงให้เร็วที่สุด

(3) ซ่อมแซมปรับปรุง ซ่อมแซมปรับปรุงใหม่ทุกๆสองปี อายุการใช้งานของปั๊มก็จะยาวนานโดยการทำเช่นนั้น

(4) ถ้าไม่ใช้เครื่องสูบเป็นระยะเวลานานควรเก็บเครื่องสูบน้ำไว้ในที่มีความชื้นต่ำและแสงแดด (เช่นคลังสินค้า) เครื่องสูบน้ำถ้าไม่สามารถหลีกเลี่ยงการเก็บปั๊มไว้ในถังน้ำ หากปั๊มอยู่ในถังไม่ทำงานเป็นเวลานาน (เช่นหนึ่งเดือนหรือมากกว่า) ให้ลองใช้เครื่องสูบน้ำภายในไม่กี่นาที หรือใช้เครื่องสูบน้ำเดือนละครั้งเพื่อหลีกเลี่ยงการติดของใบพัดหรือซีลเพลากันรั่ว (Machanical Seal)

8. การแก้ไขปัญหา

WARNING	
	ถอดสไฟออกจากแหล่งจ่ายไฟ การบำรุงรักษาควรกระทำโดยช่างที่มีคุณสมบัติเหมาะสมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายอย่างถูกต้อง

ปัญหาที่เกิดขึ้น	สาเหตุที่น่าจะเป็นไปได้	วิธีการแก้ไข
1.ปั๊มไม่สามารถสตร์ท หรือ สตาร์ท และหยุด	• ระบบไฟฟ้า เช่น ในบางช่วงเวลาไม่มีสัญไฟฟ้าหรือ แรงดันของไฟฟ้าต่ำ	• ให้บริษัททางด้านไฟฟ้าเข้ามาตรวจสอบ
	• ต่อแหล่งจ่ายไฟหรือกับตู้ควบคุมไม่ถูกต้อง	• ตรวจสอบความถูกต้องของวงจรไฟฟ้า
	• สายไฟของปั๊มหลุดหรือต่อไม่ดี	• เปลี่ยนสายไฟหรือต่อสายไฟใหม่
	• ไฟฟ้ามาไม่ครบเฟส	• ตรวจสอบ / แก้ไขจุดต่อของสายไฟ และดูหน้าสัมผัสของแม็กเนติก
	• เบรกเกอร์ชนิด ELCB ตัดการทำงาน	• หาจุดที่รั่วแล้วแก้ไข
	• สวิทช์ลูกลอยทำงานผิดพลาด	• เอาสิ่งที่ทำให้เกิดปัญหาออก และ ซ่อมหรือเปลี่ยนลูกลอย
	• ตัวป้องกันมอเตอร์ทำงานเนื่องจากมีบางสิ่งอุดตันในปั๊มหรือเหตุผลอื่นๆ	• ตรวจสอบปั๊มและเอาสิ่งที่ติดที่ตัวปั๊มออก
	• มอเตอร์ไหม้	• ซ่อมหรือเปลี่ยนปั๊มใหม่
	• ตัวรีเลย์ไหม้	• เปลี่ยนตัวรีเลย์ใหม่
	• เป็นสนิมระหว่างใบพัดกับห้องใบพัดของปั๊ม	• เอาสนิมออก
2. ปั๊มหยุดทำงานหลังจากชั่วขณะหนึ่ง	• ตัวป้องกันมอเตอร์ทำงานเพราะว่าปั๊มทำงานเป็นเวลานานทีระดับน้ำต่ำกว่าที่กำหนด	• เพิ่มระดับให้ปั๊มหยุดทำงานสูงขึ้น
	• ตัวป้องกันมอเตอร์ทำงานเพราะว่าอุณหภูมิของน้ำสูงเกิน	• ทำให้อุณหภูมิของน้ำต่ำลง
	• กระแสไฟฟ้าสูง	• ให้ไปดูข้อที่ ทำให้กระแสไฟฟ้าสูง
3.ตัวป้องกันที่แหล่งจ่ายไฟตัดอยู่	• ตั้งค่ากระแสผิด	• เปลี่ยนใหม่หรือตั้งค่าให้ถูกต้อง
	• มอเตอร์มีความผิดปกติเกิดขึ้น (มอเตอร์ไหม้ น้ำเข้ามอเตอร์ เป็นต้น)	• ซ่อม / เปลี่ยนมอเตอร์
	• ใช้มอเตอร์ความถี่ไฟฟ้า50Hzที่ความถี60Hz	• เปลี่ยนปั๊มหรือใบพัดหลังจากดู Nameplate แล้ว

ปัญหาที่เกิดขึ้น	สาเหตุที่น่าจะเป็นไปได้	วิธีการแก้ไข
4.ปริมาณการไหลลดหรือน้ำไม่ออก	• ทิศทางการหมุนของปั๊มผิดทิศทาง • เกิดสภาพ " Air Lock " มีอากาศที่ผิวของใบพัด • ปั๊มหรือท่อตัน • ใบพัดหรือตัวเรือนปั๊มสึก • ระยะสูบส่งสูงเกินไป หรือมีค่าสูญเสียในท่อมากเกินไป • ใช้มอเตอร์ความถี่ไฟฟ้า50Hzที่ความถี่60Hz	• สลับเฟสกัน 2 สายของแหล่งสายไฟ • เช็ควาล์วระบายอากาศหรือระดับน้ำที่กำหนดให้ปั๊มหยุดทำงาน • เอาสิ่งที่อุดตันออก • เปลี่ยนใบพัดหรือตัวเรือนปั๊มใหม่ • ตรวจสอบหรือทบทวนระบบและการเลือกรุ่นของปั๊มอีกครั้ง • เปลี่ยนปั๊มหรือใบพัดหลังจากดู
5.กระแสไฟฟ้าเกิน	• แรงดันไฟฟ้าลดลง • เป็นสนิมระหว่างใบพัดกับห้องใบพัดของปั๊ม • ใช้มอเตอร์ความถี่ไฟฟ้า50Hzที่ความถี่60Hz • ทิศทางการหมุนของปั๊มผิดทิศทาง • ปั๊มอุดตันจากสิ่งแปลกปลอม • ลูกปืนเสีย • ระยะสูบส่งต่ำเกินไป • มีคราบไขมันหรือน้ำมันบนใบพัด	• ให้บริษัทด้านไฟฟ้าเข้ามาตรวจสอบ • เอาสนิมออก • เปลี่ยนปั๊มหรือใบพัดหลังจากดู Nameplate แล้ว • สลับเฟสกัน 2 สายของแหล่งสายไฟ • ตรวจสอบและเอาสิ่งแปลกปลอมออก • เปลี่ยนลูกปืน • ปรับ Gate Valve หรือเปลี่ยนรุ่นปั๊มที่ให้ระยะสูบส่งได้ต่ำ • ตรวจสอบและทำความสะอาดใบพัด
6.การสั่นหรือมีเสียงดังผิดปกติ	• ทิศทางการหมุนของปั๊มผิดทิศทาง • ปั๊มอุดตันจากสิ่งแปลกปลอม • การดูดอากาศผิดปกติ • ตัวจับยึดท่อหลวม • ท่อเกิดเสียงก้อง • ลูกปืนเสีย • เปิด Gate Valve มากเกินไป • สวมใส่ใบพัดอย่างผิดปกติ	• สลับเฟสกัน 2 สายของแหล่งสายไฟ • ตรวจสอบและเอาสิ่งแปลกปลอมออก • เอาอากาศออกจากห้องปั๊มตรวจสอบช่องอากาศ หรือตรวจสอบระดับที่ปั๊มหยุดการทำงาน • ขันตัวจับท่อให้แน่น • ปรับปรุงระบบท่อ • เปลี่ยนลูกปืน • เปิดหรือปิดGate Valveให้เหมาะสม • ถอดใบพัดออกแล้วใส่ใหม่

ปัญหาที่เกิดขึ้น	สาเหตุที่น่าจะเป็นไปได้	วิธีการแก้ไข
7.ตัวตรวจจับความชื้นทำงาน	• ซีลเพลากันรั่ว (Mechanical Seal) รั่ว หมดอายุการใช้งานของซีลเพลากันรั่ว • หมดอายุการใช้งานของซีลเพลากันรั่ว	• เปลี่ยนใหม่ (พิจารณาจากคุณภาพของของเหลวและสภาวะการใช้งาน) • เปลี่ยนใหม่
8. ปั๊มทำงานแบบต่อเนื่อง	• สวิทช์ลูกลอยทำงานผิดพลาดหรือสายไฟขาด • หน้าสัมผัสของรีเลย์ละลายติดกัน	• เอาสิ่งที่กีดขวางการทำงานของลูกลอยออก , ซ่อมและเปลี่ยน • หาสาเหตุและเปลี่ยนรีเลย์ใหม่

9. อุปกรณ์ประกอบ

(1) ชุดติดตั้ง (ดูตามตารางข้างล่าง) : ต่อชุด

Connection method / Pump name	Auto-connection type				Free stand type			
	P40 P50 P50WX P50GWX	P65WX P65GWX P65 P65B P65G	P80BWX P80GWX P80 P80B P80G P80GB	P100B P100C P100G P100CC P125 P150 P200B	F40 F50	F50WX F65	F80	F100 F100B F150
Connection	One set	One set	One set	One set	—	—	—	—
Guide holder (including bolts and nuts)	One set	One set	One set	One set	—	—	—	—
Slide (including bolts and nuts)	One set	One set	One set	One set	—	—	—	—
Chain	One set	One set	One set	One set	—	—	—	—
Discharge flange (including bolts and nuts)	—	—	—	—	—	One set	One set	One set
Companion flange (including packing, bolts, and nuts)	—	—	—	—	One set	One set	One set	One set

หมายเหตุ : อุปกรณ์ติดตั้งจะแยกมากับปั๊ม, ยกเว้น F40 และ F50 , จะติดตั้งมาพร้อมกับปั๊ม

10. บริการหลังการขาย

หากคุณต้องการซ่อมแซมหรือบริการอื่นๆ หรือต้องการสั่งอะไหล่โปรดติดต่อตัวแทนจำหน่ายของเรา ทันทีหลังจากยืนยันรุ่นของปั๊ม , หมายเลขประจำเครื่อง , เอาท์พุท ความถี่และวันที่ซื้อ. อย่างไรก็ตาม,อะไหล่ของปั้มน้ำเสียยี่ห้อ ShinMaywa สามาถสั่งซื้อได้เป็นเวลา 7 ปี หลังจากปั๊มรุ่นนั้นๆยกเลิกการผลิต

ในบรรจุภัณฑ์จัดส่ง ควรกรอกข้อมูลและเก็บข้อมูลต่อไปนี้ตามในแผ่นป้ายชื่อ (Nameplate)

Serial number		Frequency	Hz
Model		Date of Purchase	
Output	KW	Purchase from	

11. ขอบเขตของการรับประกัน

หมายเหตุ: หากการรับประกันเป็นลายลักษณ์อักษรนอกเหนือจากการรับประกันตามเงื่อนไขต่อไปนี้ได้ระบุไว้โดย ShinMaywa , ข้อกำหนดเหล่านี้จะใช้แทนการรับประกันแบบมีขอบเขต

ผู้ซื้อจะต้องติดต่อผ่านตัวแทนจำหน่ายของเราเพื่อขอซ่อมหลังจากได้รับการยืนยันหมายเลขประจำเครื่อง,รุ่น, เอาท์พุท , ความถี่, วันที่ซื้อและชื่อผู้ขาย.

ปั๊มใหม่แต่ละเครื่องจะได้รับการรับประกันจาก ShinMaywa ให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดและปราศจากใช้ร่วมกับวัสดุที่มีข้อบกพร่องและการติดตั้ง , การใช้และบำรุงรักษาตามปกติ เป็นเวลา หนึ่งปี นับจากวันที่ส่งมอบสินค้า.

ขอบเขตของการรับประกันนี้จะไม่รวมถึงข้อบกพร่องใดๆ ของปั๊มสูบน้ำเสีย หรือความเสียหายที่เกิดกับส่วนประกอบใดๆ หรืออุปกรณ์ที่เกิดจากการใช้งานผิดวิธี , ใช้งานไม่เหมาะสม , อันตราย , เสินเล่อหรืออุบัติเหตุ หรือ มีบางอย่างทำให้คุณภาพของปั๊มลดลงซึ่งเกิดจากการสึกหรอตามธรรมชาติหรือการกระทำให้เกิดขึ้นโดยทั่วไป และยิ่งไปกว่านั้นจะรวมไปถึงผู้ซื้อและที่ไม่ใช่ลูกค้าของผู้ซื้อ หรือผู้ใช้ตัวสินค้านั้นๆ หรือ บริการ หรือ ความเสียหายอันเกิดต่อจากความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากส่วนที่มีข้อบกพร่อง, ยกเว้นในกรณีที่มีการบังคับใช้ตามกฎหมายหรือข้อบังคับ.

ShinMaywa ขายภายใต้ขอบเขตการรับประกัน มีการซ่อมหรือเปลี่ยนชิ้นส่วนที่ชำรุดและเป็นค่าใช้จ่ายเฉพาะค่าอะไหล่ที่ใช้ทดแทนและค่าแรงการเปลี่นอะไหล่เท่านั้น

แต่ในกรณีต่อไปนี้ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมและเปลี่ยนชิ้นส่วนที่ชำรุดทั้งหมดจะเก็บเงินจากลูกค้า

(1) ข้อบกพร่องหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นหลังจากวันหมดอายุของการรับประกันตามที่ระบุไว้หรือเกิดขึ้นภายในระยะเวลาที่หมดอายุ แต่ไม่ได้ยื่นคำขอรับการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนอะไหล่ภายในสองสัปดาห์นับ แต่วันหมดอายุ

(2) หากไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนการติดตั้งบำรุงรักษาและตรวจสอบที่ระบุไว้ในคู่มือการใช้งานนี้

(3) ความบกพร่องหรือความเสียหายที่เกิดจากเหตุสุดวิสัยเช่นไฟไหม้หรือตามธรรมชาติ

(4) มีการใช้ชิ้นส่วนอื่นนอกเหนือจากชิ้นส่วนตามปกติหรือชิ้นส่วนที่ระบุโดยไม่ได้รับความเห็นชอบ จาก ShinMaywa ก่อรได้ด้รับอนุญาต

(5) การซ่อมแซมหรือเปลี่ยนทำได้โดยร้านบริการอื่นๆ นอกเหนือจากตัวแทนขายหรือศูนย์บริการหรือร้านบริการที่ได้รับมอบหมายของเรา

(6) เมื่อมีการร้องขอให้ให้ซ่อมหรือเปลี่ยนบนพื้นฐานของเหตุผลอื่นนอกเหนือจากการออกแบบหรือโรงงานผู้ผลิต ซึ่ง ShinMaywa จะไม่รับผิดชอบ

(7) ชิ้นส่วนที่สามารถใช้งานได้ซึ่งไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับชิ้นส่วนที่ชำรุดหรือสึก และเปลี่ยนโดย ShinMaywa ตามที่เห็นสมควร การซ่อมแซมหรือการเปลี่ยนชิ้นงานที่ดำเนินการภายใต้ขอบเขตการรับประกันที่ของเรา

ขอบเขตการรับประกันนี้จะไม่ได้หมายถึงการกำหนดข้อจำกัด เกี่ยวกับสิทธิตามกฎหมายของผู้ซื้อ

ShinMaywa Industries, Ltd.

1 Overseas Operations Dept.

2-43-3, Shitte, Tsurumi-ku, Yokohama,Kanagawa 230-0003 Japan.

TEL: 81-45-584-1321 FAX: 81-45-575-2286

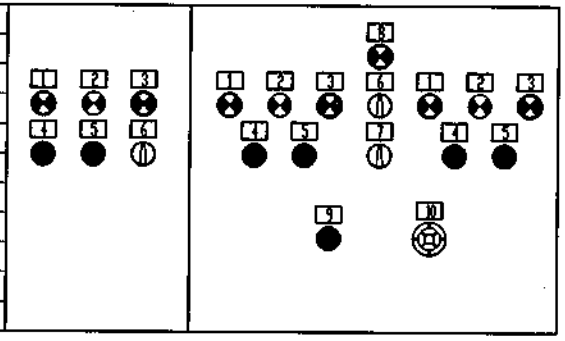
2 Ono plant

14, Takumidai, Ono, Hyogo 675-1327 Japan.

TEL: 81-794-63-8060 FAX: 81-794-63-8066

Code	Panel Board : FORM 1 / IP 30		Circuit Breaker (Siemens)					Cable (THW.) and Copper			Motor (kW.)	Overload Range (A)	CT SACI
	Panel No.	Unit No.	Pole	AT	AF	Icu(kA)	Type	From CB. To. Busbar	From CB. To. Starter	From Starter To. Terminal			
	ESNMCC-1F-02												1UE20PS 100/5A
M		MAIN CB	3	100	160	25	3VM1110-3EE32-0AA0 (70-100AT)	Cable 50 Sqmm.					
F1		EQP-1	3	16	160	25	3VM1196-3EE32-0AA0 (11-16AT)	CU. 15x3 mm.	3-2.5 Sqmm.	3-2.5/2.5G Sqmm.	0.5 kW	2.5-4A	
F2		EQP-2	3	16	160	25	3VM1196-3EE32-0AA0 (11-16AT)	CU. 15x3 mm.	3-2.5 Sqmm.	3-2.5/2.5G Sqmm.	0.5 kW	2.5-4A	
F3		EQJ-1	3	20	160	25	3VM1120-3EE32-0AA0 (14-20AT)	CU. 15x3 mm.	3-2.5 Sqmm.	3-2.5/2.5G Sqmm.	0.2 kW	4-6.3A	
F4		EQJ-2	3	20	160	25	3VM1120-3EE32-0AA0 (14-20AT)	CU. 15x3 mm.	3-2.5 Sqmm.	3-2.5/2.5G Sqmm.	0.2 kW	4-6.3A	
F5		EQJ-3	3	20	160	25	3VM1120-3EE32-0AA0 (14-20AT)	CU. 15x3 mm.	3-2.5 Sqmm.	3-2.5/2.5G Sqmm.	0.2 kW	4-6.3A	
F6		EQJ-4	3	20	160	25	3VM1120-3EE32-0AA0 (14-20AT)	CU. 15x3 mm.	3-2.5 Sqmm.	3-2.5/2.5G Sqmm.	0.2 kW	4-6.3A	
F7		AEJ-1	3	20	160	25	3VM1120-3EE32-0AA0 (14-20AT)	CU. 15x3 mm.	3-2.5 Sqmm.	3-2.5/2.5G Sqmm.	0.2 kW	4-6.3A	
F8		AEJ-2	3	20	160	25	3VM1120-3EE32-0AA0 (14-20AT)	CU. 15x3 mm.	3-2.5 Sqmm.	3-2.5/2.5G Sqmm.	0.2 kW	4-6.3A	
F9		AEJ-3	3	20	160	25	3VM1120-3EE32-0AA0 (14-20AT)	CU. 15x3 mm.	3-2.5 Sqmm.	3-2.5/2.5G Sqmm.	0.2 kW	4-6.3A	
F10		AEJ-4	3	20	160	25	3VM1120-3EE32-0AA0 (14-20AT)	CU. 15x3 mm.	3-2.5 Sqmm.	3-2.5/2.5G Sqmm.	0.2 kW	4-6.3A	
F11		SLP-1	3	20	160	25	3VM1120-3EE32-0AA0 (14-20AT)	CU. 15x3 mm.	3-2.5 Sqmm.	3-2.5/2.5G Sqmm.	0.5 kW	2.5-4A	
F12		SLP-2	3	16	160	25	3VM1196-3EE32-0AA0 (11-16AT)	CU. 15x3 mm.	3-2.5 Sqmm.	3-2.5/2.5G Sqmm.	0.5 kW	2.5-4A	
F13		SDJ-1	3	20	160	25	3VM1120-3EE32-0AA0 (14-20AT)	CU. 15x3 mm.	3-2.5 Sqmm.	3-2.5/2.5G Sqmm.	0.2 kW	4-6.3A	
F14		SDJ-2	3	20	160	25	3VM1120-3EE32-0AA0 (14-20AT)	CU. 15x3 mm.	3-2.5 Sqmm.	3-2.5/2.5G Sqmm.	0.2 kW	4-6.3A	
F15		SDJ-3	3	20	160	25	3VM1120-3EE32-0AA0 (14-20AT)	CU. 15x3 mm.	3-2.5 Sqmm.	3-2.5/2.5G Sqmm.	0.2 kW	4-6.3A	
F16		SDJ-4	3	20	160	25	3VM1120-3EE32-0AA0 (14-20AT)	CU. 15x3 mm.	3-2.5 Sqmm.	3-2.5/2.5G Sqmm.	0.2 kW	4-6.3A	
F17		EFP-1	3	16	160	25	3VM1196-3EE32-0AA0 (11-16AT)	CU. 15x3 mm.	3-2.5 Sqmm.	3-2.5/2.5G Sqmm.	0.5 kW	2.5-4A	
F18		EFP-2	3	16	160	25	3VM1196-3EE32-0AA0 (11-16AT)	CU. 15x3 mm.	3-2.5 Sqmm.	3-2.5/2.5G Sqmm.	0.5 kW	2.5-4A	
MAIN CU. BUSBAR 100A, Cu.20x5mm, Neutral 50% Cu.20x5mm, Ground 25% Cu.20x5mm.													

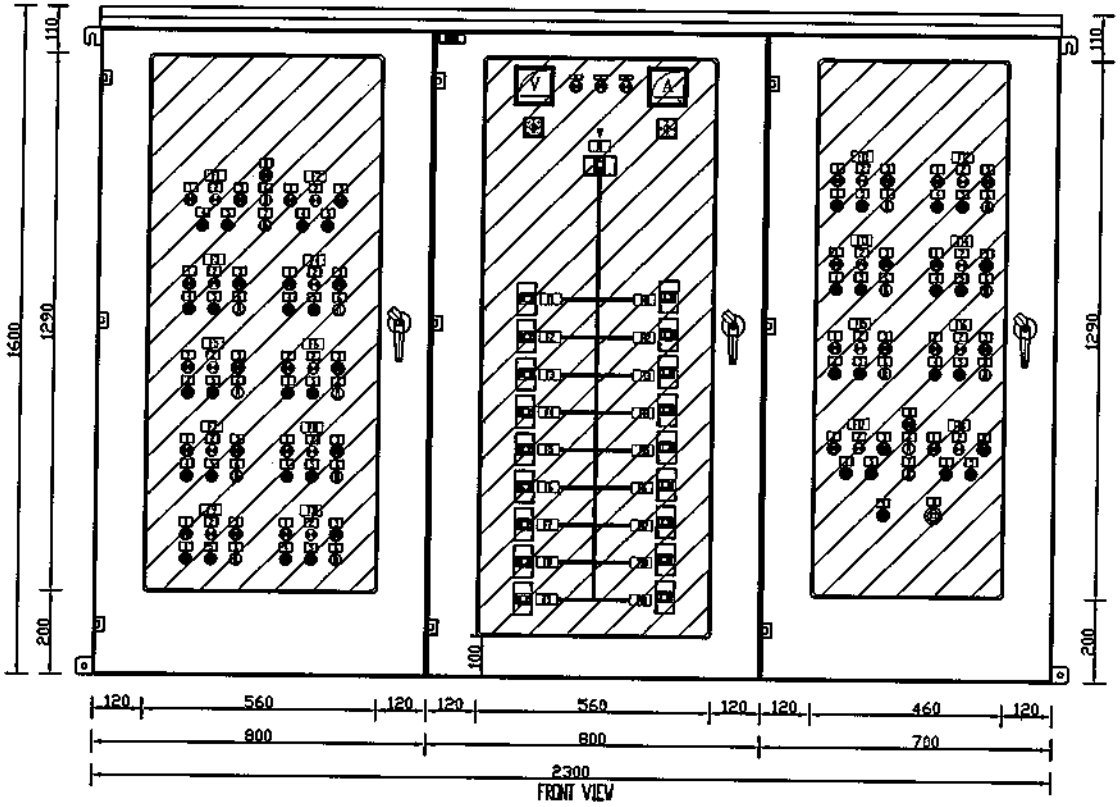
Code	Equipment	Nameplate
1	Pilot Lamp 220VAC, LED type, Green	ON
2	Pilot Lamp 220VAC, LED type, Red	OFF
3	Pilot Lamp 220VAC, LED type, Yellow	O/L
4	Push Button, 1NO, Green	START
5	Push Button, 1NC, Red	STOP
6	Selector Switch, 2NO, 3 Position	M-O-A
7	Selector Switch, 2NO, 3 Position	P1-A-P2
8	Pilot Lamp 220VAC, LED type, Yellow	HIGH LEVEL
9	Push Button, 1NO, Black	STOP BUZZER
10	Buzzer Alarm 30mm. 220VAC	BUZZER



Customer Approved by :			Date :
Rev	Remark	Date	Drawn by : SUPHAPIT
00	Firt Issue	07-03-2563	Checked by :
02	Revision	27-05-2564	Approved by:
03	Revision	14-06-2564	File Name : D/SUPHAPIT/WORK2020/THE TREE Pattanakarn-Ekamai (SN)

ESI
E.S. INTERNATIONAL (1991) CO.,LTD.
24/13 Moo 3 Bangpla Bangplee Samutprakarn
Tel. 312-1208, 312-1684, 312-1655, Fax. 3121530

Project :	THE TREE Pattanakarn-Ekamai	Customer : MECT CO.,LTD
Location :	Patthanakarn Road, SuanLuang Bankok	
Title :	Shop Drawing For :	Drawing No. : 63-03009-03-0001
Panel	ESNMCC-1F-02	Dur ref Job No:63-03009 / Sheet No. : 23



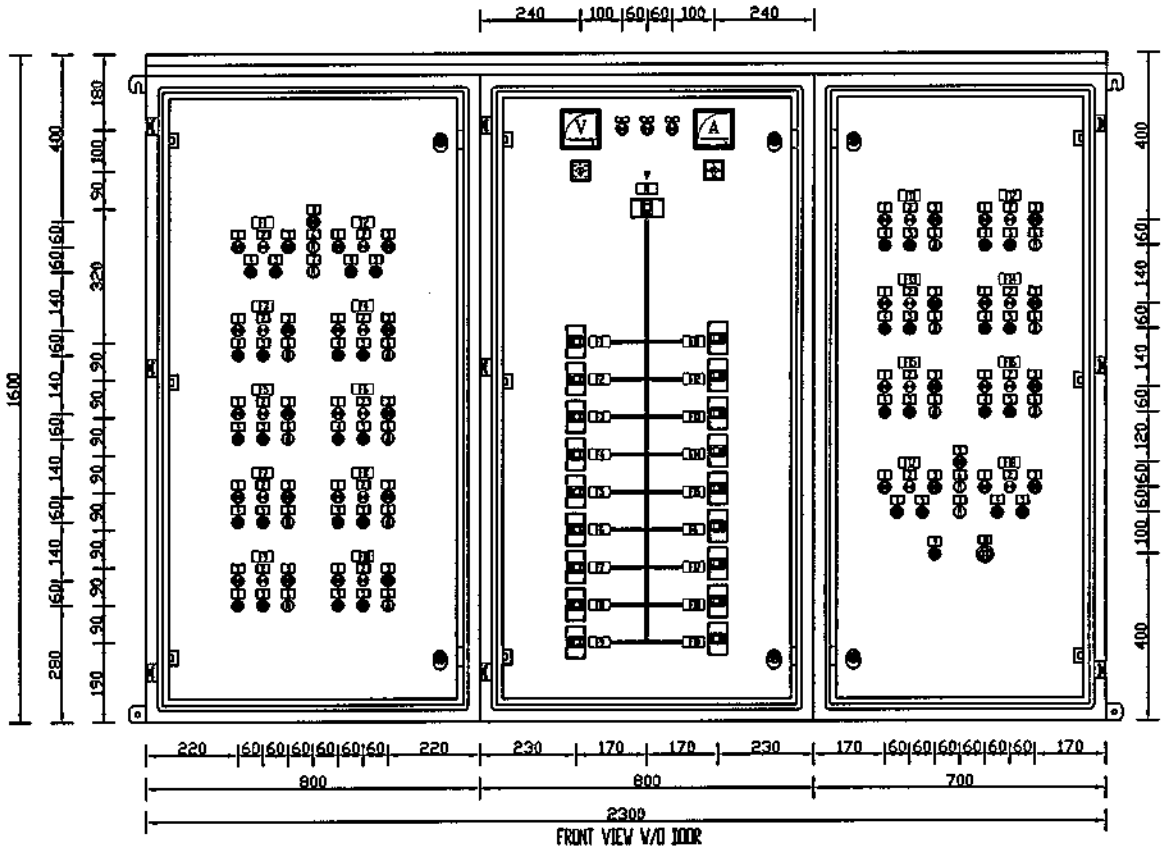
Customer Approved by :			Date :
Rev	Remark	Date	Drawn by : SUPHAPIT
00	Firt Issue	07-03-2563	Checked by :
02	Revision	27-05-2564	Approved by:
03	Revision	14-06-2564	File Name : D/SUPHAPIT/WORK2020/THE TREE Pattanakarn-Ekamai (SN)

ESI
E.S. INTERNATIONAL (1991) CO.,LTD.
24/13 Moo 3 Bangpla Bangplee Samutprakarn
Tel. 312-1208, 312-1684, 312-1655, Fax. 3121530

Project :	THE TREE Pattanakarn-Ekamai
Location :	Patthanakarn Road, SuanLuang Bankok
Title :	Shop Drawing For :
Panel	ESNMCC-1F-02

Customer :	MECT CO.,LTD
Drawing No. :	63-03009-03-0001
Our ref Job No:	63-03009
Sheet No. :	24

(FM-DW-06/27.03.2006)



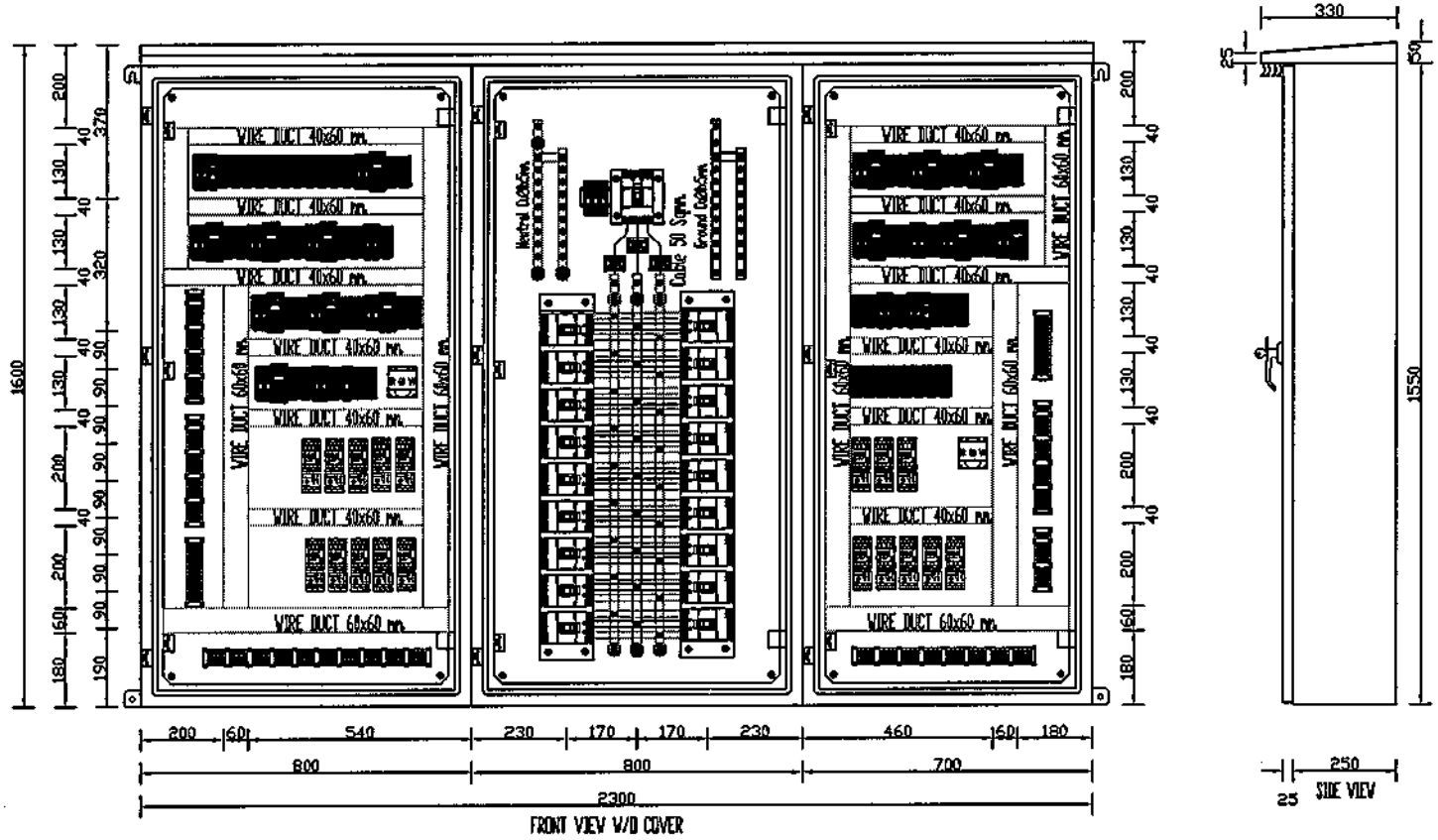
Customer Approved by :			Date :
Rev	Remark	Date	Drawn by : SUPHAPIT
00	Firt issue	07-03-2563	Checked by :
02	Revision	27-05-2564	Approved by:
03	Revision	14-06-2564	File Name : D/SUPHAPIT/WORK2020/THE TREE Pattanakarn-Ekamai (SN)

ESI
E.S. INTERNATIONAL (1990) CO.,LTD.
24/13 Moo 3 Bangpla Bangplee Samutprakarn
Tel. 312-1208, 312-1684, 312-1655, Fax. 3121530

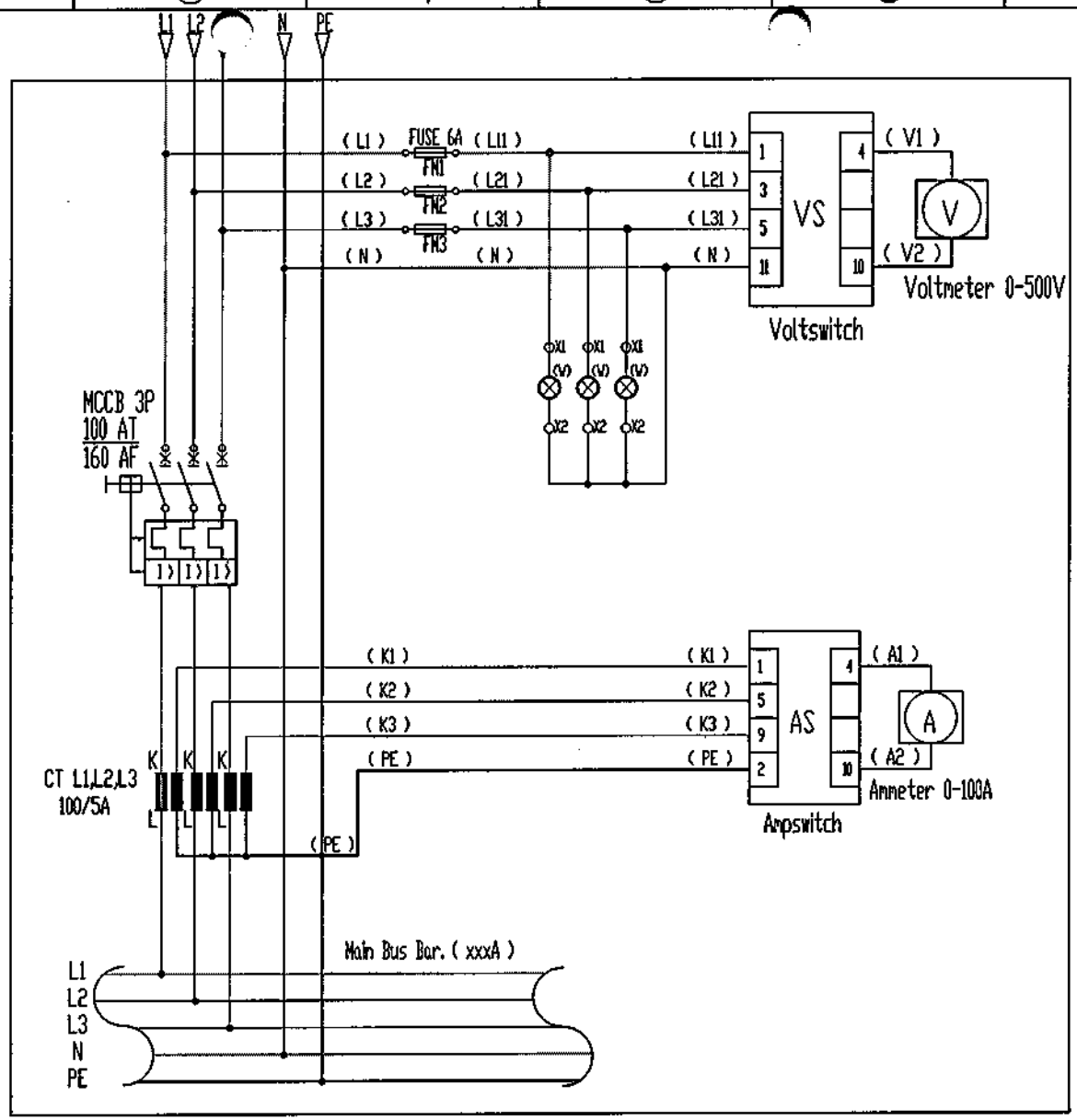
Project :	THE TREE Pattanakarn-Ekamai
Location :	Patthanakarn Road, SuanLuang Bankok
Title :	Shop Drawing For :
Panel	ESNMCC-1F-02

Customer :	MECT CO.,LTD
Drawing No. :	63-03009-03-0001
Our ref Job No: 63-03009	Sheet No. : 25

(FM-DW-06/27.03.2006)



Customer Approved by :			Date :	ESI E.S. INTERNATIONAL (1991) CO.,LTD. 24/13 Moo 3 Bangpla Bangplee Samutprakarn Tel. 312-1208, 312-1684, 312-1655, Fax. 3121530	Project : THE TREE Pattanakarn-Ekamai	Customer : MECT CO.,LTD
Rev	Remark	Date	Drawn by : SUPHAPIT		Location : Patthanakarn Road, SuanLuang Bankok	
00	Firt issue	07-03-2563	Checked by :		Title : Shop Drawing For : Panel ESNMCC-1F-02	Drawing No. : 63-03009-03-0001
02	Revision	27-05-2564	Approved by:			Our ref Job No: 63-03009 / Sheet No. : 25/1
03	Revision	14-06-2564	File Name : D/SUPHAPIT/WORK2020/THE TREE Pattanakarn-Ekamai (SN)			(FM-DW-06/27.03.2006)



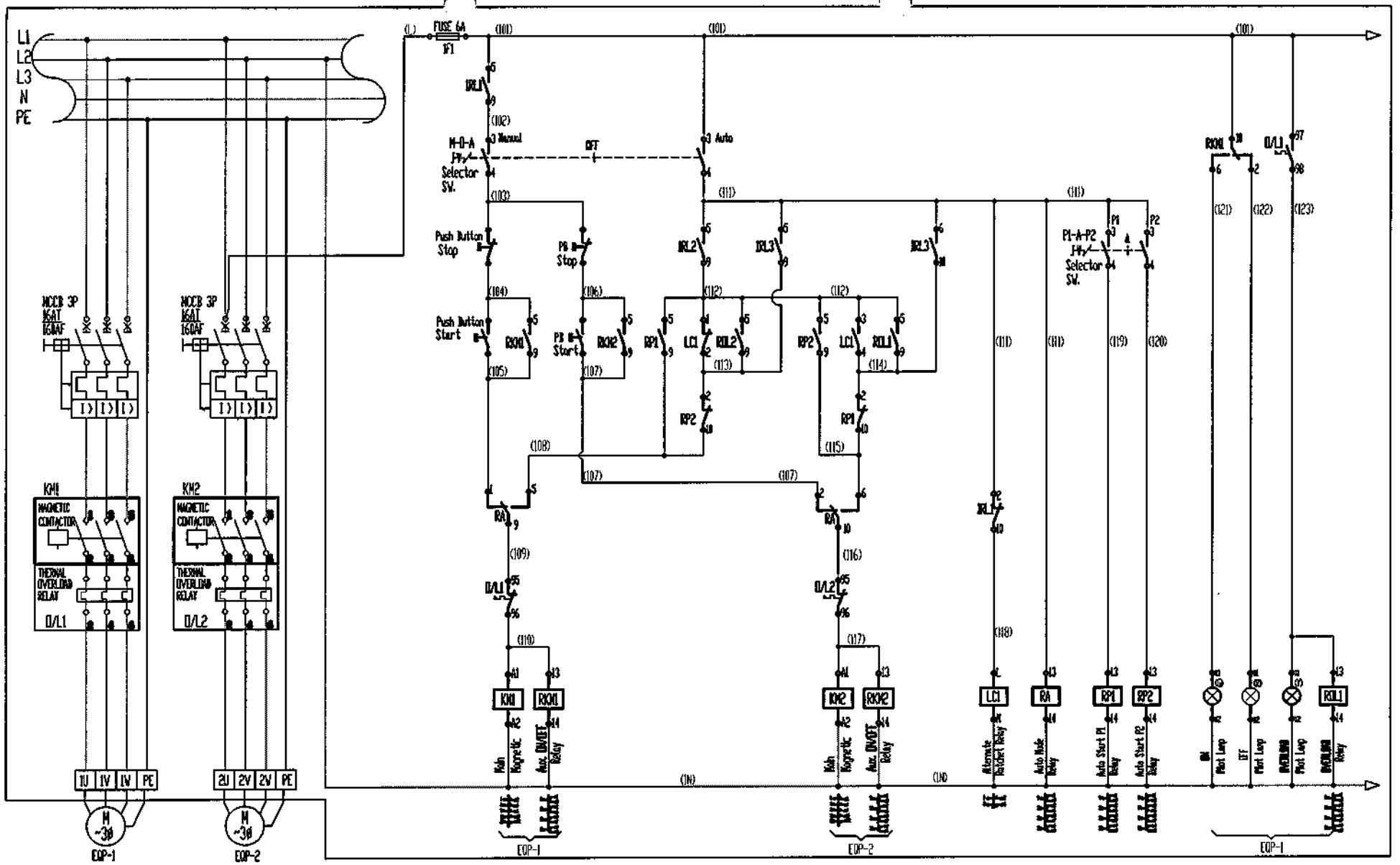
Customer Approved by :			Date :
Rev	Remark	Date	Drawn by : SUPHAPIT
00	Firt issue	07-03-2563	Checked by :
02	Revision	27-05-2564	Approved by:
03	Revision	14-06-2564	File Name : D/SUPHAPIT/WORK2020/THE TREE Pattanakarn-Ekamai (SN)

ESI
E.S. INTERNATIONAL (1991) CO.,LTD.
24/13 Moo 3 Bangpla Bangplee Samutprakarn
Tel. 312-1208, 312-1684, 312-1655, Fax. 3121530

Project :	THE TREE Pattanakarn-Ekamai
Location :	Patthanakarn Road, SuanLuang Bankok
Title :	Control Wiring Drawing for :
Panel	ESNMCC-1F-02

Customer :	MECT CO.,LTD
Drawing No. :	63-03009-03-0003
Our ref Job No.	63-03009
Sheet No. :	26

(FM-DW-06/27.03.2006)

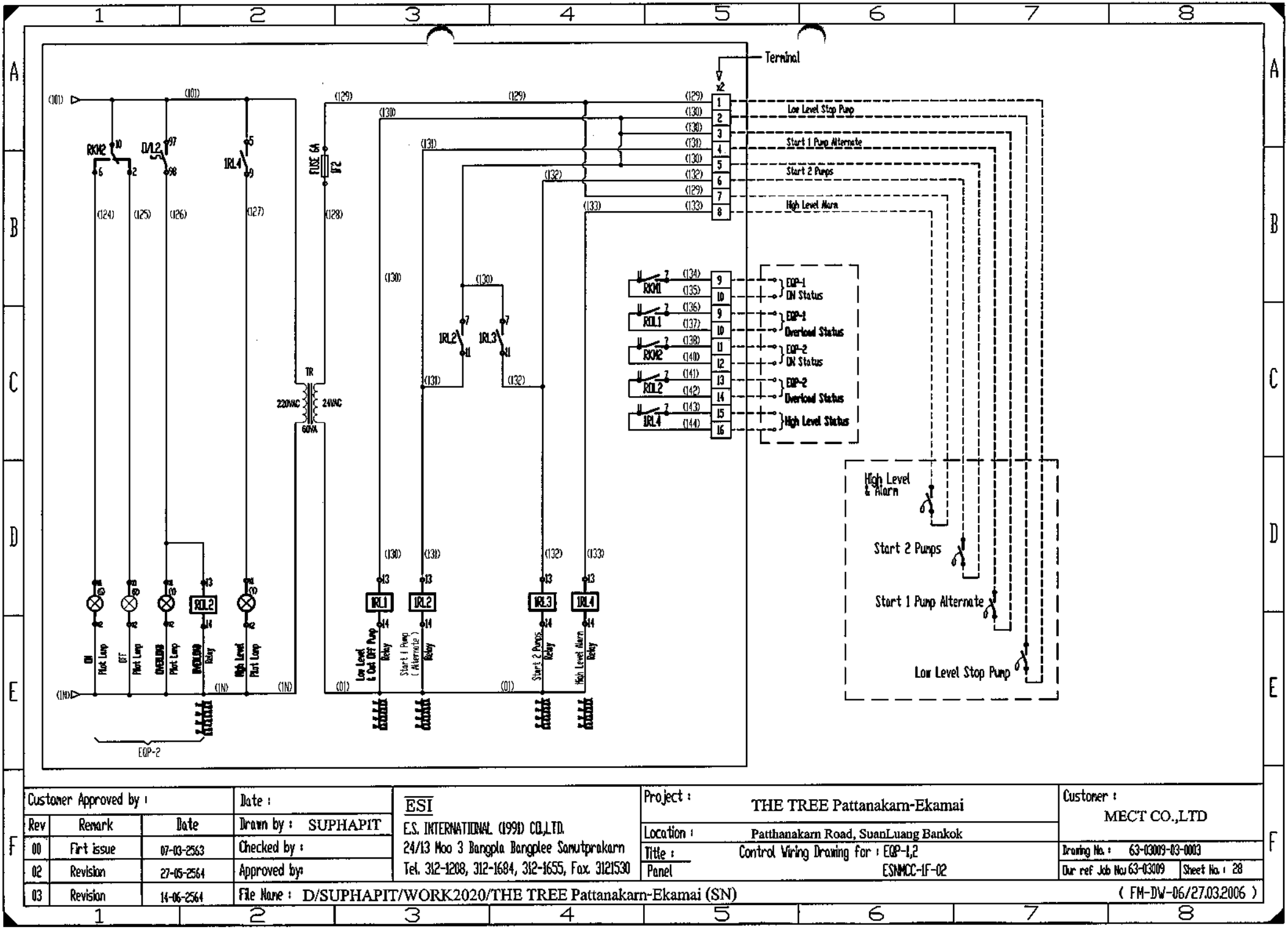


Customer Approved by :			Date :
Rev	Remark	Date	Drawn by : SUPHAPIT
00	Firt issue	07-03-2563	Checked by :
02	Revision	27-05-2564	Approved by:
03	Revision	14-06-2564	File Name : D/SUPHAPIT/WORK2020/THE TREE Pattanakarn-Ekamai (SN)

ESI
E.S. INTERNATIONAL (1991) CO.,LTD.
24/13 Moo 3 Bangpla Bangplee Samutprakarn
Tel. 312-1208, 312-1684, 312-1655, Fax. 3121530

Project :	THE TREE Pattanakarn-Ekamai
Location :	Patthanakarn Road, SuanLuang Bankok
Title :	Control Wiring Drawing for : EQP-1,2
Panel	ESNMCC-1F-02

Customer :	MECT CO.,LTD
Drawing No. :	63-03009-03-0003
Our ref Job No.	63-03009
Sheet No. :	27



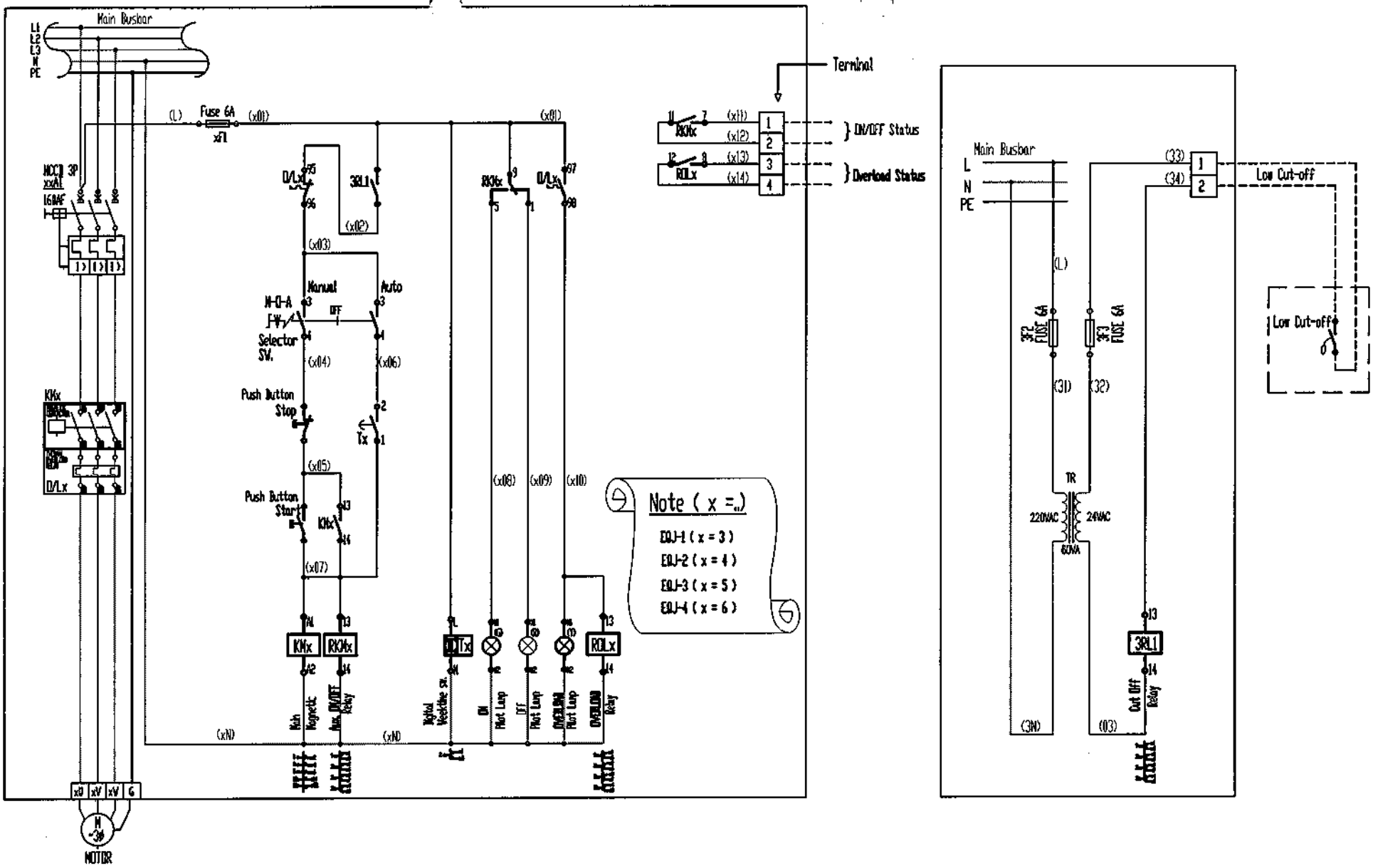
Customer Approved by :			Date :
Rev	Remark	Date	Drawn by : SUPHAPIT
00	Firt issue	07-03-2563	Checked by :
02	Revision	27-05-2564	Approved by:
03	Revision	14-06-2564	File Name : D/SUPHAPIT/WORK2020/THE TREE Pattanakarn-Ekamai (SN)

ESI
E.S. INTERNATIONAL (1991) CO.,LTD.
24/13 Moo 3 Bangpla Bangplee Samutprakarn
Tel. 312-1208, 312-1684, 312-1655, Fax. 3121530

Project :	THE TREE Pattanakarn-Ekamai
Location :	Patthanakarn Road, SuanLuang Bankok
Title :	Control Wiring Drawing for : EQP-1,2
Panel	ESNMCC-1F-02

Customer :	MECT CO.,LTD
Drawing No. :	63-03009-03-0003
Dwr ref Job No: 63-03009	Sheet No. : 28

(FM-DW-06/27.03.2006)

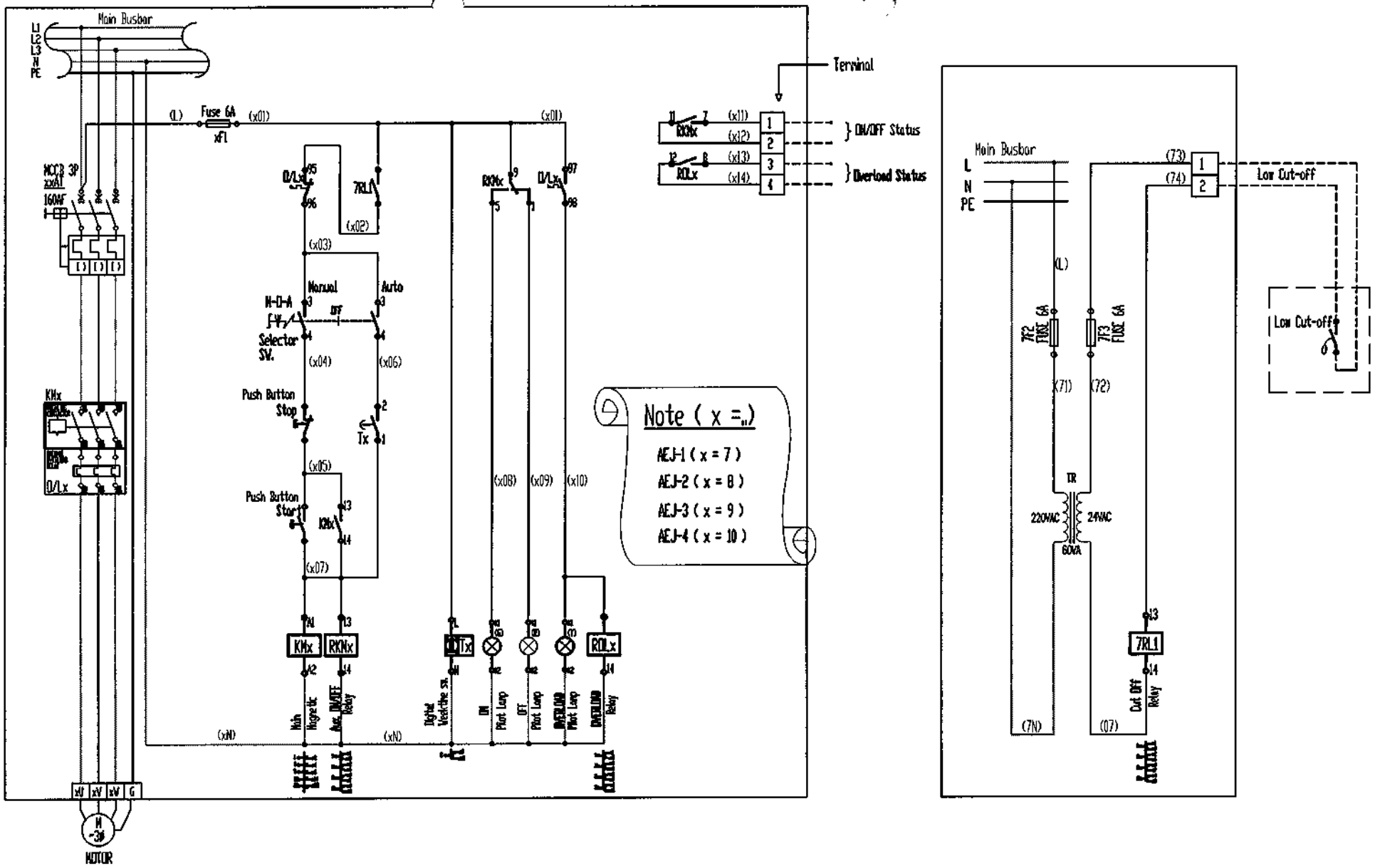


Customer Approved by :			Date :
Rev	Remark	Date	Drawn by : SUPHAPIT
00	Firt issue	07-03-2563	Checked by :
02	Revision	27-05-2564	Approved by:
03	Revision	14-06-2564	File Name : D/SUPHAPIT/WORK2020/THE TREE Pattanakarn-Ekamai (SN)

ESI
E.S. INTERNATIONAL (1991) CO.,LTD.
24/13 Moo 3 Bangpla Bangplee Samutprakarn
Tel. 312-1208, 312-1684, 312-1655, Fax. 3121530

Project :	THE TREE Pattanakarn-Ekamai
Location :	Patthanakarn Road, SuanLuang Bankok
Title :	Control Wiring Drawing for : EQJ-1,2,3,4
Panel	ESNMCC-1F-02

Customer :	MECT CO.,LTD
Drawing No. :	63-03009-03-0003
Our ref Job No.	63-03009
Sheet No. :	29



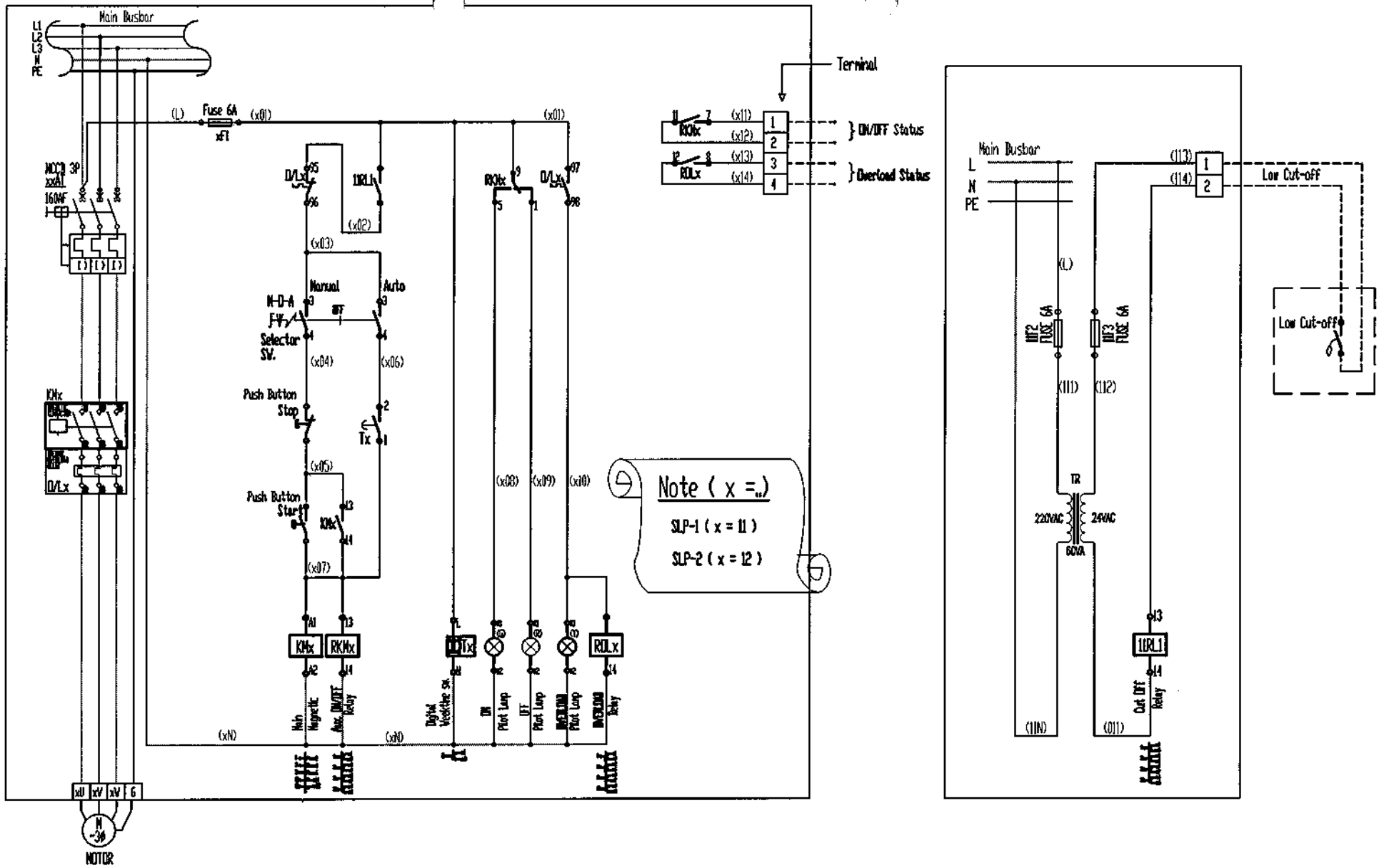
Customer Approved by :			Date :
Rev	Remark	Date	Drawn by : SUPHAPIT
00	Firt issue	07-03-2563	Checked by :
02	Revision	27-05-2564	Approved by:
03	Revision	14-06-2564	File Name : D/SUPHAPIT/WORK2020/THE TREE Pattanakarn-Ekamai (SN)

ESI
E.S. INTERNATIONAL (1991) CO.,LTD.
24/13 Moo 3 Bangpla Bangplee Samutprakarn
Tel. 312-1208, 312-1684, 312-1655, Fax. 3121530

Project :	THE TREE Pattanakarn-Ekamai
Location :	Patthanakarn Road, SuanLuang Bankok
Title :	Control Wiring Drawing for : AEJ-1,2,3,4
Panel	ESNMCC-1F-02

Customer :	MECT CO.,LTD
Drawing No. :	63-03009-03-0003
Our ref Job No.	63-03009
Sheet No. :	30

(FM-DW-06/27.03.2006)



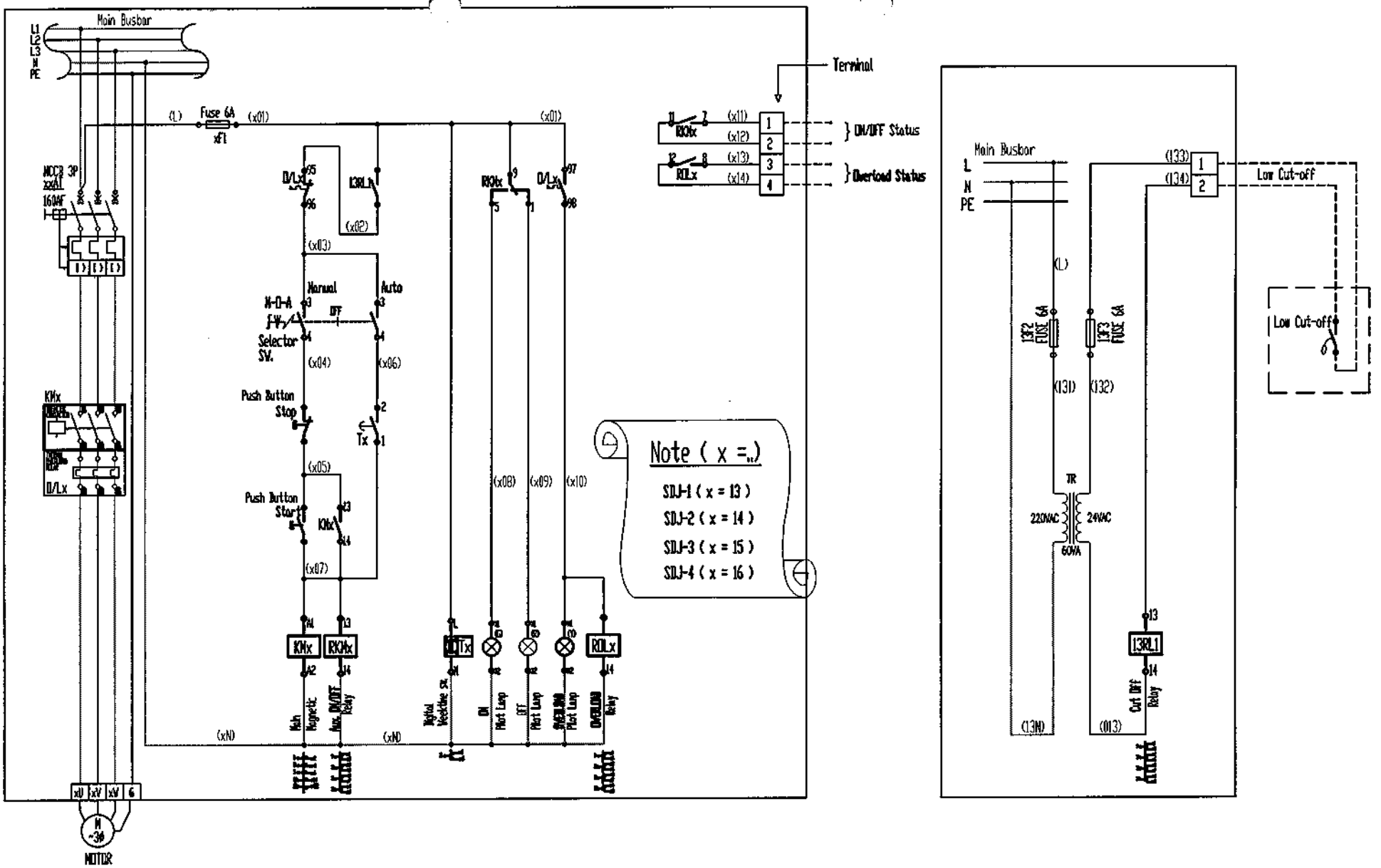
Customer Approved by :			Date :
Rev	Remark	Date	Drawn by : SUPHAPIT
00	Firt issue	07-03-2563	Checked by :
02	Revision	27-05-2564	Approved by:
03	Revision	14-06-2564	File Name : D/SUPHAPIT/WORK2020/THE TREE Pattanakarn-Ekamai (SN)

ESI
E.S. INTERNATIONAL (1991) CO.,LTD.
24/13 Moo 3 Bangpla Bangplee Samutprakarn
Tel. 312-1208, 312-1684, 312-1655, Fax. 3121530

Project :	THE TREE Pattanakarn-Ekamai
Location :	Patthanakarn Road, SuanLuang Bankok
Title :	Control Wiring Drawing for : SLP-1,2
Panel	ESNMCC-1F-02

Customer :	MECT CO.,LTD
Drawing No. :	63-03009-03-0003
Our ref Job No.	63-03009
Sheet No. :	31

(FM-DW-06/27.03.2006)



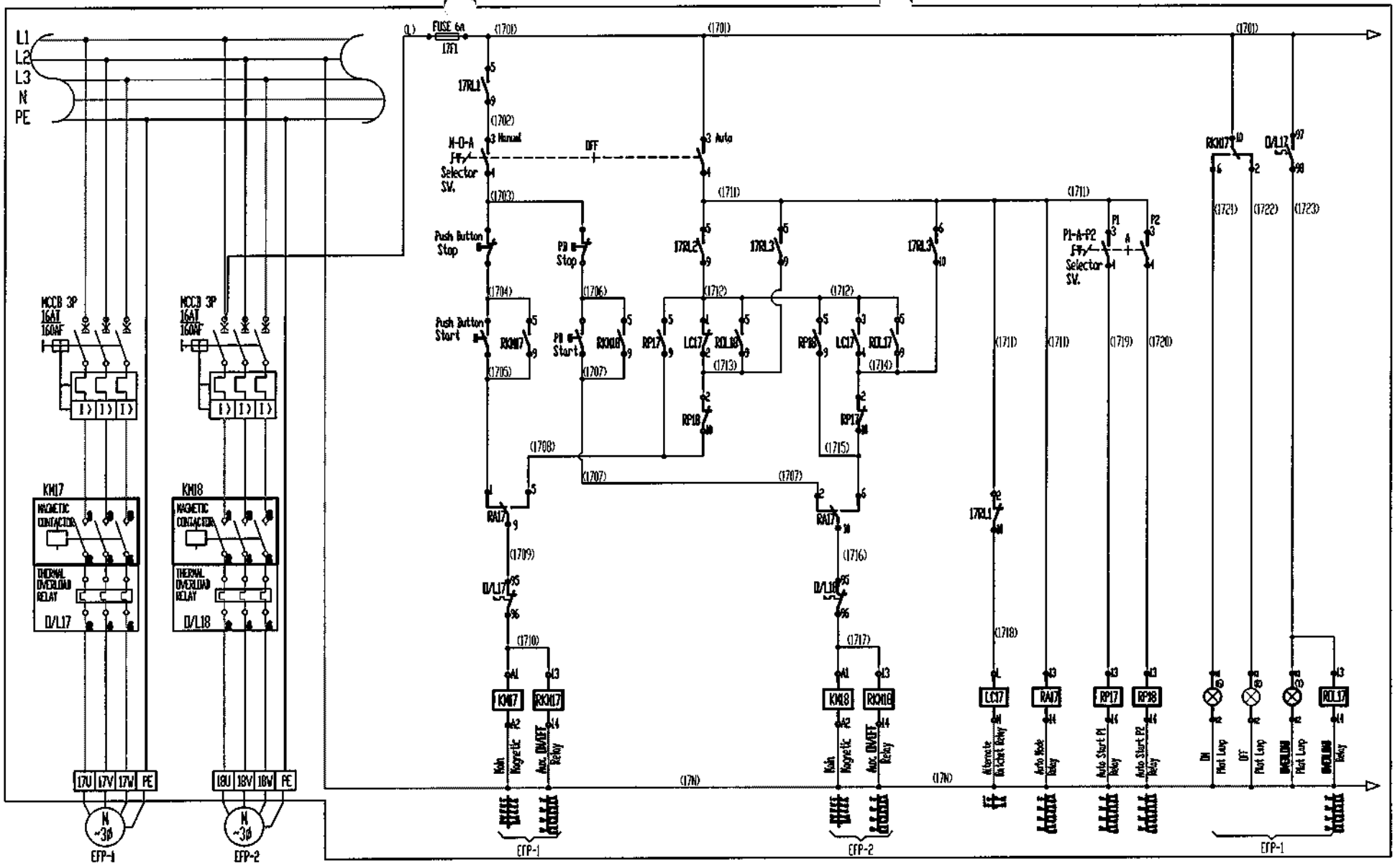
Customer Approved by :			Date :
Rev	Remark	Date	Drawn by : SUPHAPIT
00	Firt issue	07-03-2563	Checked by :
02	Revision	27-05-2564	Approved by:
03	Revision	14-06-2564	File Name : D/SUPHAPIT/WORK2020/THE TREE Pattanakarn-Ekamai (SN)

ESI
E.S. INTERNATIONAL (1991) CO.,LTD.
24/13 Moo 3 Bangpla Bangplee Samutprakarn
Tel. 312-1208, 312-1684, 312-1655, Fax. 3121530

Project :	THE TREE Pattanakarn-Ekamai
Location :	Patthanakarn Road, SuanLuang Bankok
Title :	Control Wiring Drawing for : SDJ-1,2,3,4
Panel	ESNMCC-1F-02

Customer :	MECT CO.,LTD
Drawing No. :	63-03009-03-0003
Our ref Job No.	63-03009
Sheet No. :	32

(FM-DW-06/27.03.2006)

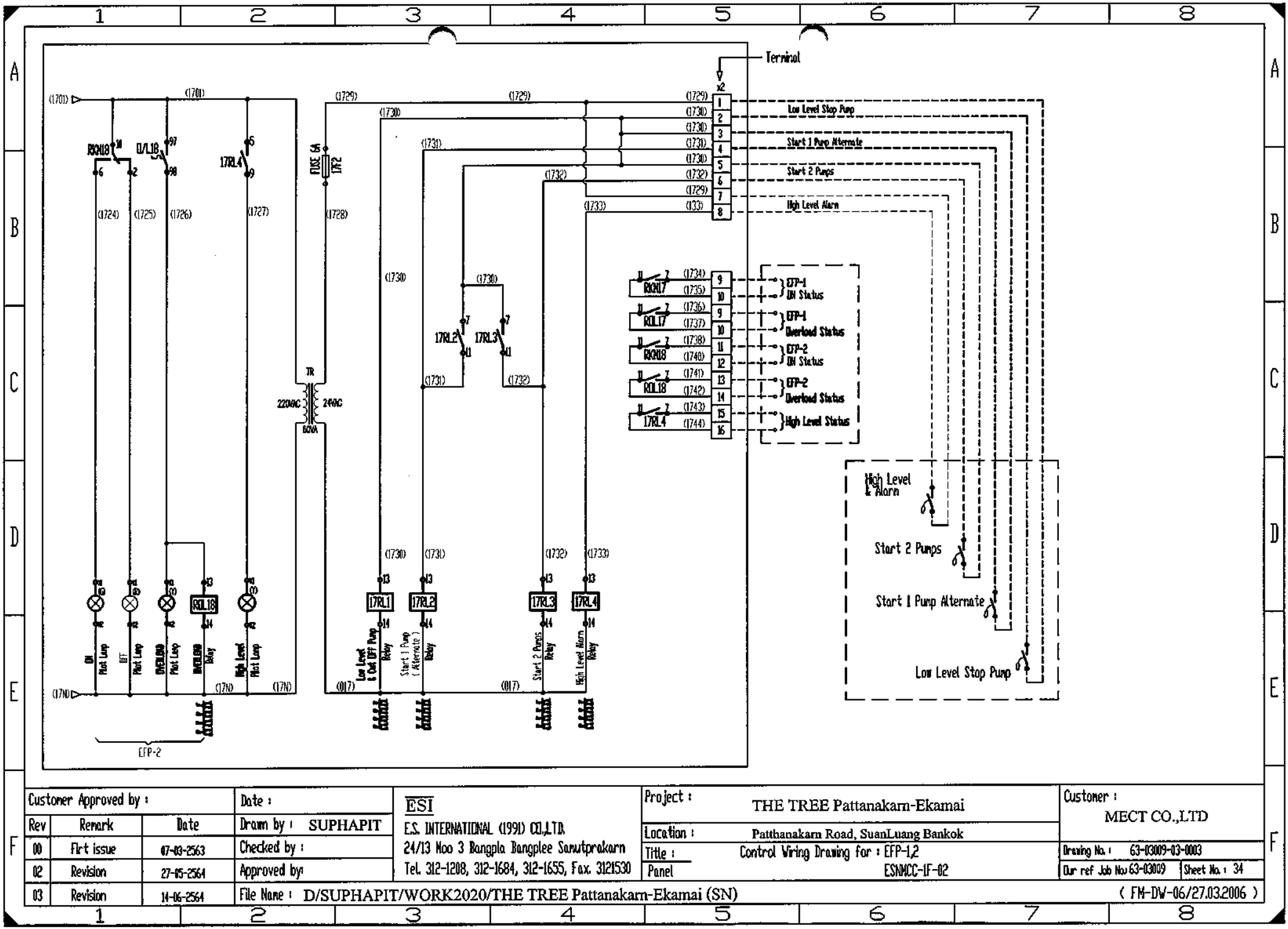


Customer Approved by :			Date :
Rev	Remark	Date	Drawn by : SUPHAPIT
00	Firt Issue	07-03-2563	Checked by :
02	Revision	27-05-2564	Approved by:
03	Revision	14-06-2564	File Name : D/SUPHAPIT/WORK2020/THE TREE Pattanakarn-Ekamai (SN)

ESI
E.S. INTERNATIONAL (1991) CO.,LTD.
24/13 Moo 3 Bangpla Bangplee Samutprakarn
Tel. 312-1208, 312-1684, 312-1655, Fax. 3121530

Project :	THE TREE Pattanakarn-Ekamai
Location :	Patthanakarn Road, SuanLuang Bankok
Title :	Control Wiring Drawing for : EFP-1,2
Panel	ESNMCC-1F-02

Customer :	MECT CO.,LTD
Drawing No. :	63-03009-03-0003
Our ref Job No.	63-03009
Sheet No. :	33



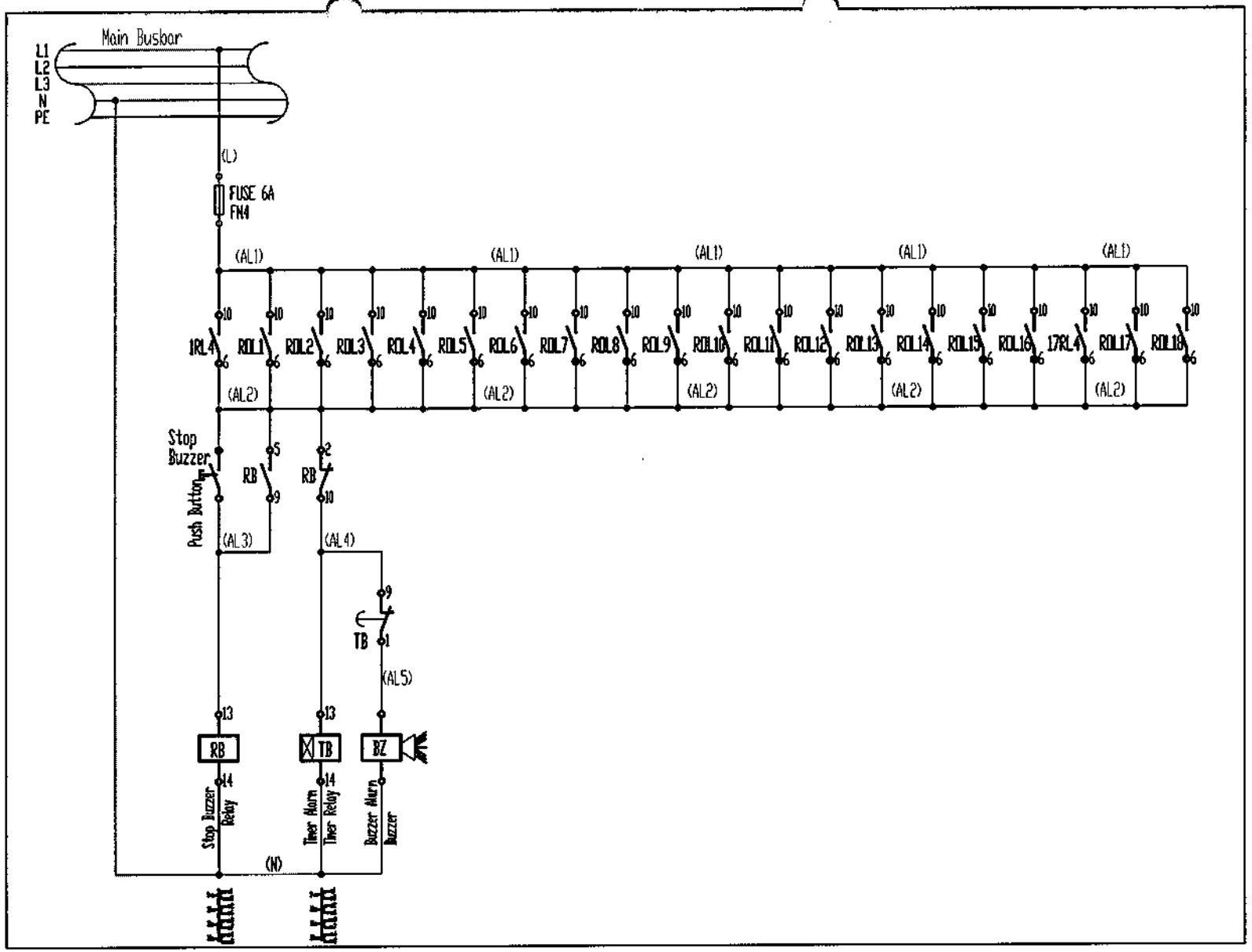
Customer Approved by :			Date :
Rev	Remark	Date	Drawn by : SUPHAPIT
00	Firt issue	07-03-2563	Checked by :
02	Revision	27-05-2564	Approved by:
03	Revision	14-06-2564	File Name : D/SUPHAPIT/WORK2020/THE TREE Pattanakarn-Ekamai (SN)

ESI
E.S. INTERNATIONAL (1991) CO.,LTD.
24/13 Moo 3 Bangpla Bangplee Samutprakarn
Tel. 312-1208, 312-1684, 312-1655, Fax. 3121530

Project :	THE TREE Pattanakarn-Ekamai
Location :	Patthanakarn Road, SuanLuang Bankok
Title :	Control Wiring Drawing for : EFP-1,2
Panel	ESNMCC-1F-02

Customer :	MECT CO.,LTD
Drawing No. :	63-03009-03-0003
Our ref Job No.	63-03009
Sheet No. :	34

(FM-DW-06/27.03.2006)



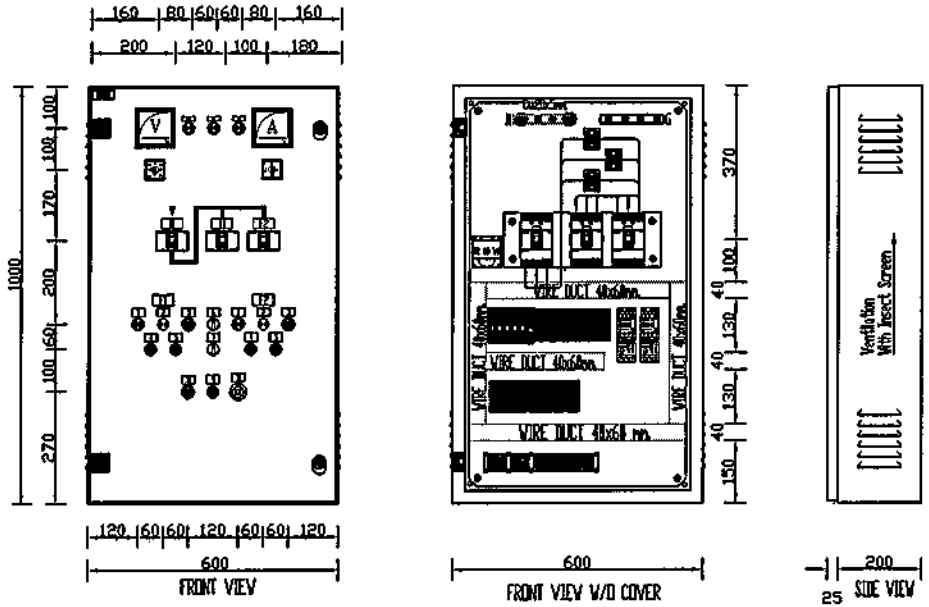
Customer Approved by :			Date :
Rev	Remark	Date	Drawn by : SUPHAPIT
00	Firt issue	07-03-2563	Checked by :
02	Revision	27-05-2564	Approved by:
03	Revision	14-06-2564	File Name : D/SUPHAPIT/WORK2020/THE TREE Pattanakarn-Ekamai (SN)

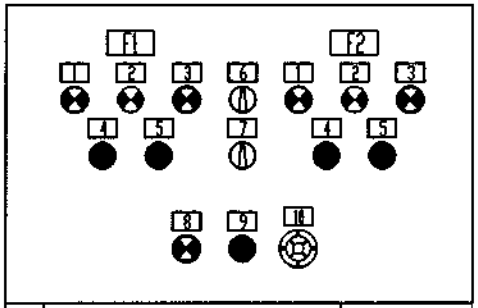
ESI
E.S. INTERNATIONAL (1991) CO.,LTD.
24/13 Moo 3 Bangpla Bangplee Samutprakarn
Tel. 312-1208, 312-1684, 312-1655, Fax. 3121530

Project :	THE TREE Pattanakarn-Ekamai
Location :	Patthanakarn Road, SuanLuang Bankok
Title :	Control Wiring Drawing for : Buzzer Alarm
Panel	ESNHCC-1F-02

Customer :	MECT CO.,LTD
Drawing No. :	63-03009-03-0003
Our ref Job No:	63-03009
Sheet No. :	35

(FM-DW-06/27.03.2006)





Code	Equipment	Nameplate
1	Pilot Lamp 220VAC, LED type, Green	ON
2	Pilot Lamp 220VAC, LED type, Red	OFF
3	Pilot Lamp 220VAC, LED type, Yellow	D/L
4	Push Button, 1NO, Green	START
5	Push Button, 1NC, Red	STOP
6	Selector Switch, 2NO, 3 Position	M-O-A
7	Selector Switch, 2NO, 3 Position	P1-A-P2
8	Pilot Lamp 220VAC, LED type, Yellow	HIGH LEVEL
9	Push Button, 1NO, Black	STOP BUZZER
10	Buzzer Alarm 30mm. 220VAC	BUZZER

Code	Panel Board : FORM 1 / IP 30		Circuit Breaker (Siemens)					Cable (THW.)			Motor (kW.)	Overload Range (A)	CT SACI
	Panel No.	Unit No.	Pole	AT	AF	Ic(kA)	Type	From CB. To. Main Bus Bar.	From CB. To. Starter	From Starter To. Terminal			
	ESNMCC-1F-03												TU20PS 60/5A
M		MAIN CB	3	32	160	25	3VM1132-3EE32-0AA0 (22-32AT)	Cable 6 Sq.mm.					
F1		DP-1	3	20	160	25	3VM1120-3EE32-0AA0 (14-20AT)	Cable 6 Sq.mm.	3-2.5 Sq.mm.	3-2.5/2.5G Sq.mm.	DOL 3.7 kW	6.3-10A	
F2		DP-2	3	20	160	25	3VM1120-3EE32-0AA0 (14-20AT)	Cable 6 Sq.mm.	3-2.5 Sq.mm.	3-2.5/2.5G Sq.mm.	DOL 3.7 kW	6.3-10A	

Rev	Remark	Date
00	Firt issue	07-03-2563
02	Revision	27-05-2564
03	Revision	14-06-2564

Customer Approved by :

Date :

Drawn by : SUPHAPIT

Checked by :

Approved by:

File Name : D/SUPHAPIT/WORK2020/THE TREE Pattanakarn-Ekamai (SN)

ESI

E.S. INTERNATIONAL (1991) CO.,LTD.

24/13 Moo 3 Bangpla Bangplee Samutprakarn

Tel. 312-1208, 312-1684, 312-1655, Fax. 3121530

Project : THE TREE Pattanakarn-Ekamai

Location : Patthanakarn Road, SuanLuang Bankok

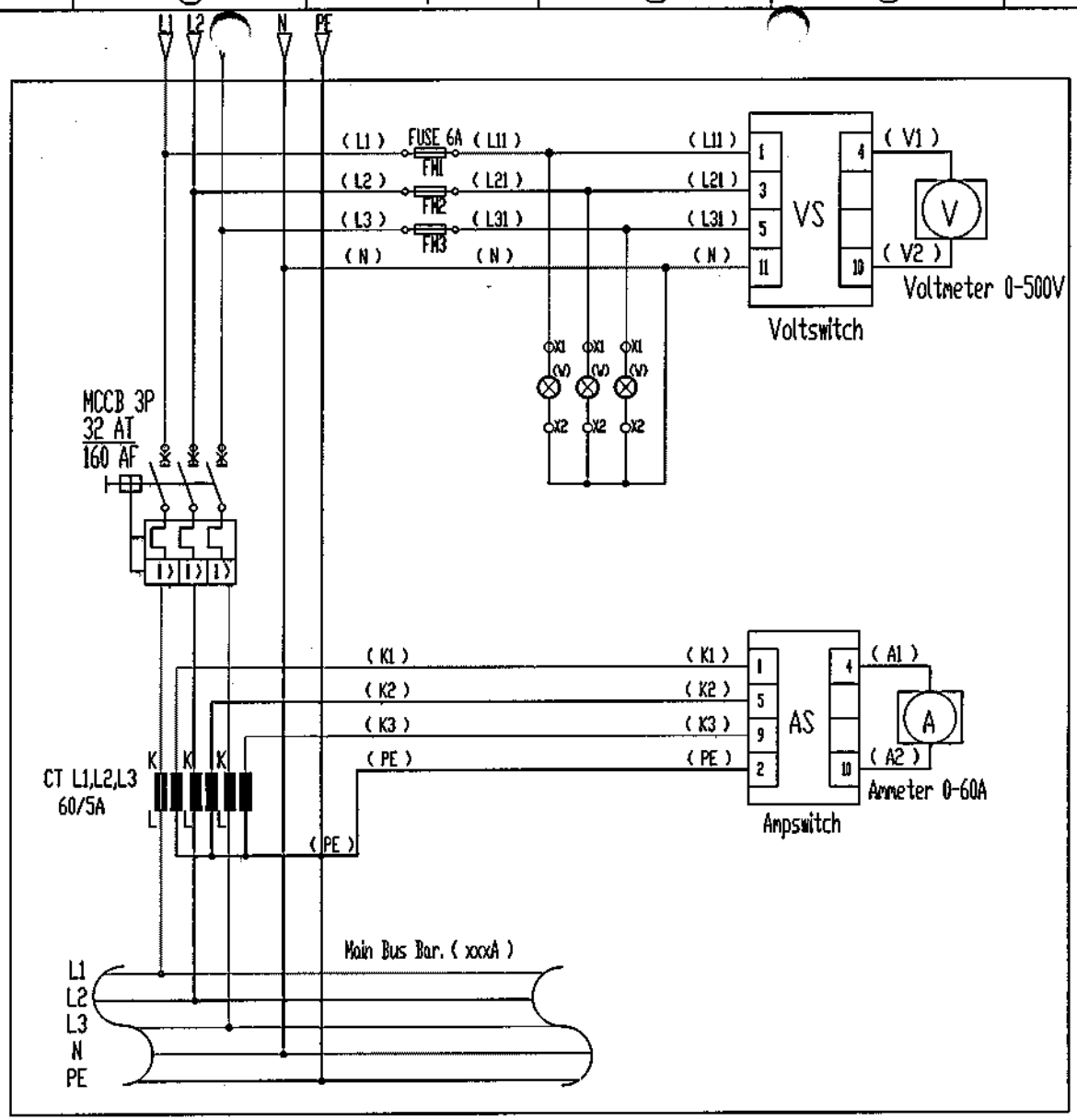
Title : Shop Drawing For :

Panel ESNMCC-1F-03

Customer : MECT CO.,LTD

Drawing No. : 63-03009-03-0001

Our ref Job No: 63-03009 Sheet No. : 04



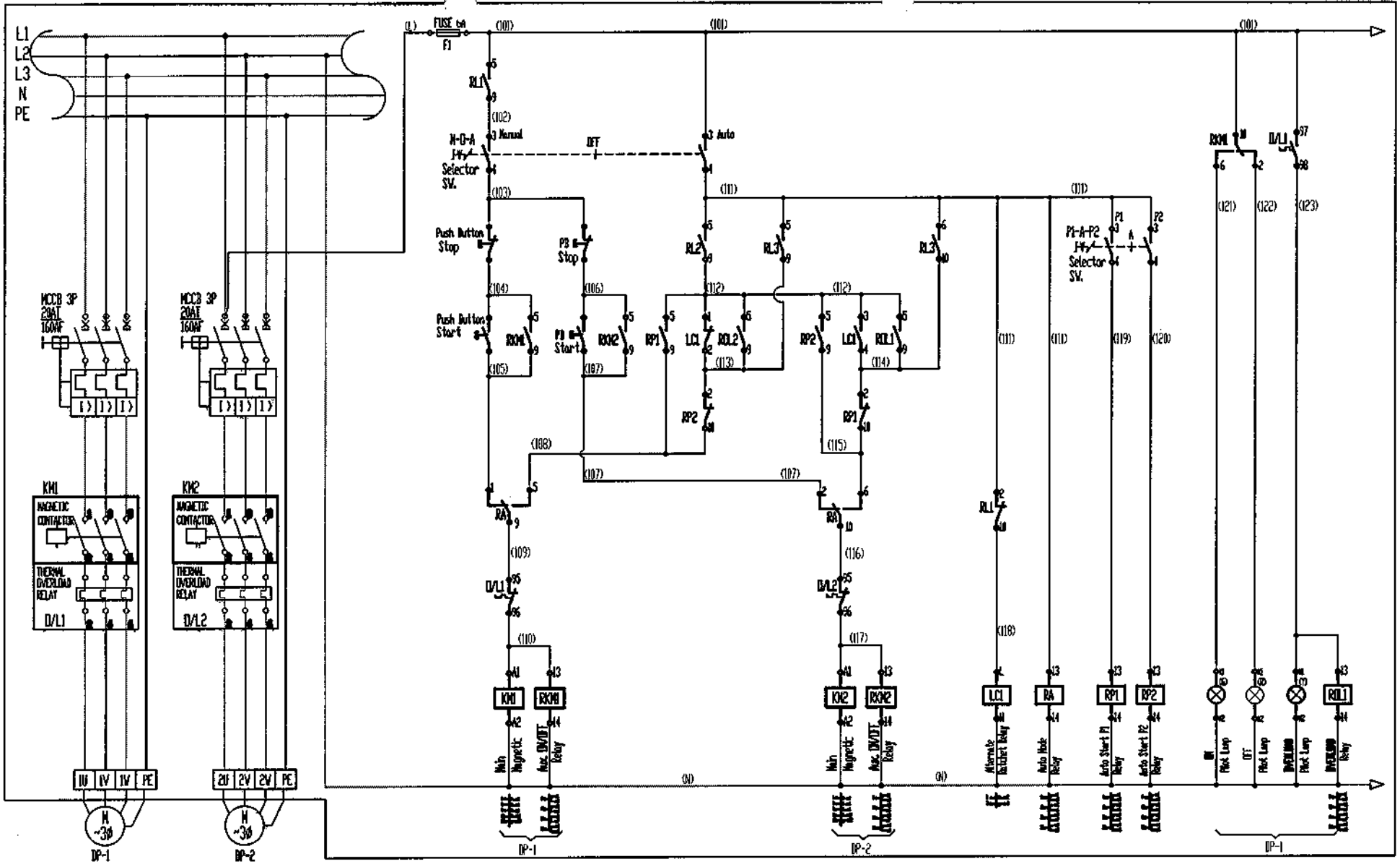
Customer Approved by :			Date :
Rev	Remark	Date	Drawn by : SUPHAPIT
00	Firt issue	07-03-2563	Checked by :
02	Revision	27-05-2564	Approved by:
03	Revision	14-06-2564	File Name : D/SUPHAPIT/WORK2020/THE TREE Pattanakarn-Ekamai (SN)

ESI
E.S. INTERNATIONAL (1991) CO.,LTD.
24/13 Moo 3 Bangpla Bangplee Samutprakarn
Tel. 312-1208, 312-1684, 312-1655, Fax. 3121530

Project :	THE TREE Pattanakarn-Ekamai
Location :	Patthanakarn Road, SuanLuang Bankok
Title :	Control Wiring Drawing for :
Panel	ESNMCC-1F-03

Customer :	MECT CO.,LTD
Drawing No. :	63-03009-03-0003
Our ref Job No: 63-03009	Sheet No. : 05

(FM-DW-06/27.03.2006)



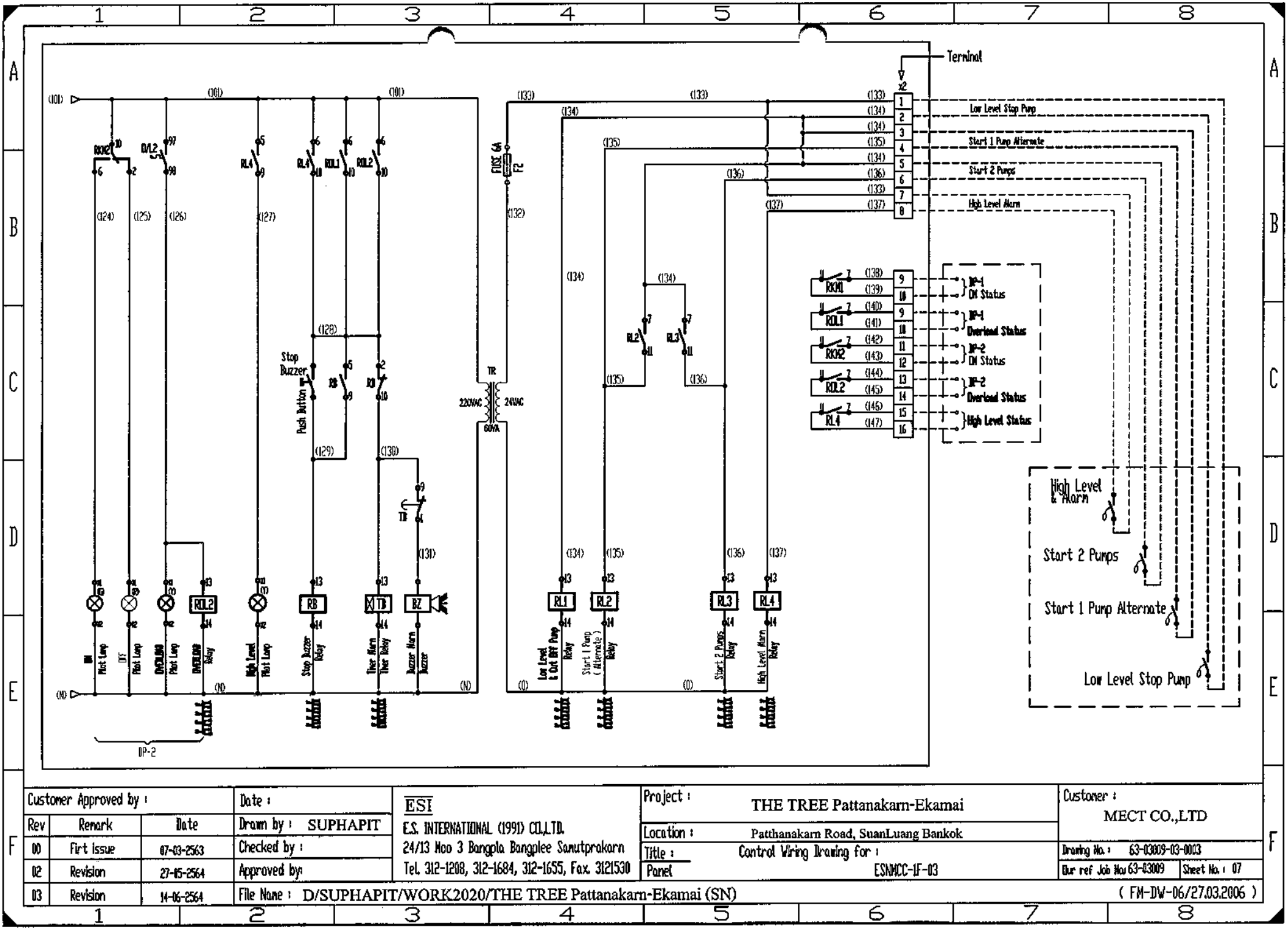
Customer Approved by :			Date :
Rev	Remark	Date	Drawn by : SUPHAPIT
00	Firt issue	07-03-2563	Checked by :
02	Revision	27-05-2564	Approved by:
03	Revision	14-06-2564	File Name : D/SUPHAPIT/WORK2020/THE TREE Pattanakarn-Ekamai (SN)

ESI
E.S. INTERNATIONAL (1991) CO.,LTD.
24/13 Moo 3 Bangpla Bangplee Samutprakarn
Tel. 312-1208, 312-1684, 312-1655, Fax. 3121530

Project :	THE TREE Pattanakarn-Ekamai
Location :	Patthanakarn Road, SuanLuang Bankok
Title :	Control Wiring Drawing for :
Panel	ESNMCC-1F-03

Customer :	MECT CO.,LTD
Drawing No. :	63-03009-03-0003
Our ref Job No.	63-03009
Sheet No. :	06

(FM-DW-06/27.03.2006)



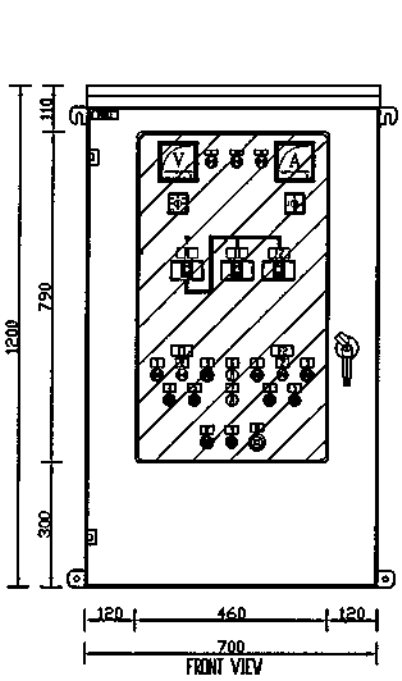
Customer Approved by :			Date :
Rev	Remark	Date	Drawn by : SUPHAPIT
00	Firt issue	07-03-2563	Checked by :
02	Revision	27-05-2564	Approved by:
03	Revision	14-06-2564	File Name : D/SUPHAPIT/WORK2020/THE TREE Pattanakarn-Ekamai (SN)

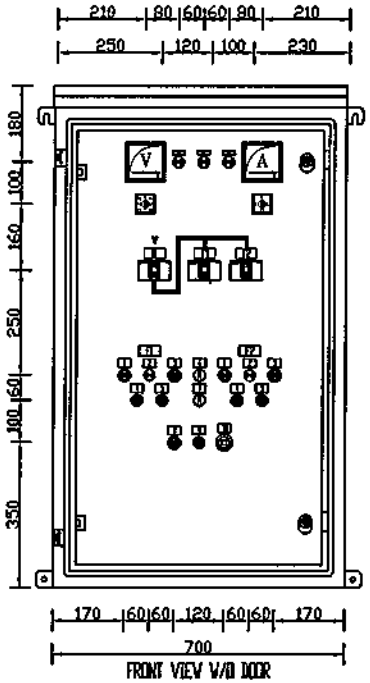
ESI
E.S. INTERNATIONAL (1991) CO.,LTD.
24/13 Moo 3 Bangpla Bangplee Samutprakarn
Tel. 312-1208, 312-1684, 312-1655, Fax. 3121530

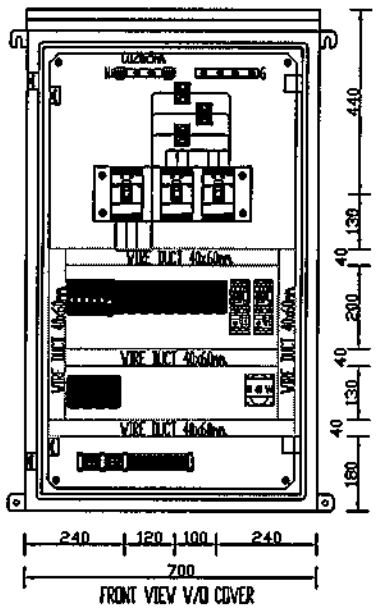
Project :	THE TREE Pattanakarn-Ekamai
Location :	Patthanakarn Road, SuanLuang Bankok
Title :	Control Wiring Drawing for :
Panel	ESNMCC-1F-03

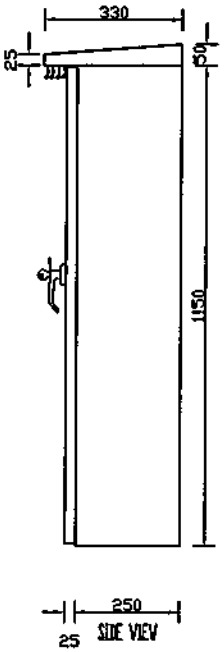
Customer :	MECT CO.,LTD
Drawing No. :	63-03009-03-0003
Our ref Job No.	63-03009
Sheet No. :	07

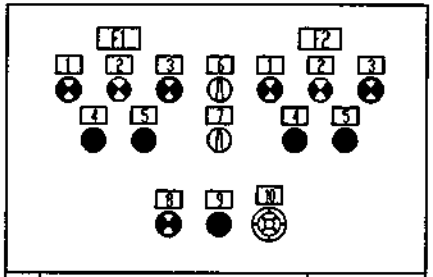
(FM-DW-06/27.03.2006)











Code	Equipment	Nameplate
1	Pilot Lamp 220VAC, LED type, Green	ON
2	Pilot Lamp 220VAC, LED type, Red	OFF
3	Pilot Lamp 220VAC, LED type, Yellow	O/L
4	Push Button, 1NO, Green	START
5	Push Button, 1NC, Red	STOP
6	Selector Switch, 2NO, 3 Position	M-O-A
7	Selector Switch, 2NO, 3 Position	P1-A-P2
8	Pilot Lamp 220VAC, LED type, Yellow	HIGH LEVEL
9	Push Button, 1NO, Black	STOP BUZZER
10	Buzzer Alarm 38mm. 220VAC	BUZZER

Code	Panel Board : FORM 1 / IP 54		Circuit Breaker (Siemens)					Cable (THW.)			Motor (kW.)	Overload Range (A)	CT SACI
	Panel No.	Unit No.	Pole	AT	AF	Ic(kA)	Type	From CB. To. Main Bus Bar.	From CB. To. Starter	From. Starter To. Terminal			
	ESNMCC-1F-04												TU20PS 60/5A
M		MAIN CB	3	32	160	25	3VM1132-3EE32-0AA0 (22-32AT)	-					
F1		IP-3	3	20	160	25	3VM1120-3EE32-0AA0 (14-20AT)	Cable 6 Sq.mm.	3-2.5 Sq.mm.	3-2.5/2.5G Sq.mm.	DOL 22 kW	4-6.3A	
F2		IP-4	3	20	160	25	3VM1120-3EE32-0AA0 (14-20AT)	Cable 6 Sq.mm.	3-2.5 Sq.mm.	3-2.5/2.5G Sq.mm.	DOL 22 kW	4-6.3A	

Customer Approved by :

Date :

Rev	Remark	Date
00	Firt issue	07-03-2563
02	Revision	27-05-2564
03	Revision	14-06-2564

Drawn by : SUPHAPIT

Checked by :

Approved by:

File Name : D/SUPHAPIT/WORK2020/THE TREE Pattanakarn-Ekamai (SN)

ESI

E.S. INTERNATIONAL (1991) CO.,LTD.

24/13 Moo 3 Bangpla Bangplee Samutprakarn

Tel. 312-1208, 312-1684, 312-1655, Fax. 3121530

Project : THE TREE Pattanakarn-Ekamai

Location : Patthanakarn Road, SuanLuang Bankok

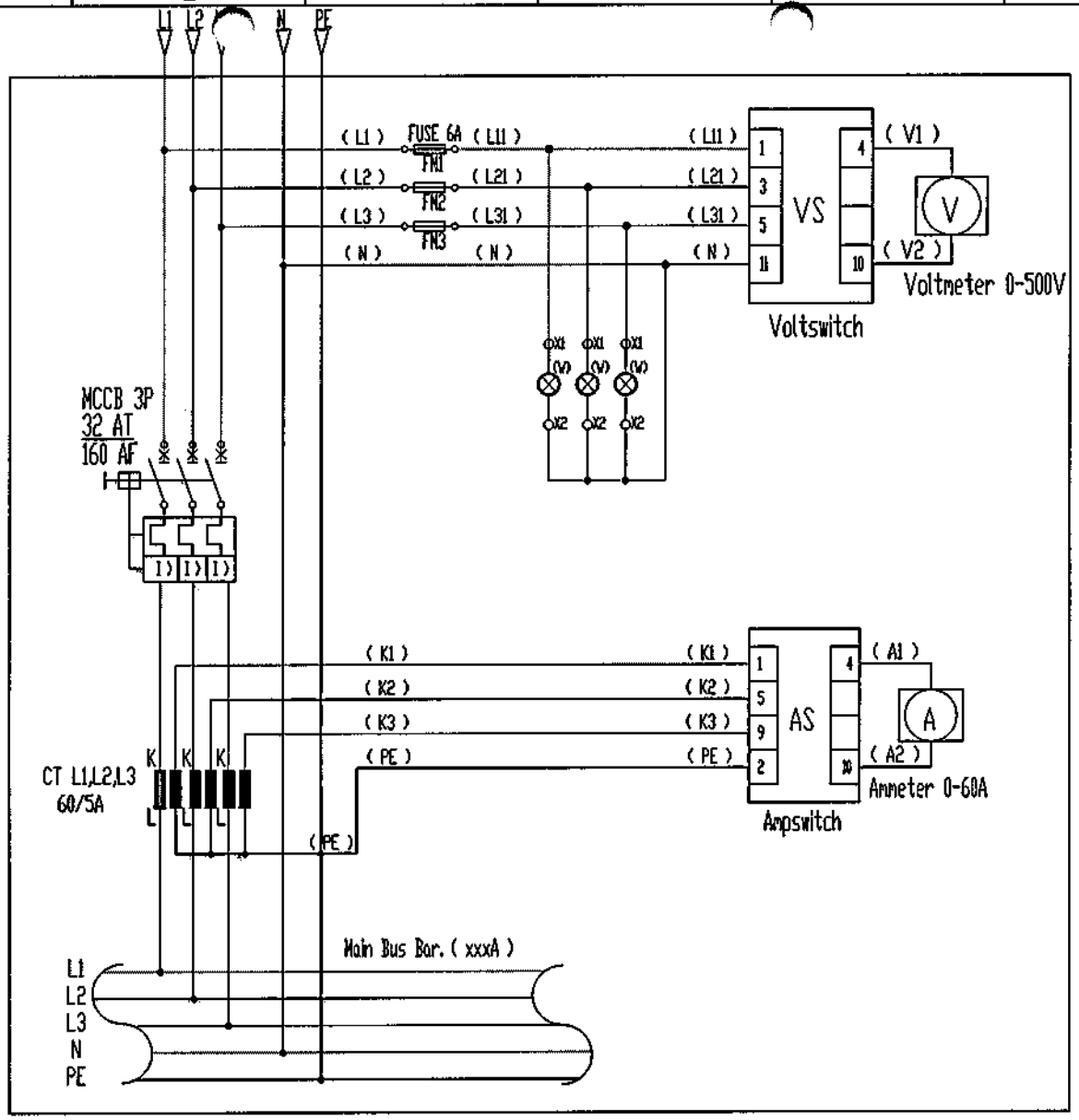
Title : Shop Drawing For :

Panel ESNMCC-1F-04

Customer : MECT CO.,LTD

Drawing No. : 63-03009-03-0001

Our ref Job No: 63-03009 Sheet No. : 08



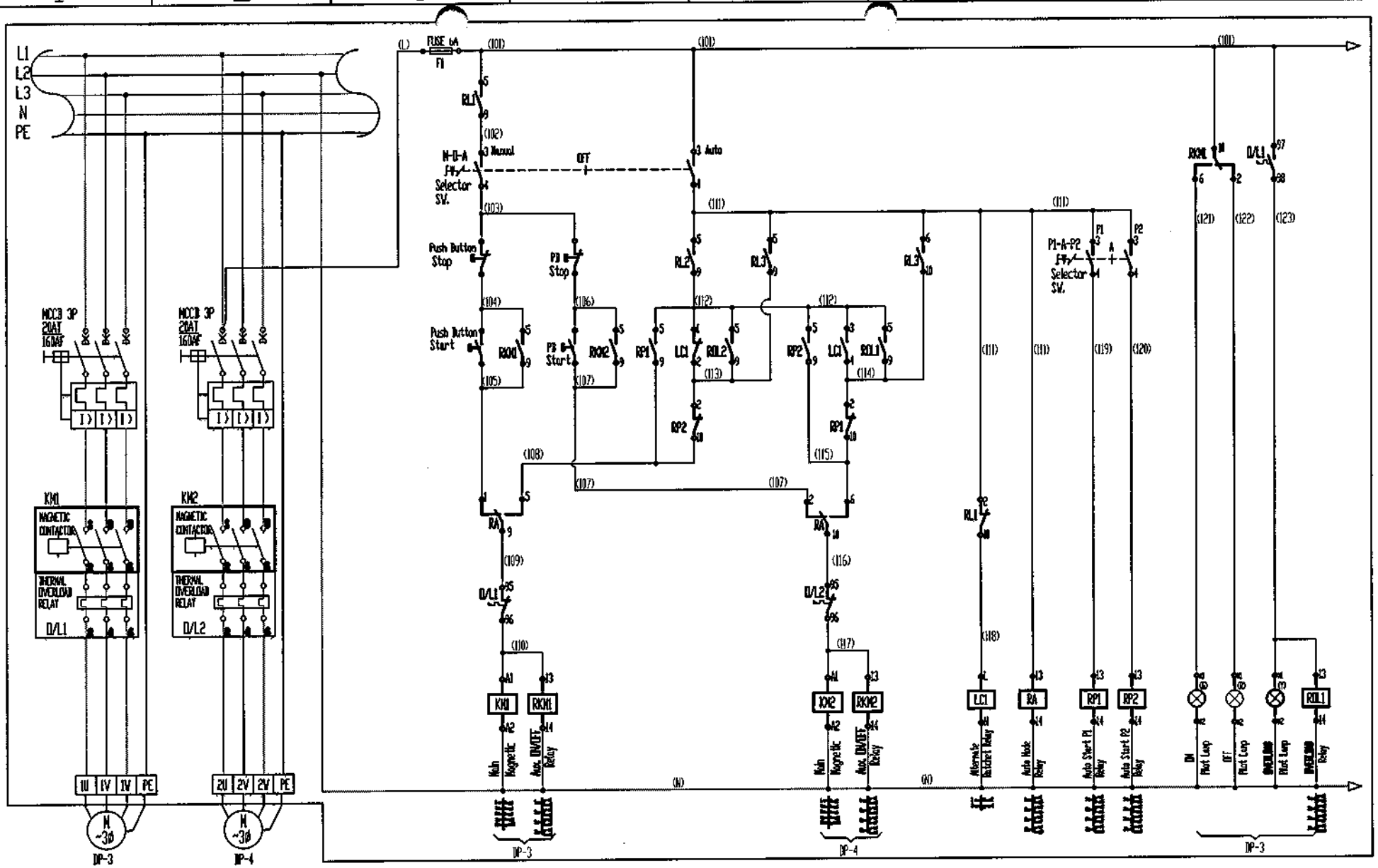
Customer Approved by :			Date :
Rev	Remark	Date	Drawn by : SUPHAPIT
00	Firt issue	07-03-2563	Checked by :
02	Revision	27-05-2564	Approved by:
03	Revision	14-06-2564	File Name : D/SUPHAPIT/WORK2020/THE TREE Pattanakarn-Ekamai (SN)

ESI
E.S. INTERNATIONAL (1991) CO.,LTD.
24/13 Moo 3 Bangpla Bangplee Samutprakarn
Tel. 312-1298, 312-1684, 312-1655, Fax. 3121530

Project :	THE TREE Pattanakarn-Ekamai
Location :	Patthanakarn Road, SuanLuang Bankok
Title :	Control Wiring Drawing for :
Panel	ESNMCC-1F-04

Customer :	MECT CO.,LTD
Drawing No. :	63-03009-03-0003
Our ref Job No:	63-03009
Sheet No. :	09

(FM-DW-06/27.03.2006)



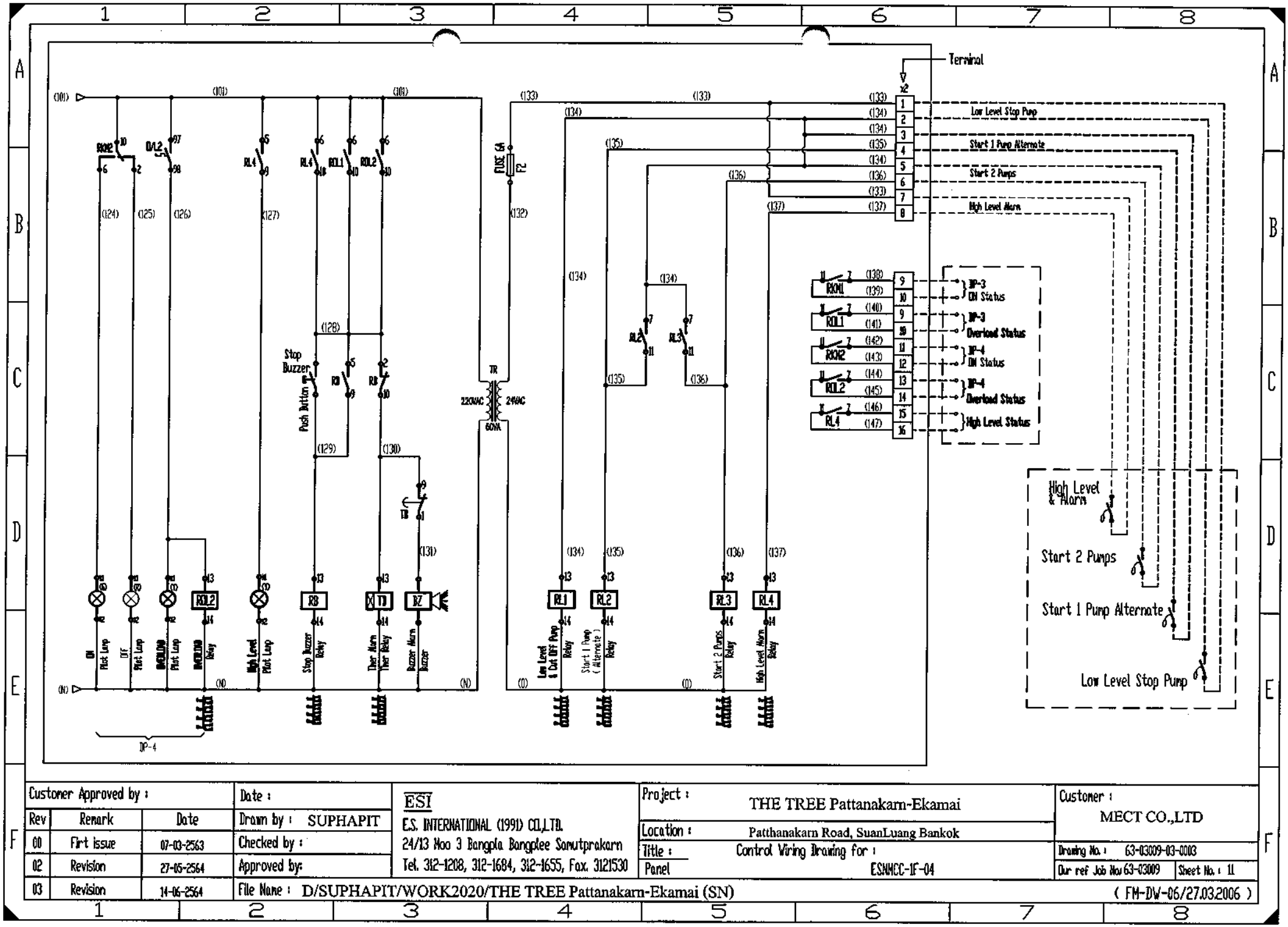
Customer Approved by :			Date :
Rev	Remark	Date	Drawn by : SUPHAPIT
00	Firt issue	07-03-2563	Checked by :
02	Revision	27-05-2564	Approved by:
03	Revision	14-06-2564	File Name : D/SUPHAPIT/WORK2020/THE TREE Pattanakarn-Ekamai (SN)

ESI
E.S. INTERNATIONAL (1991) CO.,LTD.
24/13 Moo 3 Bangpla Bangplee Samutprakarn
Tel. 312-1208, 312-1684, 312-1655, Fax. 3121530

Project :	THE TREE Pattanakarn-Ekamai
Location :	Patthanakarn Road, SuanLuang Bankok
Title :	Control Wiring Drawing for :
Panel	ESNMCC-1F-04

Customer :	MECT CO.,LTD
Drawing No. :	63-03009-03-0003
Our ref Job No.	63-03009
Sheet No. :	10

(FM-DW-06/27.03.2006)



Customer Approved by :		Date :
Rev	Remark	Date
00	Firt issue	07-03-2563
02	Revision	27-05-2564
03	Revision	14-06-2564

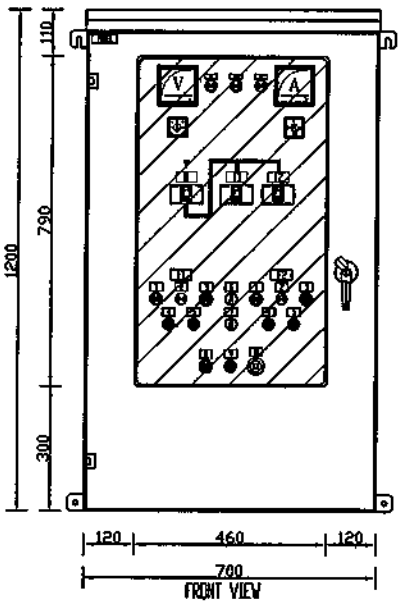
ESI
E.S. INTERNATIONAL (1991) CO.,LTD.
24/13 Moo 3 Bangpla Bangplee Samutprakarn
Tel. 312-1208, 312-1684, 312-1655, Fax. 3121530

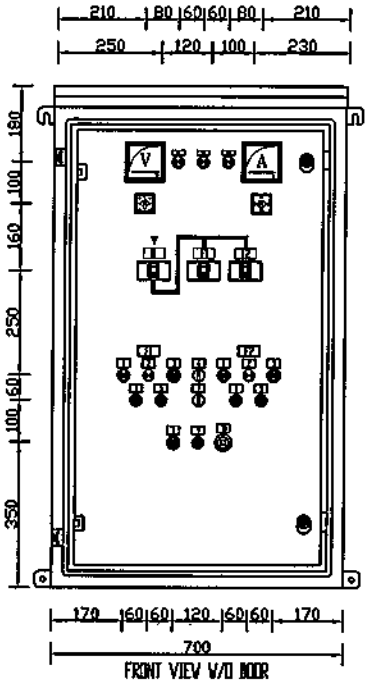
Drawn by : SUPHAPIT
Checked by :
Approved by:
File Name : D/SUPHAPIT/WORK2020/THE TREE Pattanakarn-Ekamai (SN)

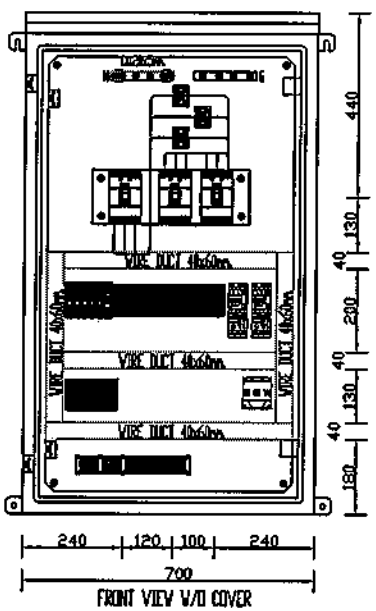
Project : THE TREE Pattanakarn-Ekamai
Location : Patthanakarn Road, SuanLuang Bankok
Title : Control Wiring Drawing for :
Panel ESNMCC-1F-04

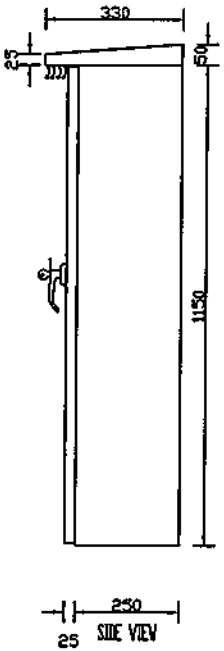
Customer : MECT CO.,LTD
Drawing No. : 63-03009-03-0003
Our ref Job No. 63-03009 | Sheet No. : 11

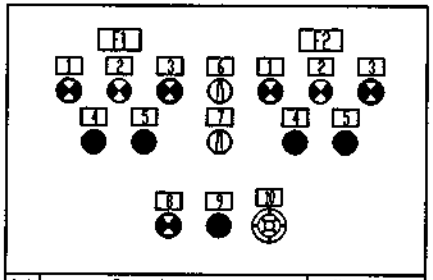
(FM-DW-06/27.03.2006)











Code	Equipment	Nameplate
1	Pilot Lamp 220VAC, LED type, Green	ON
2	Pilot Lamp 220VAC, LED type, Red	OFF
3	Pilot Lamp 220VAC, LED type, Yellow	O/L
4	Push Button, 1NO, Green	START
5	Push Button, 1NC, Red	STOP
6	Selector Switch, 2NO, 3 Position	M-O-A
7	Selector Switch, 2NO, 3 Position	P1-A-P2
8	Pilot Lamp 220VAC, LED type, Yellow	HIGH LEVEL
9	Push Button, 1NO, Black	STOP BUZZER
10	Buzzer Alarm 30mm. 220VAC	BUZZER

Code	Panel Board : FORM 1 / IP 54		Circuit Breaker (Siemens)					Cable (THW.)			Motor (kW.)	Overload Range (A)	CT SACI
	Panel No.	Unit No.	Pole	AT	AF	Ic(kA)	Type	From CB. To. Main Bus Bar.	From CB. To. Starter	From. Starter To. Terminal			
	ESNMCC-1F-05												TU20PS 60/5A
M		MAIN CB	3	32	160	25	3VM1132-3EE32-0AA0 (22-32AT)	-					
F1		DP-5	3	20	160	25	3VM1120-3EE32-0AA0 (14-20AT)	Cable 6 Sq.m.	3-2.5 Sq.m.	3-2.5/2.5G Sq.m.	DOL 2.2 kW	4-6.3A	
F2		DP-6	3	20	160	25	3VM1120-3EE32-0AA0 (14-20AT)	Cable 6 Sq.m.	3-2.5 Sq.m.	3-2.5/2.5G Sq.m.	DOL 2.2 kW	4-6.3A	

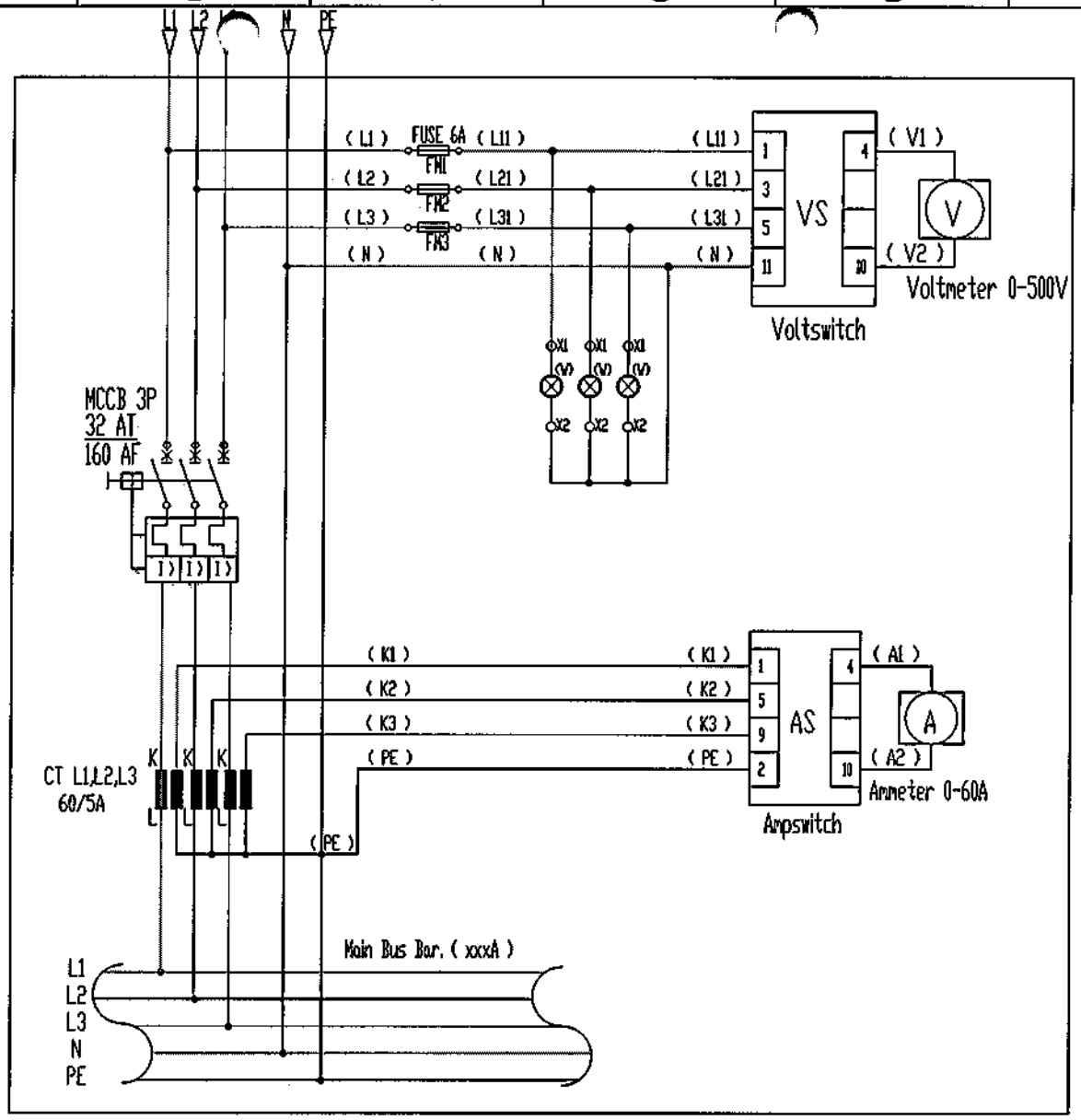
Customer Approved by :			Date :
Rev	Remark	Date	Drawn by : SUPHAPIT
00	Firt issue	07-03-2563	Checked by :
02	Revision	27-05-2564	Approved by:
03	Revision	14-06-2564	File Name : D/SUPHAPIT/WORK2020/THE TREE Pattanakarn-Ekamai (SN)

ESI
E.S. INTERNATIONAL (1991) CO.,LTD.
24/13 Moo 3 Bangpla Bangplee Samutprakarn
Tel. 312-1208, 312-1684, 312-1655, Fax. 3121530

Project :	THE TREE Pattanakarn-Ekamai
Location :	Patthanakarn Road, SuanLuang Bankok
Title :	Shop Drawing For :
Panel	ESNMCC-1F-05

Customer :	MECT CO.,LTD
Drawing No. :	63-03009-03-0001
Our ref Job No.	63-03009
Sheet No. :	12

(FM-DW-06/27.03.2006)



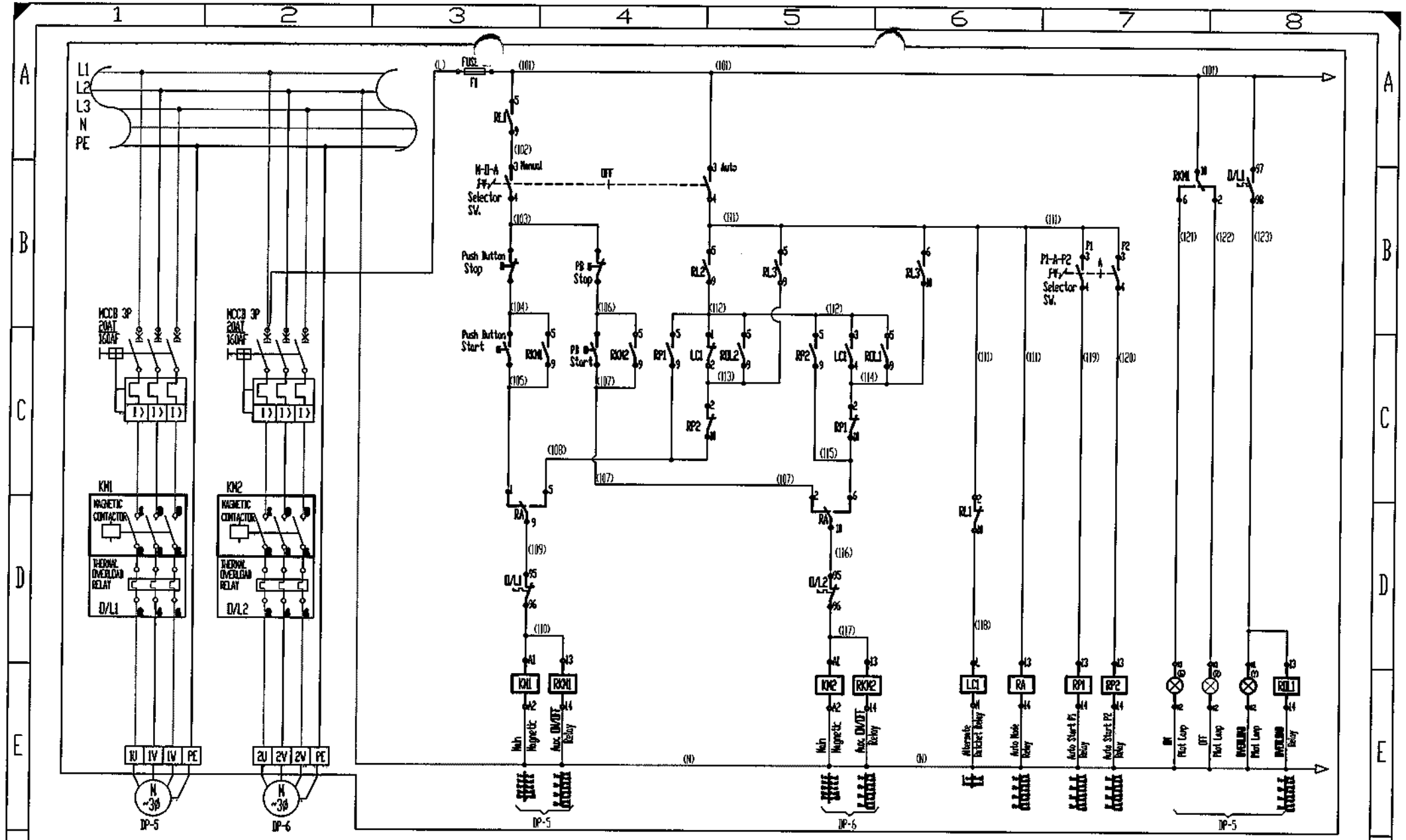
Customer Approved by :			Date :
Rev	Remark	Date	Drawn by : SUPHAPIT
00	Firt issue	07-03-2563	Checked by :
02	Revision	27-05-2564	Approved by:
03	Revision	14-06-2564	File Name : D/SUPHAPIT/WORK2020/THE TREE Pattanakarn-Ekamai (SN)

ESI
E.S. INTERNATIONAL (1991) CO.,LTD.
24/13 Moo 3 Bangpla Bangplee Samutprakarn
Tel. 312-1208, 312-1684, 312-1655, Fax. 3121530

Project :	THE TREE Pattanakarn-Ekamai
Location :	Patthanakarn Road, SuanLuang Bankok
Title :	Control Wiring Drawing for :
Panel	ESNMCC-1F-05

Customer :	MECT CO.,LTD
Drawing No. :	63-03009-03-0003
Our ref Job No.	63-03009
Sheet No. :	13

(FM-DW-06/27.03.2006)

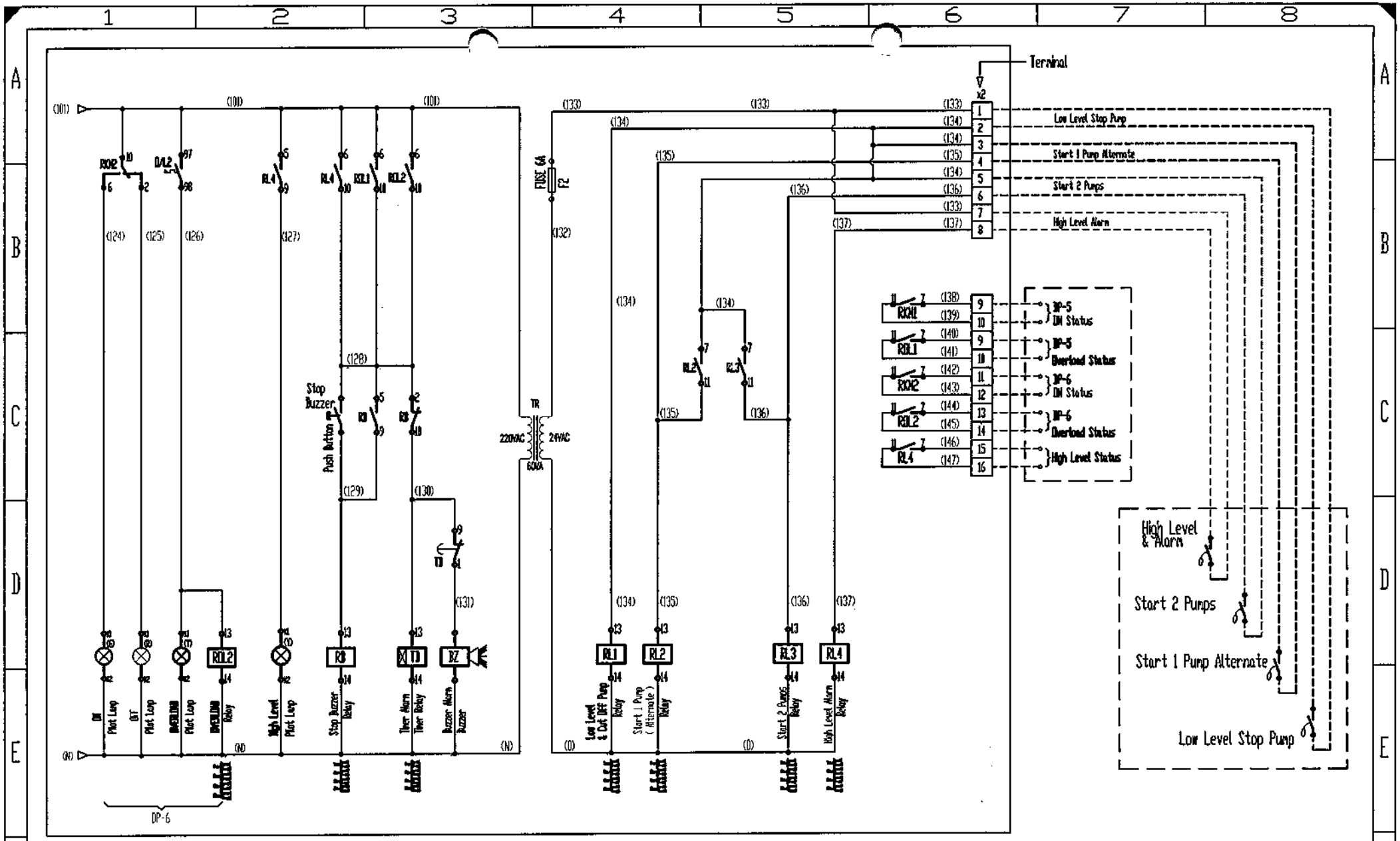


Customer Approved by :			Date :
Rev	Remark	Date	Drawn by : SUPHAPIT
00	Firt issue	07-03-2563	Checked by :
02	Revision	27-05-2564	Approved by:
03	Revision	14-06-2564	File Name : D/SUPHAPIT/WORK2020/THE TREE Pattanakarn-Ekamai (SN)

ESI
E.S. INTERNATIONAL (1991) CO.,LTD.
24/13 Moo 3 Bangpla Bangplee Samutprakarn
Tel. 312-1208, 312-1684, 312-1655, Fax. 3121530

Project :	THE TREE Pattanakarn-Ekamai
Location :	Patthanakarn Road, SuanLuang Bankok
Title :	Control Wiring Drawing for :
Panel	ESNMCC-1F-05

Customer :	MECT CO.,LTD
Drawing No. :	63-03009-03-0003
Our ref Job No.	63-03009
Sheet No. :	14



Customer Approved by :			Date :
Rev	Remark	Date	Drawn by : SUPHAPIT
00	Firt issue	07-03-2563	Checked by :
02	Revision	27-05-2564	Approved by:
03	Revision	14-06-2564	File Name : D/SUPHAPIT/WORK2020/THE TREE Pattanakarn-Ekamai (SN)

ESI
E.S. INTERNATIONAL (1991) CO.,LTD.
24/13 Moo 3 Bangpla Bangplee Samutprakarn
Tel. 312-1208, 312-1684, 312-1655, Fax. 3121530

Project :	THE TREE Pattanakarn-Ekamai
Location :	Patthanakarn Road, SuanLuang Bankok
Title :	Control Wiring Drawing for :
Panel	ESNMCC-1F-04

Customer :	MECT CO.,LTD
Drawing No. :	63-03009-03-0003
Our ref Job No : 63-03009	Sheet No. : 15

(FM-DW-06/27.03.2006)

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ [redacted]
วันที่ 10 มิถุนายน 2569

สำนักงานเขต สวนหลวง โทร [redacted]
ที่อยู่สำนักงานเขต 2998 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250

ชื่อผู้ชำระค่าธรรมเนียม อาคารชุดเดอะทรี พัฒนาการ-เอกมัย
ที่อยู่ เลขที่ 89 อาคารเดอะทรี พัฒนาการ-เอกมัย ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250
ปริมาณมูลฝอย ทั่วไป 2,000.00 ลิตร/วัน
มีค่าธรรมเนียมจัดการมูลฝอยประจำเดือน ม.ค. 69 เป็นจำนวนเงิน 10,560.00 บาท

รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าเก็บและขนมูลฝอย	5,280.00
2	ค่ากำจัดมูลฝอย	5,280.00
3		
	รวมทั้งสิ้น (บาท)	10,560.00

จำนวนเงินทั้งสิ้น หนึ่งหมื่นห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน

ประวัติการชำระค่าธรรมเนียม ปีงบประมาณ 2569

เดือน	บาท	เดือน	บาท
ต.ค.	-	เม.ย.	-
พ.ย.	-	พ.ค.	-
ธ.ค.	-	มิ.ย.	-
ม.ค.	10,560.00	ก.ค.	-
ก.พ.	-	ส.ค.	-
มี.ค	-	ก.ย.	-

ช่องทางชำระเงิน (Payment) เช็ค ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2569
[redacted]
ธนาคาร (Bank) ธ. ไทยพาณิชย์ - สาขายึกซี หัวหมาก

[redacted]
ผู้รับเงิน
พิมพ์เมื่อ 10 มิถุนายน 2569 เวลา 12:32 น.

ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อกรุงเทพมหานครเรียกเก็บเงินได้ครบถ้วนแล้ว
กรุณาเก็บใบเสร็จไว้เพื่อเป็นหลักฐานการชำระเงินของท่าน

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ [redacted]
วันที่ 10 มิถุนายน 2569

สำนักงานเขต สวนหลวง โทร [redacted]
ที่อยู่สำนักงานเขต 2998 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250

ชื่อผู้ชำระค่าธรรมเนียม อาคารชุดเดอะทรี พัฒนาการ-เอกมัย
ที่อยู่ เลขที่ 89 อาคารเดอะทรี พัฒนาการ-เอกมัย ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250
ปริมาณมูลฝอย ทั่วไป 2,000.00 ลิตร/วัน
มีค่าธรรมเนียมจัดการมูลฝอยประจำเดือน ก.พ. 69-มี.ค. 69 เป็นจำนวนเงิน 21,120.00 บาท

รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าเก็บและขนมูลฝอย	10,560.00
2	ค่ากำจัดมูลฝอย	10,560.00
3		
	รวมทั้งสิ้น (บาท)	21,120.00

จำนวนเงินทั้งสิ้น สองหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน

ประวัติการชำระค่าธรรมเนียม ปีงบประมาณ 2569

เดือน	บาท	เดือน	บาท
ต.ค.	-	เม.ย.	-
พ.ย.	-	พ.ค.	-
ธ.ค.	-	มิ.ย.	-
ม.ค.	-	ก.ค.	-
ก.พ.	10,560.00	ส.ค.	-
มี.ค	10,560.00	ก.ย.	-

ช่องทางชำระเงิน (Payment) เช็ค ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2569
เลขที่เช็ค [redacted]
ธนาคาร (Bank) ธ. ไทยพาณิชย์ - สาขายึกซี หัวหมาก

นางสาว มยุรา เป้าจันทึก
ผู้รับเงิน
พิมพ์เมื่อ 10 มิถุนายน 2569 เวลา 12:32 น.

ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อกรุงเทพมหานครเรียกเก็บเงินได้ครบถ้วนแล้ว
กรุณาเก็บใบเสร็จไว้เพื่อเป็นหลักฐานการชำระเงินของท่าน